MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Nr. 5196/06.04.2016

I N V I T A Ţ I E
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ
ÎN VEDEREA APLICĂRII ACHIZIȚIEI DIRECTE DE FURNIZARE *SISTEM DE MANAGEMENT AL SCENARIILOR DE RISC - PROIECT RO RISK*

INSTITUTUL NATIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, cu sediul în str. Dr. Leonte nr. 1-3, Sector 5, Bucureşti, CUI: 26347241, intenţionează să achiziţioneze ***SISTEM DE MANAGEMENT AL SCENARIILOR DE RISC*** - *PROIECT RO RISK* prin cumparare directa catalog electronic cu anunt de publicitate publicat in SEAP si pe site INSP.

Produsele se încadrează în următorul cod CPV: 48311100-2

Conditii contract:
1. Se va incheia un contract de furnizare produse, cu un singur operator economic, dupa aprobarea bugetului de catre Ordonatorul principal de credite.
2. Termenul de livrare al produselor: maximum 15 zile de la semnarea contractului.
3. Orice produs care nu corespunde cu descrierile solicitate in caietul de sarcini va fi returnat furnizorului.
4. Se va constitui garantie de buna executie in cuantum de 10 % din valoarea fara TVA a contractului.
5. Oferta financiara va avea perioada de valabilitate de 120 zile, avand caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
6. Plata pentru aceste produse se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, conform prevederii art 6 al. 4 din legea 72/2013.

Conditii participare:
1. Operatorul economic trebuie sa fie inscris in SEAP.
2. Certificate sau documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare, sediul si obiectul de activitate al operatorului economic (certificat ONRC actualizat).
3. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art 181 din OUG 34/2006.
5. Fisa de informatii generale a operatorului si declaratie de IMM dupa caz.
6. Achizitia directa nefiind o procedura de atribuire, nu se desfasoara o sedinta publica de deschidere a ofertelor si nici nu se vor solicita completari ale documentelor lipsa. Ofertele care nu contin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile si nu vor intra in evaluare.

Criterii adjudecare:
Pretul cel mai scazut dintre ofertele care indeplinesc cerintele tehnice solicitate in caietul de sarcini.

Termen limita primire oferte: 13.04.2016 ora 11.00.

Informatii suplimentare:
1. Operatorii economici trebuie sa depuna oferta pana la data de 13.04.2016 ora 11.00 in plic la

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

secretariatul INSP.
2. Oferta va cuprinde **propunerea tehnica in detaliu**, **propunerea finaciara** conform model anexat si **documentele** solicitate la conditii **de participare**, semnate si stampilate.
3. Autoritatea contractanta va selecta ofertele care respecta toate cerintele solicitate in caietul de sarcini.
4. Operatorul economic castigator va avea obligatia de a inregistra oferta in catalogul SEAP in termen de 2 ore de la primirea copiei Procesului verbal de testare a pietei. Operatorul economic are obligatia sa accepte/refuze oferta in ziua in care INSP ii expediaza procesul verbal. In caz contrar autoritatea contractanta refuza achizitia si o reia cu ofertantul urmator.
5. In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor o noua propunere financiara, caz in care castigator va fi declarat ofertantul cu propunerea financiara cu pretul cel mai scazut.
6. Persoana contact informatii suplimentare: Doina Obreja 0740.063.925
7.

Documente anexate:
- Model fisa informatii generale
- Model declaratie privind evitarea conflictului de interese
- Model declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006
- Model oferta financiara

ATENTIONARE:
Ofertantul care este declarat castigator in urma primirii Procesului verbal de testare a pietei isi va defini oferta in catalogul electronic astfel: **sub codul CPV: 48311100-2, cu denumirea *SISTEM DE MANAGEMENT AL SCENARIILOR DE RISC - PROIECT RO RISK* iar la descriere se va trece "conform caiet sarcini publicat pe site INSP "**

Cu speranţa că invitaţia noastră v-a trezit interesul şi veţi depune ofertă, vă mulţumim anticipat.

