Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA

Cod de identificare fiscala: 26347241; Adresa: Strada: Leonte Anastasievici, dr., nr. 1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050463; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: directie.generala@insp.gov.ro; Nr de telefon: +40 213183620; Fax: +40 213123426; Persoana de contact: DANIELA VINTILA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.insp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrari de reparatii capitale Corp Administrativ - CRSP IASI
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17332/28.09.2021

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari
Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se vor executa lucrări de reparații capitale Corp Administrativ, la sediul CRSP Iași din Mun. Iași, str. Victor Babeș, nr. 14, conform specificațiilor din caietul de sarcini și din DALI.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 480000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iaşi

Locul principal de executare:

sediul CRSP Iasi, str. Victor Babes, nr. 14

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului este reprezentat de achiziția de lucrări de reparații capitale la sediul CRSP Iași - Corp Administrativ, conform specificatiilor din caietul de sarcini. Reparațiile capitale la Pavilion C6 Administrativ se vor efectua în concordanță cu DALI (Documentul de Avizare a Lucrărilor de Investiții) care conține specificații tehnice de arhitectură, rezistență, instalații electrice, sanitare și termice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții/ asociații/ terții susținători/ subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166, art. 167, alin. (2), art. 171 ale aceleiași legi.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Conform prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Operatorii economici vor completa DUAE direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE conține și informații cu privire la autoritatea publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea documentelor justificative, precum și o declarație oficială care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective. În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative în mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a

bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.
DUAE va fi completat separat și de către terțul/terții susținători, pe a cărui/căror capacitate tehnică și profesională se bazează ofertantul, conform art. 193, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.
DUAE va fi completat separat și de către subcontractant, dacă este cazul, menționându-se partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare, conform art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. 170, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care este identificată o situație de excludere cu privire la sucontractanții propuși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
Conform prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele prezentate.
Se vor prezenta ca documente justificative:
certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
alte documente edificatoare, după caz.
Înainte de atribuirea contractului, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 165 alin. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință.
Justificare:
Conform prevederilor art. 169 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire, cu excepțiile prevăzute la art. 166, art. 167, alin. (2), art. 171 ale aceleiași legi.
2. Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți).
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Director General, Dr. Cucuiu Radu Cristian,
Director Gen. Adj. Economic, Ec. Harabagiu Steluța
Medic Șef Centru: Iancu Luminița Smaranda
Șef Birou Economic: Burghelea Mariana Cornelia
Șef Serviciu Juridic: Simion Theodor
Consilieri juridici: Șovăroiu Ilona, Tomescu Mihnea
Responsabili viza CFP: Eftene Stela, Sementov Gabriel
Șef Birou Achiziții Publice: Vintilă Daniela
Membrii Birou Achiziții INSP: Zidaru Raluca, Chiran Carmen, Podaru Luciana
Persoane care au participat la întocmirea caietului de sarcini: Lupașcu Ioan, Chișcan Valeriu, Rusu Lidia, Crauciuc Laura.
Justificare:
Legea nr. 98/2016:
„Art. 58. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului

egal pentru toți operatorii economici."
„Art. 62.
(1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.
(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.
(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante."
„Art. 63.
(1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire."

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Ofertanții vor completa în SICAP, în mod direct, după autentificare, cu informațiile aferente situației lor, răspunsurile la DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoane juridice străine, documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională în țara în care ofertantul este rezident, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.
Documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.
Documentele emise într-o altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
Justificare:
Conform prevederilor art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Specificati cifra de afaceri medie anuala
Ofertantul trebuie să prezinte informații privind cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 (trei) ani (2018, 2019, 2020), în conformitate cu prevederile art. 175, alin. 2, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
Se solicită ca ofertantul să fi avut cifra de afaceri medie anuală cel puțin egală cu valoarea contractului de execuție lucrari ce urmează a fi atribuit, respectiv 480.000 lei.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertanții vor completa în SICAP, în mod direct, după autentificare, cu informațiile aferente situației lor, răspunsurile la DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt, conform art. 177, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: declarații sau extrase bancare/ situații financiare sau extrase din situații financiare/ declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat
Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederile

Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ca şi cerinţă minimă de calificare privind experienţa similară ca ofertantul să facă dovada faptului că, în ultimii cel mult 5 (cinci) ani, calculaţi până la data limită de depunere a ofertelor, a executat lucrări similare celor care fac obiectul achiziţiei astfel în valoare de 480.000 lei fără TVA, la nivelul a cel mult 2 (două) contracte.
Experienţa similară solicitată nu reprezintă experienţă similară identică cu ceea ce urmează a se achiziţiona ci se referă la categorii/tipuri de lucrări de complexitate comparabilă cu a celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, fiind utilizată o descriere generală raportată la domeniul în care se încadrează, care să garanteze că ofertantul are capacitate de a înţelege cerinţele autorităţii contractante.
Modalitatea de indeplinire:
Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa şi prezenta DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedură a cărui experienţă similară se doreşte a fi luată în calcul la analiza experienţei similare a ofertantului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinţei minimale de calificare, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE.
Se vor solicita ca şi documente justificative documente suport relevante: o listă a lucrărilor similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoţită de certificate de bună execuţie.
Pentru a-şi demonstra capacitatea tehnică şi profesională, ofertantul trebuie să facă dovada faptului că aceste lucrări au fost recepţionate.
Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării.
Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoţite de traduceri autorizate în limba română.
În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinţei minime privind experienţa similară invocând susţinerea acordată de către o altă persoană, conform prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terţul susţinător demonstrează îndeplinirea cerinţei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Totodată, în acest caz, este obligatorie prezentarea angajamentului ferm al persoanei susţinătoare respective, precum şi documentele transmise ofertantului de către terţul susţinător, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul susţinător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinţa minimă privind experienţa similară se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinţei minime privind experienţa similară invocând susţinerea acordată de către un terţ, modalitatea de îndeplinire a cerinţei este similară celei aferente ofertei individuale menţionată mai sus, cu precizarea că susţinerea va fi acordată asocierii şi nu unuia dintre asociaţi.
Neprezentarea odată cu oferta a DUAE completat de către terţul susţinător sau a angajamentului ferm al acestuia va avea drept consecinţă respingerea ofertei in cauză, ca fiind inacceptabilă.
Solicitarea este in conformitate Art 172, alin (5) din Legea nr.98/2016 privind Achizitiile publice:
"Toate cerintele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractanta trebuie sa aiba legatura cu obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru si sa fie proportionale prin raportare la obiectul acestuia."
In ceea ce priveste sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale de catre tert/terti, autoritatea contractanta a tinut cont de Art. 182, Art 183 si Art. 184 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile publice.
Mentionam ca solicitarea este in conformitate si cu dispozitiile Instructiunii ANAP nr. 2/2017 emisa in aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 si art. 192 lit. a) si b) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanţiei pentru este de 1% din valoarea estimată fără TVA a achiziţiei, respectiv 4.800 lei.
Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016. Cursul de reconversie leu/altă valută este cel afişat de BNR la data publicării invitaţiei de participare.
Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Garanţia se poate constitui prin instrument de garantare emis în condiţiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, cu condiţia respectării prevederilor art. 36 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 395/2016.
Dacă garanţia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autorităţii contractante: RO19TREZ7055005XXX006108 deschis la Trezoreria sector 5, Bucureşti.
CUI INSP: 26347241.
Garanţia de participare se poate constitui şi prin depunere la Casieria INSP, zilnic între orele 09.00 - 14.00, conform art. 36, alin.(6) din H.G. nr. 395/2016, dacă valoarea acesteia nu depăşeste plafonul de 5.000 lei. Dovada constituirii garanţiei trebuie să fie postată

scanată în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.
Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată.
Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din situațiile prevăzute de art. 37, alin. (1) lit. a) si lit. c) din HG nr. 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în condițiile prevăzute de lege; pentru sume mai mici de 5000 lei, garantia se poate constitui prin depunere la casieria INSP, zilnic intre orele 09.00 - 14.00. Dovada constituirii garanției de bună execuție devine document al contractului. Dacă garanţia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autorităţii contractante: RO19TREZ7055005XXX006108 deschis la Trezoreria sector 5 Bucuresti. CUI INSP: 26347241.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție este cel putin egală cu durata contractului și se constituie în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului. Neconstituirea garanției de bună execuție (cuantum/procent, termen de constituire) dă dreptul achizitorului, care este astfel lezat, de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese, notificând acest fapt executantului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice aprobate prin HG nr.395/2016;
e) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica;
f) alte acte normative aplicabile

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata
Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevazute în cadrul Documentației de atribuire „Caietul de sarcini".

Propunerea tehnică va include:

1. Formularul de propunere tehnică ce conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice.

Se va prezenta modul de realizare a lucrărilor (planul de lucru) așa cum rezultă din caietele de sarcini. Descrierea modului de realizare a lucrărilor trebuie să fie clară, coerentă și să urmărească ordinea tehnologică de îndeplinire a obligațiilor ce decurg din natura lucrării. Va include și planul de organizare a execuției lucrărilor, inclusiv organizarea de șantier (dacă ofertantul propune cheltuieli cu organizarea de șantier, se va prezenta un deviz aferent organizării de șantier conform planului propus, devizul fiind depus odată cu propunerea financiară).

Se vor asigura cerințele de calitate solicitate prin contract, executantul va face dovada în cadrul ofertei că are implementat sistemul de conducere și asigurare a calității raportat la categoria de importantă a lucrărilor, pentru tipul de lucrare contractată în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.

