# Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

### I.1) Denumire si adrese

**INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA**

Cod de identificare fiscala: 26347241; Adresa: Strada: Leonte Anastasievici, dr., nr. 1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050463; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: directie.generala@insp.gov.ro; Nr de telefon: +40 213183620; Fax: +40 213123426; Persoana de contact: DANIELA VINTILA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.insp.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

### I.5) Activitate principala

Sanatate

## Sectiunea II Obiectul contractului

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Acord-cadru "Servicii tipografice și conexe – tiparire Carnete de vaccinari "
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 12109/06.08.2020

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Acord- cadru de Prestare de servicii tipografice și conexe - tipărire carnete de vaccinari.
Conform Ordinul ministrului sănătații nr. 377/2017 cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 632/18.05.2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate. Institutul Național de Sănătate Publică prin Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) asigură tiparirea carnetelor de vaccinare și distribuirea acestora către direcțiile de sănătate publică judetene și a municipiului București

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 68487,39 si 139915,96 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

**Locul principal de executare:**

42 de Directii de Sanatate Publica ( Adresele directiilor de sanatate publica si datele de contact ale persoanelor desemnate (Anexa 2) vor fi puse la dispozitia ofertantului castigator in momentul semnarii contractului. )

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Minim acord cadru: 163 000 bucati si maxim acord cadru: 333 000 bucati

Minim contract subsecvent: 163 000 bucati si maxim contract subsecvent 170 000 bucati

2020: 163 000 bucati carnete de vaccinari

2021: maxim 170 000 bucati carnete de vaccinari

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|---|---|---|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 70%<br>Punctaj maxim factor: **70** |
| Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.** | | |
| 2. Termenul de livrare | Punctajul se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare ofertat, se acordă punctajul maxim de 30 de puncte;<br>b) Pentru un termen de livrare mai mare decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se calculează proporțional astfel:<br>TL(n) = (Termen minim ofertat/ Termen ofertat n) x 30 | 30%<br>Punctaj maxim factor: **30** |
| Algoritm de calcul: **Punctajul total al unei oferte se obţine prin însumarea punctajelor obţinute pentru cei doi factori de evaluare prezentaţi:<br>(PT) = PU + TL (punctaj maxim 100 puncte).** | | |
| Punctaj maxim total: **100** | | |

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții, terții susținatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

certificate privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținator, subcontractant) va completa cerința corespunzatoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Încadrarea în situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Director general, Dr. Pârvu Simona

Director gen.adj.economic: Harabagiu Steluța

Șef serviciu juridic: Cons jr. Simion Theodor- Stefan

Consilier juridic: Tomescu Mihnea

Responsabili viza CFPP: Eftene Stela

Șef Birou Achiziții INSP: Vintila Daniela

Membrii Birou Achiziții INSP: ref. Zidaru Raluca, ing. Podaru Luciana, ing. Chiran Carmen

Persoane care au participat la întocmirea caietului de sarcini: dr. Zaharia Alina și dr. Stanescu Aurora

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

Pentru persoane juridice străine.

Documente edificatoare care să dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentul se va prezenta însotit de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Operatorul economic va completa cerința corespunzatoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Acest certificat trebuie prezentat în original sau copie legalizată numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2)din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

#### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați și să facă dovada derulării a cel puțin 1 contract / document referitor la servicii similare prestate. Numarul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calculă echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat.

**Modalitatea de indeplinire:**

certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care confirmă prestarile de servicii similare, cu indicarea valorilor și perioadelor de prestare. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător)

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimata fara TVA, respectiv: 1.399 lei

Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016. Cursul de reconversie leu/alta valută este cel afisat de BNR la data publicării invitației de participare.
Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Garanția poate fi constituita prin instrument de garantare emis în condițiile legii de catre o societate bancară sau de către o societate de asigurări, cu condiția respectării prevederilor art. 36 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 395/2016.
Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autorității contractante: RO19TREZ7055005XXX006108 deschis la Trezoreria sector 5, Bucuresti.