DIRECTOR GENERAL
Dr. Dan Mihai Marius

COORDONATOR ACHIZITII PUBLICE
Doina Obreja

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Ofertant
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. *Denumirea/numele:*
2. *Codul fiscal:*
3. *Adresa sediului central:*
4. *Telefon:*
Fax:
E-mail:
Cont Trezorerie*:*
5. *Certificatul de inmatriculare/inregistrare:*
6. *Activitati CAEN pentru care exista autorizare …….. (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)*
7. *Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:*

Cifra de afaceri in domeniul de activitate *specific obiectului contractului*			
Anul	***Valoare Moneda***	***Curs de schimb***	***Echivalent LEI***
2012			
2013			
2014			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile referitoare la « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »
Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)

*a) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 69^1**din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări ulterioare.*

b) nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, conform anexei.

*In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator** eliberat de eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) **[SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni**, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate din partea autoritatii contractante.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile referitoare la « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE
IN CADRUL INSTITUTIEI

Nume Prenume	Functie
Dan Mihai Marius	Director general
Sementov Gabriel	Director gen adj. Economic
Obreja Doina Carmen	Presedinte comisie evaluare
Vintila Daniela	Membru comisie evaluare
Cucuiu Radu	Membru comisie evaluare
Raduca Tatiana	Membru comisie evaluare
Popovici Florin	Membru comisie evaluare
Mitroi Gabriela	Membru de rezerva comisie evaluare
Despa Gheorghe	Membru de rezerva comisie evaluare
Pistol Adriana	Membru de rezerva comisie evaluare

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARATIE privind neincadrarea in art. 181

din O.U.G. 34/2006

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului avand ca obiect .... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in vreuna din situatiile prevazute la art. 181 lit. a) si c[1]) – e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv:

a) _____(denumirea operatorului economic) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

c) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

d) nu sunt in situatia in care sa prezint informatii false sau sa nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile referitoare la « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam..... (denumirea produselor) pentru suma de .....lei platibilă după recepţia produselor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere şi în cifre) conform legii;
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
4. Precizam ca:
|x| nu depunem oferta alternativa. *|_| depunem oferta alternativa.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
.....
Numele şi prenumele semnatarului
.....
Capacitate de semnătura
.....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului *.....*
Ţara de reşedinţă
.....
Adresa *.....*
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)
.....
Telefon / Fax *.....*
Data *.....*

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

CAIET DE SARCINI

I. PREVEDERI GENERALE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. **Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă şi va fi respinsă.**

***NOTA*: specificaţiile tehnice sunt minimale si obligatorii**, iar specificaţiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producţie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţa de fabricaţie, sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea de «sau echivalent».

II. SCURTA PREZENTARE A INSP

2.1 Denumire si date de contact

Numele legal: Institutul Național de Sănătate Publică (INSP)
Adresa: str. Dr. Leonte Anastasievici 1-3, 050463 București, România
Website: www.insp.gov.ro

Telefon: +4021 3183620
Fax: +4021 3123426
Email: directie.generala@insp.gov.ro

2.2 Descriere INSP

Institutul Naţional de Sănătate Publică (INSP) înfiinţat prin Hotărâre de Guvern in 1927, este în prezent o organizaţie cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Sănătăţii din România şi reprezintă principala instituţie metodologică şi tehnică privind activităţile de sănătate publică. Principalele obiective ale INSP sunt orientate spre:

a) prevenirea, supravegherea şi controlul bolilor transmisibile şi netransmisibile;
b) monitorizarea stării de sănătate;
c) promovarea sănătăţii şi educaţia pentru sănătate;
d) evaluarea sănătăţii ocupaţionale;
e) monitorizarea sănătăţii în relaţie cu mediul;
f) elaborarea reglementărilor în domeniul sănătăţii publice;
g) asigurarea managementului sănătăţii publice;

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

h) dezvoltarea serviciilor de sănătate publică specifice.