Se va menționa garanția acordată lucrărilor, termenul de intervenție și durata de remediere a eventualelor defecțiuni apărute în perioada de garanție.

Se vor evalua riscurile care să identifice măsurile care trebuie luate pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor pe perioada executiei lucrarilor ce fac obiectul ofertei, in conformitate cu Cap. II Obligatiile angajatorilor - art. 16 din HG 493/2006 si celelate prevederi ale acestui act normativ si al legislatiei nationale in general.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o maniera organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

2. Graficul de execuție al lucrărilor elaborat pe săptămâni, ce va cuprinde activitățile, respectiv cantitățile de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport).

Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte si durata acesteia in zile lucrătoare, precum și datele de început și sfârșit al activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Graficul de execuție trebuie să cuprindă reperele critice (momente de referință) ale executiei lucrarilor și va fi în concordanță cu propunerea financiara și alocarea resurselor umane și de utilaje.

3. Ofertantul va prezenta o declarație din care să rezulte faptul ca la elaborarea propunerii tehnice a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica.

4. Listele cu cantitatile de lucrari, fara preturi, intocmite de ofertant (formularul F3), ce vor prezenta descrierea si încadrarea in articole de deviz, conform indicatoarelor de norme de deviz seria 1981 sau altele, a lucrarilor pe care ofertantul le considera necesare a fi executate pentru realizarea fiecarui obiect in parte, asa cum a fost prezentat in documentatia tehnica.

5. Extrasele de resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje si transporturi, fara preturi. Ofertantul trebuie sa prezinte forma de detinere a tuturor utilajelor necesare in vederea executarii lucrarilor. Pentru fiecare activitate si subactivitate in parte se va preciza numărul de persoane implicate (personal muncitor, specialisti: tehnicieni, ingineri, personal de conducere), precum și numărul total de resurse la nivel de lucrare.

6. Documentele tehnice (Certificate de calitate/conformitate, Fișe tehnice detaliate, pagini catalog, prospecte) pentru utilajele și materialele propuse, care nu conțin informații legate de prețuri.

7. Prezentarea partii/ partilor din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în acest sens.

În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Notă:
a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a denunta unilateral contractul.
b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.
Propunerea tehnică va respecta întocmai și în totalitate cerintele impuse în caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă și respinsă.
Propunerea tehnică este parte integranta din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind neconformă.
Propunerea tehnică nu va conține prețuri, toate formulare/devizele prezentate conținând doar informații de natură tehnică, activitățile, date privind organizarea și resursele necesare fără a se menționa costurile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va conține următoarele documente:
1.Formular de oferta, din Secțiunea Formulare;
2. Anexa la formularul de oferta;
3. Listele cu cantitățile de lucrări proprii ale ofertantului, pe categorii de lucrări, inclusiv, după caz, pentru organizarea de șantier, conform Formularului F3 prevăzut în HG 907/2016, întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și normativele tehnice în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări;
4. Lista cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale, cu valori (prețuri unitare). Acestea pot fi elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02;
5. Lista cuprinzând consumurile de manoperă cu valori (prețuri unitare). Acestea pot fi elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02, conform HG nr. 1352 din 23 decembrie 2010 și conform Ordinului MMFPS nr. 1.832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România;
6. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cu valori (prețuri unitare), separat pentru fiecare categorie de lucrări. Acestea pot fi elaborate in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02;
7. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile cu valori (prețuri unitare), separat pentru fiecare categorie de lucrări. Acestea pot fi elaborate in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", indicativ P 91/1-02.
8. Graficul fizic și valoric de execuție al lucrărilor centralizat pe întreaga lucrare. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări.

În cazul asocierii și/sau subcontractării, centralizatoarele vor conține și partea/părțile din lucrare în exprimare valorică pentru fiecare asociat și / sau subcontractant și vor fi semnate de către fiecare asociat și/ sau subcontractant.
Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA, cu două zecimale.
Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – prețul cel mai scăzut – în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare solicitate prin fișa de date a achiziției.
Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încat acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure executarea tuturor operațiunilor prevăzute în caietul de sarcini.
Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
Propunerea financiară se completează în SEAP la rubrica special prevăzută în acest sens, semnată cu semnatură electronică extinsă.
În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se acceptă oferte alternative, Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data depunerii ofertelor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

e vor prezenta urmatoarele documente in forma si modul solicitate:
1. Dovada achitarii garantiei de participare (separat pentru fiecare lot la care se participa, se va face prin postarea scanata in SICAP pana la data limita de depunere a ofertelor);

