MINISTERUL SANATATII
Institutul National de Sanatate Publica
INTRARE Nr. 529
IEŞIRE
Ziua 12 Luna 01 20 18

Strategia anuala de achizitii publice

pentru anul 2018

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Autoritarea contractanta: Institutul National de Sanatate Publica
Elaborat de: Biroul Achizitii Publice
Data: *12.01.2018, versiunea 1*

Aprobat de: Dr. Florentina – Ligia Furtunescu
Data: *12.01.2018, versiunea 1*

Strategia anuala de achizitii publice
pentru anul 2018

Forma documentului:

Initiala	**x**
Revizuita	
Numarul revizuirii	

Elemente privind operatiunea de revizuire a Strategiei anuale de achizitie publica - modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizarii revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizeaza revizuirea	Persoana care aproba revizuirea	Semnatura persoanei care aproba revizuire	Data aprobarii revizuirii

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Cuprins

1. Notiuni introductive.
2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP).
3. Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achizitii.
4. Date de intare/utilizare in elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica.
5. Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP.
6. Fundamentarea informatiilor incluse in PAAP.
7. Etapele procesului de achizitie care vor fi parcurse in anul 2018.
7.1 Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie.
7.2 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/ accord- cadru.
7.3 Etapa post atribuire contract/ acord – cadru.
8. Sistemele de control intern.
9. Exceptii.

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante ".

Potrivit dispozitiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Institutul National de Sanatate Publica, prin Biroul de Achizitii Publice, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuala de achizitie publica se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Biroul Achizitii Publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Institutului National de Sanatate Publica ca fiind necesare a fi realizate printr - un proces de achizitie publica, asa cum a rezultat din solicitarile transmise de catre toate structurile Institutului National de Sanatate Publica (Centrele Regionale de Sanatate Publica, Centrele Nationale si toate structurile INSP) ;
- valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;
- capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Institutului National de Sanatate Publica.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP)

Ca rezultat al planificarii portofoliului de achizitii publice, realizata cu luarea in considerare a respectiv a modalitatilor de achizitie (proceduri de achizitie si achizitii directe) pentru procesele incluse in portofoliul de achizitii pe baza informatiilor obtinute prin intermediul analizei si cercetarii de piata, a analizei riscurilor si a analizei factorilor interesati,

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

au fost stabilite urmatoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achizitii pentru anul 2018.

Gestionarea principiilor care stau la baza unui proces comun de achizitii .

A se asigura ca legislatia in vigoare si bunele practici se aplica in cadrul institutiei pentru achizitii si pentru activitatea de gestionare a contractelor.

Aplicarea procedurilor de atribuire intr-un mod profesionist pentru a asigura cele mai inalte standarde de probitate, transparenta, responsabilitate si corectitudine.

Se vor realiza urmatoarele achizitii publice:

- *Furnizare produse*
- *Prestari de servicii*
- *Executie de lucrari*

3. Indicatori cantitativi si calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achizitii

In functie de numarul de achizitii ce se vor derula pe parcursul anului 2018, facem urmatoarele estimari:

- Numar de proceduri de atribuire derulate conform planificarii este de 8 , din care:
- ✓ Proceduri simplificate online (intr-o singura sau mai multe etape): 4
- ✓ Proceduri simplificate proprii – Anexa II din Legea nr.98/2016: 4
- ✓ Licitatii deschise: nu este cazul
- ✓ Licitatii restranse: nu este cazul
- ✓ Negocieri fara publicare prealabila: nu este cazul
- ✓ Alte tipuri de proceduri de atribuire: nu este cazul.
- ✓ Numarul de achizitii directe derulate conform planificarii este de 68, din care:
- ✓ Achizitii directe de furnizare 22,
- ✓ Achizitii directe de servicii 43,
- ✓ Achizitii directe de lucrari 3.
- ✓ Valoarea totala a procedurilor de atribuire pentru anul 2018 este de 4.630.612, din care valoarea estimata pentru:
- ✓ Proceduri simplificate online (intr-o singura sau mai multe etape): este de 993.174 lei fara TVA
- ✓ Proceduri simplificate proprii – Anexa II din Legea nr.98/2016: este de 192.767 lei fara TVA
- ✓ Licitatii deschise: nu este cazul
- ✓ Licitatii restranse: nu este cazul
- ✓ Negocieri fara publicare prealabila: nu este cazul
- ✓ Valoarea totala a achizitiilor directe pentru anul 2018 este de 3.830.205 lei fara TVA, din care
- ✓ Valoare estimata pentru achizitii directe de furnizare: 1.257.060 lei fara TVA
- ✓ Valoare estimata pentru achizitii directe de servicii : 2.573.145 lei fara TVA
- ✓ Valoare estimata pentru achizitii directe de lucrari : 400.168 lei fara TVA