Principalele activităţi desfăşurate de către Institut sunt:
a) activităţi de coordonare metodologică şi îndrumare privind reţeaua de sănătate publică
b) participă la elaborarea strategiilor şi politicilor în domeniul de competenţă;
c) elaborează proiecte de acte normative, norme, metodologii şi instrucţiuni privind domeniile specifice din cadrul sănătăţii publice;
d) efectuează anchete, oferă asistenţă tehnică şi asistenţă de sănătate publică
e) efectuează expertize, oferă asistenţă tehnică şi realizează servicii de sănătate publică, la solicitarea unor persoane fizice sau juridice;
f) supraveghează starea de sănătate a populaţiei, a bolilor transmisibile şi netransmisibile, pentru a identifica problemele de sănătate la nivel comunitar;
g) asigură sistemul de supraveghere epidemiologică, precum şi de alertă precoce şi răspuns rapid şi participă la schimbul de informaţii în cadrul reţelei europene de supraveghere epidemiologică în domeniul bolilor transmisibile;
h) participă la investigaţii epidemiologice de tern din proprie iniţiativă sau la solicitarea Ministerului Sănătăţii sau a autorităţilor locale de sănătate publică;
i) elaborează metodologia, instrumentele şi indicatorii de monitorizare şi evaluare a serviciilor şi a programelor de sănătate publică, promovarea sănătăţii şi educaţie pentru sănătate;
j) participă la procesul de învăţământ medical de specializare şi perfecţionare în domeniile specifice din cadrul sănătăţii;
k) desfăşoară activităţi de cercetare - dezvoltare în domeniul sănătăţii publice şi al managementului sănătăţii publice;
l) colectează, analizează şi diseminează date statistice referitoare la sănătatea publică) asigură existenţa unui sistem informaţional şi informatic integrat pentru managementul sănătăţii publice;
m) asigură activitatea economico-financiară, administrativă şi juridică a Institutului şi a centrelor naţionale şi regionale de sănătate publică atât prin personalul propriu, cât şi prin personalul de specialitate preluat de la Centrul National de Perfecţionare în Domeniul Sanitar Bucureşti, instituţie care s-a desfiinţat în condiţiile legii.

Activitatea Institutului la nivel teritorial se realizeaza prin 4 centre nationale si 6 centre regionale de sanatate publica, organizate in structura acestuia, fara personalitate juridica.

Centrele nationale, care asigura coordonarea profesionala specifica pe plan national a Institutului, sunt:
a) Centrul National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT);
b) Centrul National de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar (CNMRMC);
c) Centrul National de Evaluare si Promovare a Starii de Sanatate (CNEPSS).
d) Centrul National de Statistict si Informatica în Sanatate Publica (CNSISP)

Centrele regionale de sanatate publica, care asigura coordonarea si executia profesionala la nivel regional a Institutului, sunt:
a) Centrul Regional de Sanatate Publica Bucuresti (CRSPB);
b) Centrul Regional de Sanatate Publica Cluj (CRSPC);
c) Centrul Regional de Sanatate Publica Iasi (CRSPI);
d) Centrul Regional de Sanatate Publica Timisoara (CRSPT);
e) Centrul Regional de Sanatate Publica Targu Mures (CRSPM);
f) Centrul Regional de Sanatate Publica Sibiu (CRSPS).

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

2.3 Descrierea proiectului

2.3.1 Informații generale despre proiect

Prezenta achizitie are loc in cadrul proiectului: ***Evaluarea riscurilor de dezstre la nivel naţional (RO-RISK)***, care este depus în cadrul Programului Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 1, in care Institutul National de Sanatate Publica este partener.

2.3.2 Obiectivele proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului ***Evaluarea riscurilor de dezstre la nivel naţional (RO-RISK)***,sunt urmatoarele:

A) Dezvoltarea instrumentelor necesare în procesul de evaluare a riscurilor la nivel naţional;

B) Efectuarea unei prime evaluări pentru 10 riscuri specifice teriroriului României, cu indicarea impactului social, economic şi de mediu;

C) Pregătirea autorităţilor cu atribuţii în managementul riscurilor pentru utilizarea instrumentelor de evaluare a riscurilor la nivel naţional în vederea fundamentării deciziilor strategice pentru reducerea riscului de dezastre.