CUI INSP: 26347241.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, conform art. 36, alin.(1) din H.G. nr. 395/2016
Garanția de participare se poate constitui și prin depunere la Casieria INSP, zilnic între orele 09.00 - 14.00, conform art. 36, alin.(6) din H.G. nr. 395/2016, dacă valoarea acesteia nu depășește plafonul de 5000 lei.

Dovada constituirii garanției trebuie sa fie postată scanată în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.
Garanția de participare emisa în alta limba decât româna va fi însotita de traducerea autorizată. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare din situațiile prevazute de art. 37, alin. (1) lit. a) si lit. c) din HG nr. 395/2016.
Perioada de valabilitate a garanției este cel puțin egală cu durata contractului.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul contractului subsecvent fara TVA si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publicacă/acordului - cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
e) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 24 luni

#### IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Documentatia de atribuire - „Caietul de sarcini".

1. Propunerea tehnica va contine un comentariu privind toate specificatiile continute în caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta separat, la rubrica special prevazuta în SICAP în aceste sens, respectiv "Documente de calificare si propunere tehnica".

În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertele care se incadreaza in prevederile art. 134, 136, 137 din HG 395/2016 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se incadreaza in prevederile art. 134, 135, 137 din aceeasi hotarare vor fi declarate neconforme

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta îsi rezervă dreptul de a denunta unilateral contractul.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizam ca datele furnizate trebuie sa fie exacte.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.
Propunerea tehnică va respecta întocmai și în totalitate cerintele impuse în caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă și respinsă.
Propunerea tehnică este parte integranta din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind neconformă.
In propunerea tehnică, ofertanții vor mentiona și cantitățile ofertate.

## IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se completeaza în SICAP, la rubrica special prevazuta în acest sens.
Nota:
a. Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, fara T.V.A. cu 2 zecimale. La evaluarea ofertelor financiare se va lua în calcul pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor respective.
b. În cazul în care oferta nu respecta cerintele prevazute în documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
Ofertele care se încadreaza în prevederile art. 134 alin 5, 136 alin 3, 137 alin 2 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile.
c. Autoritatea contractanta va stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – cel mai bun raport calitate-preţ – în conditiile în care ofertantul respectiv îndeplineste criteriile de selectie si calificare solicitate prin fisa de date a achizitiei.
d. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
e. Se va completa si introduce în SICAP Formularul nr. 1. Pretul ofertat în cadrul propunerii financiare va trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor respective.
f. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
g. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.
h. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante

## IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se vor prezenta urmatoarele documente in forma si modul solicitate:
1. Dovada constituirii Garantiei de participare, postata in SICAP
2. DUAE complet online
3, Formularul DUAE trebuie depus odată cu oferta, sub sancţiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă conform art 137 alin.2 lit b) din HG 395/2016
4. .Propunerea tehnica - a se vedea Sectiunea IV.4.1
5. Propunerea financiara - a se vedea Sectiunea IV.4.2
6. Dovada constituirii garantiei de participare, separat pentru fiecare lot la care se participa, se va face prin postarea scanata in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.
Atentie!
Toate documentele/ ofertele depuse pe SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa ( vezi art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016). Licitatia deschisa se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor atr. 101 si urmatoarele din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in conditiile prevazute de art. 104 alin (3) din H.G. nr 395/2016.
In conformitate cu prevederie art. 60 alin. (1) si alin (4) din H.G. nr 395/2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati. (Legea nr 445/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin (4)). Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe propria raspundere, cu mentiunea „ conform cu originalul". In acest sens, documentele in discutie se vor scana si importa intr-un document de tip format editor de text ( cum ar fi Word sa PDF), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor incarca in SEAP, la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.
In conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice „ (1) Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:
a ) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(2) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile menționate la alin. (1) cu privire la terțul susținător;
(3) În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.
(4) Pe lângă informațiile prevăzute la alin. (1)-(3), DUAE conține și informații cu privire la autoritatea publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea documentelor justificative, precum și o declarație oficială care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.
(5) În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative prevăzute la alin. (4) în mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului."