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

4. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei anuale de achizitie publica

Cu luarea in considerare a prevederilor art. 11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate in elaborarea strategiei anuale de achizitii publice sunt detaliate in continuare:

- Continutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele/structurile din cadrul INSP.
- Resurse existente si necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achizitie publica
- Informatiile obtinute din cercetarea si analiza pietei.

5. Capacitatea profesionala a autoritatii contractante de a realiza atat fiecare achizitie in parte, cat si toate achizitiile incluse in PAAP

Evaluarea capacitatii profesionale existente

In cadrul Biroului Achizitii din cadrul INSP exista urmatoarea echipa:
Vintila Daniela licentiat in Marketing si Afaceri Economice Internationale cu o pregatire de 6 ani in domeniul achizitiilor publice;
Lazarescu Ciprian licentiat in Economie cu o pregatire de 7 luni in domeniul achizitiilor publice;
Zidaru Raluca Ioana licentiat in Stiintele Comunicarii cu o pregatire de 5 luni in domeniul achizitiilor publice.

Anual, salariatii INSP cu atributii in domeniul achizitiilor publice sunt trimisi la diverse cursuri de specializare in domeniu.

Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne sau externe.

In cadrul PAAP, la pozitia 54 s-a stipulat necesitatea pentru achizitionarea servicii de consultanta si servicii conexe.

6. Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP

Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP

In cadrul strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Institutului National de Sanatate Publica a fost elaborat Planul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

Planul anual al achizitiilor publica pe anul 2018 s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate si propunerilor pentru plan transmise de catre toate Centrele Regionale , Centrele

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Nationale si restul departamentelor din cadrul Institutului National de Sanatate Publica si cuprinde toatalitatea contractelor de achizitie publica pe care INSP intentioneaza sa le achizitioneze pentru anul 2018.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 s-a tinut cont de: necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari ;

- gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul institutiei, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al INSP este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV)
- valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului - cadru exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finantare ;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie
- data (luna) estimata pentru pentru initierea procedurii ;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online/ offline ;
- persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire.

7. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2018

Atribuirea unui contract de achizitie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Institutului National de Sanatate Publica in calitate de autoritate contractanta, prin biroul Achizitii Publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei;
b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru;
c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

7.1 Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre Directorul General a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu :

- relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor ;
- justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor INSP.

7.2 **Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru**

Incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica /acord cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie INSP va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2018 al INSP si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin Birou Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al institutiei www.insp.gov.ro.

De asemenea, se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2018 al INSP, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monotorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achizitii publice".* Biroul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

7.3 Etapa post atribuire contract/acord-cadru

Se vor efectua conform capitolului IV sectiunea 11, sectiunea 12 si capitolului V din Legea nr. 98/2016.

Incepe odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului- cadru si se finalizeaza la incheierea perioadei de valabilitate a contractului de achizitie publica/ acordului- cadru.

Serviciul administrativ si celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achizitie publica/ acordurilor – cadru incheiate vor urmari ducerea la indeplinire a prevederilor contractuale .

8. Sistemul de control intern

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- ✓ Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- ✓ „Principiul celor 4 ochi" care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Compartimentul de audit intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei INSP in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atentie sporita, pentru identificarea deficientelor, auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad – hoc.

9. Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care INSP va implementa in cursul anului 2018, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv:

- nedescriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoasterea reciproca;
- transparenta;
- proportionalitatea;
- asumarea raspunderii.

Astfel Institutul National de Sanatate Publica incheie contracte pentru utilitati: energie electrica, energie termica, apa si canalizare, gaze naturale.

Institutului National de Sanatate Publica va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 se constituie ca anexa la Strategia anuala de achizitii publice, facand parte integranta din aceasta.

Elaborat,
Vintila Daniela