MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

MINISTERUL SANATATII
Institutul National de Sanatate Publica
INTRARE Nr. 1155
IEŞIRE Ziua 28 Luna 01 20 19

Autoritarea contractantă: Institutul Național de Sănătate Publică
Elaborat de: Biroul Achiziții Publice
Data: 28.01.2019, *versiunea 1*

Aprobat de: Dr. Dan Mihai Marius
Data: *28.01.2019, versiunea 1*

Strategia anuală de achiziţii publice
pentru anul 2019

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Cuprins

1. Noțiuni introductive.
2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP).
3. Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achizitii.
4. Date de intare utilizare in elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica.
5. Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP.
6. Fundamentarea informatiilor incluse in PAAP.
7. Etapele procesului de achizitie care vor fi parcurse in anul 2019.
7.1 Etapa de planificare/ pregatire a procesului de achizitie.
7.2 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/ acord- cadru.
7.3 Etapa post atribuire contract/ acord cadru.
8. Sistemele de control intern.
9. Exceptii.

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice. Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse in acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice. Institutul National de Sanatate Publica, prin Biroul de Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuala de achiziţie publica se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Biroul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Institutului National de Sanatate Publica ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziţie publica, asa cum a rezultat din solicitările transmise de catre toate structurile Institutului National de Sanatate Publica (Centrele Regionale de Sanatate Publica, Centrele Nationale si toate structurile INSP) ;
- valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Institutului National de Sanatate Publica.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziţii publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziţii publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităţilor de achiziţie (proceduri de achiziţie şi achiziţii directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziţii pe baza informaţiilor obţinute prin

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

intermediul analizei şi cercetării de piaţă, a analizei riscurilor şi a analizei factorilor interesaţi, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziţii pentru anul 2019.

Gestionarea principiilor care stau la baza unui proces comun de achizitii .

A se asigura ca legislatia in vigoare si bunele practici se aplica in cadrul institutiei pentru achizitii si pentru activitatea de gestionare a contractelor.

Aplicarea procedurilor de atribuire intr-un mod profesionist pentru a asigura cele mai inalte standarde de probitate, transparenta, responsabilitate si corectitudine.

Se vor realiza următoarele achiziţii publice:

- *Furnizare produse*
- *Prestari de servicii*
- *Executie de lucrari*

3. Indicatori cantitativi şi calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziţii

În funcţie de numărul de achiziţii ce se vor derula pe parcursul anului 2019, facem următoarele estimări:

- Număr de proceduri de atribuire care vor fi derulate conform planificării:

✓ Proceduri simplificate online (într-o singură sau mai multe etape): 5
✓ Licitaţii deschise: nu este cazul
✓ Licitaţii restrânse: nu este cazul
✓ Negocieri fără publicare prealabila: 1
✓ Alte tipuri de proceduri de atribuire: Procedura simplificata cu acord-cadru "Servicii tipografice si conexe – tiparire carnete de vaccinari" atribuit in anul 2018(primul contract subsecvent /2018 in valoare de 64680 lei fara TVA) si al doilea contract subsecvent cu valoare estimata de 75600 lei fara TVA /2019.
✓ Numărul de achiziţii directe (online/offline) care vor fi derulate conform planificării este de 70, din care:
✓ Achiziţii directe de furnizare produse 22
✓ Achiziţii directe de servicii 45
✓ Achiziţii directe de lucrări 3.

✓ Valoarea totală a procedurilor de atribuire pentru anul 2019 este de 5.427.349, din care valoarea estimată pentru:
✓ Proceduri simplificate online (într-o singură sau mai multe etape): este de 2.124.141 lei fara TVA
✓ Valoarea totală a achiziţiilor directe online/offline pentru anul 2019 este de 3.303.208 lei fara TVA, din care
✓ Valoare estimată pentru achiziţii directe de furnizare produse: 944.511 lei fara TVA
✓ Valoare estimată pentru achiziţii directe de servicii : 2.087.201 lei fara TVA
✓ Valoare estimată pentru achiziţii directe de lucrări : 271.496 lei fara TVA

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 11 alin.(6) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele/structurile din cadrul INSP.
- Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

5. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

Evaluarea capacității profesionale existente.