Nu se accepta oferte alternative. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale din caietul de sarcini. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, operatorul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/ corespunzator sunt activitati realizate pe riscul operatorului. Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv modificari a documentatiei de atribuire emisa in timpul perioadei de pregatire a ofertei, precum si obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate; ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/ sau copie in vederea participarii la procedura; analiza documetelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia ca informatii din propunerea tehnica si /sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile – art 123 alin.( 1) din H.G. nr. 395/2016. Operatorul economic depune oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari numai prin mijloace electronice atunci cand participa la o procedura de atribuire care se desfasoara prin intermediul SEAP , art. 123 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele anterior mentionate se semneaza cu semnatura elecronica extinsa, reprezentand documente originale, art. 123 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. La solicitarea autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta: documentele justificative solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerinmtelor de calificare; in cazul in care exista discrepante intre informatiile prevazute in DUAE si cele prevazute in fisa de date, prevaleaza informatiile din fisa de date, DUAE urmand a fi revizuit corespunzator – art. 20 din H.G. nr. 395/2016; accesul la documentatia achizitiei este nerestrictionat, direct si complet prin mijloace electronice – www.e-licitatie.ro; reguli de comunicare si transmitere a datelor; orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire – atr. 160 alin.(1) din Legea achizitiilor publice;
Solicitarile de clarificari se vor adresa in SEAP la Sectiunea „ Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea „ Documentatie si Clarificari"din cadrul anuntului de participare/ invitatiei de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se inregistreze in S.I.C.A.P.(www.e-licitatie.ro) : - ca operator economic,-ca participant la procedura de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice solicitare de clarificari sau informatii suplimentare, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 (trei) zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea unui operator economic-art.160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Orice raspuns al autoritatii contractante la solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare primite in conditiile art.160 alin.(1) din lege, se posteaza in SEAP la sectiunea specifica, disponibila in sistemul informatic, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat-Art.27 din H.G.nr.395/2016.
In masura in care solicitarile de calificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire nu au fost adresate in timp util de operatorii economici interesati, in conditiile art.161 din Lege, autoritatea contractanta raspunde la solicitarea de calificari in masura in care se respecta, in mod cumulativ, urmatoarele:
a) perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea in SEAP de catre autoritatea contractanta a raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatrii economici inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare;
b) raspunsul nu modifca informatiile deja publicate, nu afecteaza modul de elaborare a ofertelor si nici nu devine necesara publicarea unei erate.-art.27 din H.G.nr.395/2016.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile lucratoare.

Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: In scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare ,autoritatea contractanta poate solicita prezentarea anumitor clarificari/completari.-art.62,alin.(1) din H.G.nr.395/2016. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de calificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea " Intrebari"). Atat solicitarea autoritatii contractante ,cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic ,semnate cu semnatura electronica extinsa,bazate pe un certificat calificat , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat . –art.62 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016. Asocierea . Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire , subcontractant propus sau tert sustinator ,in conditiile prevazute de prezenta lege – art.53 din Legea nr .98/2016 privind achizitiile publice. Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate achizitiile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic; Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire , inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului ; In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatiile competente care pot furniza informatii in acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertei, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare simplificat. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa; In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale; Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate in coformitate cu prevederile prezentei Documentatii de atribuire, cu amendamentul ca in antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va inscrie in mod obligatoriu mentiunea " MODIFICARI ". Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertei, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare .Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respigerea ofertei ca fiind inacceptabila.Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea 101/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura. Analiza documentelor prezentate de catre ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. Daca vor fi 2 sau mai multe oferte admisibile cu valori ofertate egale clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea intr-un termen rezonabil stabilit, prin intermediarul SEAP. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatie de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

Toate documentele depuse în SICAP (oferta, solicitari de clarificari etc.) vor fi scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa conform art. 60 din HG nr. 395/2016.
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile lucratoare.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea 98/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

**Institutul National de Sanatate Publica - Biroul Achizitii**

Adresa: Str. Dr. Leonte Anastasievici Nr. 1-3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050463; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: directie.generala@insp.gov.ro; Nr de telefon: +40 213183620; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.insp.gov.ro;