2. DUAE completat online.
3. Formular DUAE trebuie depus odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr 395/2016.
4. Propunerea tehnica – a se vedea Sectiunea IV.4.1.
5. Propunerea financiara – a se vedea Sectiunea IV.4.2.
6. Clauze contractuale asumate
Atentie!
Toate documentele/ ofertele depuse pe SICAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa (vezi art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016).
Procedura simplificata se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor atr. 101 si urmatoarele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in conditiile prevazute de art. 104 alin (3) din H.G. nr 395/2016.
In conformitate cu prevederie art. 60 alin. (1) si alin (4) din H.G. nr 395/2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SICAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati. (Legea nr 445/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin (4)). Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe propria raspundere, cu mentiunea „ conform cu originalul". In acest sens, documentele in discutie se vor scana si importa intr-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word sa PDF), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor incarca in SEAP, la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.
In conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice „ (1) Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:
a)nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.
(2) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile menționate la alin. (1) cu privire la terțul susținător;
(3) În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.
(4) Pe lângă informațiile prevăzute la alin. (1)-(3), DUAE conține și informații cu privire la autoritatea publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea documentelor justificative, precum și o declarație oficială care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.
(5) În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative prevăzute la alin. (4) în mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului." Nu se accepta oferte alternative.
Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale din caietul de sarcini. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, operatorul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/ corespunzator sunt activitati realizate pe riscul operatorului. Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv modificari a documentatiei de atribuire emisa in timpul perioadei de pregatire a ofertei, precum si obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate; ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/ sau copie in vederea participarii la procedura; analiza documetelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia ca informatii din propunerea tehnica si /sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile – art 123 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016. Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari numai prin mijloace electronice atunci cand participa la o procedura de atribuire care se desfasoara prin intermediul SEAP , art. 123 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele anterior mentionate se semneaza cu semnatura elecronica extinsa, reprezentand

documente originale, art. 123 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta: documentele justificative solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerinmtelor de calificare; in cazul in care exista discrepante intre informatiile prevazute in DUAE si cele prevazute in fisa de date, prevaleaza informatiile din fisa de date, DUAE urmand a fi revizuit corespunzator – art. 20 din H.G. nr. 395/2016; accesul la documentatia achizitiei este nerestrictionat, direct si complet prin mijloace electronice – www.e-licitatie.ro; reguli de comunicare si transmitere a datelor; orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire – atr. 160 alin.(1) din Legea achizitiilor publice.; solicitarile de clarificari se vor adresa in SEAP la Sectiunea „ Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea „ Documentatie si Clarificari"din cadrul anuntului de participare/ invitatiei de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se inregistreze in S.I.C.A.P.(www.e-licitatie.ro) : - ca operator economic,-ca participant la procedura de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 (trei) zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea unui operator economic-art.160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Orice raspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare primite in conditiile art.160 alin.(1) din lege, se posteaza in SEAP la sectiunea specifica, disponibila in sistemul informatic, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat-Art.27 din H.G.nr.395/2016. In masura in care solicitarile de calificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire nu au fost adresate in timp util de operatorii economici interesati, in conditiile art.161 din Lege, autoritatea contractanta raspunde la solicitarea de calificari in masura in care se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele:

a) perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea in SICAP de catre autoritatea contractanta a raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatrii economici inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare;

b) raspunsul nu modifca informatiile deja publicate, nu afecteaza modul de elaborare a ofertelor si nici nu devine necesara publicarea unei erate.-art.27 din H.G.nr.395/2016.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 5 zile.

Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: In scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare ,autoritatea contractanta poate solicita prezentarea anumitor clarificari/completari.-art.62,alin.(1) din H.G.nr.395/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de calificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea " Intrebari"). Atat solicitarea autoritatii contractante ,cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic ,semnate cu semnatura electronica extinsa,bazate pe un certificat calificat , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat . –art.62 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Asocierea . Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire , subcontractant propus sau tert sustinator ,in conditiile prevazute de prezenta lege – art.53 din Legea nr .98/2016 privind achizitiile publice. Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate achizitiile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta\ majora, cad in sarcina operatorului economic; Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire , inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a oferte prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului ; In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatiile competente care pot furniza informatii in acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SICAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertei, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare . Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa; In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale; Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate in coformitate cu prevederile prezentei Documentatii de atribuire, cu amendamentul ca in antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va inscrie in mod obligatoriu mentiunea " MODIFICARI ". Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertei, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare .Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respigerea ofertei ca fiind inacceptabila.Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea 101/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura. Analiza documentelor prezentate de catre ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Daca vor fi 2 sau mai multe oferte admisibile cu valori ofertate egale clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea intr-un termen rezonabil stabilit, prin intermediarul SICAP. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatie de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;
Toate documentele depuse în SICAP (oferta, solicitari de clarificari etc.) vor fi scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa conform art. 60 din HG nr. 395/2016

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Termene de exercitare a caii de atac sunt prevazute la art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-