În cadrul Biroului Achiziții din cadrul INSP există următoarea echipă:

Vintila Daniela licențiat în Marketing si Afaceri Economice Internationale cu o pregătire de 7 ani în domeniul achizițiilor publice;

Lazarescu Ciprian licențiat în Economie cu o pregătire de 1 an si 7 luni în domeniul achizițiilor publice;

Zidaru Raluca Ioana licentiat in Stiintele Comunicarii cu o pregatire de 1 an si 5 luni in domeniul achizitiilor publice.

Anual, salariații INSP cu atribuții în domeniul achizițiilor publice sunt trimiși la diverse cursuri de specializare în domeniu.

Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităţilor cu resurse interne sau externe.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP.

In cadrul strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Institutului National de Sanatate Publica a fost elaborat Planul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

Planul anual al achizitiilor publica pe anul 2019 s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate si propunerilor pentru plan transmise de catre toate Centrele Regionale , Centrele

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Nationale si restul departamentelor din cadrul Institutului National de Sanatate Publica si cuprinde toatalitatea contractelor de achizitie publica pe care INSP intentioneaza sa le achizitioneze pentru anul 2019.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 s-a ţinut cont de: necesităţile obiective de produse, servicii si lucrări ;

- gradul de prioritate a necesitaţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul institutiei, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, in funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 al INSP este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :

- tipul si obiectul contractului de achiziţie publica/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului - cadru exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanţare ;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziţie ;
- data (luna) estimata pentru pentru iniţierea procedurii ;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online/ offline ;
- persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire.

7. Etapele procesului de achiziţie publica care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziţie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Institutului National de Sanatate Publica in calitate de autoritate contractanta, prin biroul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei;
b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru;
c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

7.1 Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publica

Se initieaza prin identificarea necesitaţilor si elaborarea referatelor de necesitate şi se incheie cu aprobarea de către Directorul General a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016, cu

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice si este obiect de evaluare in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziţie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor in legătura cu :

- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publica, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligaţiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condiţiile legii, decizia de a utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizaţi;
- orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor INSP.

7.2 **Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru**

Incepe prin transmiterea documentaţiei de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziţie publica /acord cadru.

Având in vedere dispoziţiile legale in materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie INSP va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2019 al INSP si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin Birou Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituţiei www.insp.gov.ro.

De asemenea, se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2019 al INSP, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice, contractele/acordurile-

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice".*

Biroul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

7.3 Etapa post atribuire contract/acord-cadru

Se vor efectua conform capitolului IV sectiunea 11, sectiunea 12 si capitolului V din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Incepe odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului- cadru si se finalizeaza la incheierea perioadei de valabilitate a contractului de achizitie publica/ acordului- cadru.

Serviciul administrativ si celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achizitie publica/ acordurilor – cadru incheiate vor urmari ducerea la indeplinire a prevederilor contractuale .

8. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pana la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate in funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui sa includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- ✓ Separarea atribuţiilor, cel puţin intre funcţiile operaţionale si funcţiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- ✓ „Principiul celor 4 ochi" care implica împărţirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte iniţierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Compartimentul de audit intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei INSP in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atentie sporita, pentru identificarea deficientelor, auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad – hoc.

9. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice, in cazul in care INSP va implementa in cursul anului 2019, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv:

- nedescriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoaşterea reciproca;
- transparenta;
- proportionalitatea;
- asumarea răspunderii.

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Astfel Institutul National de Sanatate Publica incheie contracte pentru utilitati: energie electrica, energie termica, apa si canalizare, gaze naturale.

Institutului National de Sanatate Publica va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condiţiile legii si numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie de la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziţii publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Elaborat,
Vintila Daniela