In cadrul proiectului RO-RISK, INSP va desfasura urmatoarele activitati specifce pentru evaluarea riscului de epidemii:

- Definirea metodei de evaluare a riscului de epidemii în conformitate cu metodologia generală
- Analiza de risc şi hărţi de risc
- Elaborare raport privind modelarea matematică de predicţie a evolutiei şi metode de analiză a riscului epidemic.
- Elaborarea listei de scenarii şi analiza acestora
- Evaluarea probabilităţii şi a impactului asupra populaţiei în colaborare cu specialisti ai institutelor care calculează impactul social şi economic, inclusiv GIS;

Proiectul vizează realizarea unei prime evaluări a riscurilor de dezastre la nivel naţional, sub aspectul impactului asupra siguranţei cetăţenilor, precum şi cel social, economic şi de mediu, pe baza unor instrumente şi a unui cadru metodologic unitare. Rezultatele proiectului vor putea fundamenta deciziile strategice care să vizeze reducerea riscurilor de dezastre.

3. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea unui sistem de management al scenariilor de risc pentru proiectul RO RISK

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Solutia propusa trebuie sa fie modulara, proiectata pe mai multe niveluri astfel incat sa acopere necesarul functional pentru baze de date, server de aplicatie si interfata client. Solutia trebuie sa permita managementul scenariilor de risc elaborate de Beneficiar.

Ofertantul va asigura toate produsele in cantitatile necesare functionarii optime a solutiei ofertate, Beneficiarul nefiind nevoit sa achizitioneze licente suplimentare.

Sistemul va fi licentiat corespunzator pentru arhitectura propusa. Beneficiarul nu va achizitiona nici o licenta suplimentara pe durata implementarii proiectului. Sistemul va trebui sa functioneze pe urmatoarea infrastructura hardware, asigurata de Beneficiar:

- 1 x Server de date, echipat cu:
  - 2 x Procesor 8 core
  - RAM: 32 GB
- Spatiu de stocare: 1,5TB

Sistemul trebuie sa poata fi accesat atat de angajatii institutiei si de persoanele carora Ii se acorda explicit acces. Licenta trebuie sa fie perpetua si sa nu limiteze numarul de utilizatori interni inregistrati

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

nominal in baza de date sau conectati simultan.
Solutia propusa trebuie sa se bazeze pe componente mature, disponibile comercial (COTS - Commercial off the Shelf) capabile sa ruleze pe minim 2 platforme hardware diferite precum si minim urmatoarele sistemele de operare majore existente pe piata, Micosoft Windows Server, Linux si Unix. De asemene sistemul si componentele sale trebuie sa poata rual pe cel putin urmatoarele servere de baze de date: Microsoft SQL Server, Oracle, cel putin o baza de date de tip open-source.
Implementarea solutiei trebuie sa se faca prin personalizarea produsului de baza, nu prin dezvoltarea completa a sistemului sau componentelor sale.

Cerinte generale

Sistemul trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte si sa tina cont de urmatoarele recomandari de abordare pentru aplicatii web moderne si deschise:

- sa ofere o interfata prietenoasa, simplu de utilizat, construit pe o structura modulara ce faciliteaza mentenanta. Accesul la sistem se va face cu usurinta, prin Internet sau Intranet, printr-un browser web, accesul fiind securizat;
- sa fie bazat pe tehnologii web astfel incat sa nu fie necesara instalarea de aplicatii suplimentare pe statiile de lucru ale utilizatorilor;
- sa fie flexibil din punct de vedere al clientilor de tip browser, al sistemelor de operare si al suportului pentru bazele de date;
- sa suporte principalele browsere existente pe piata, minim Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer;
- sa aiba o arhitectura modulara si deschisa pentru a permite extinderea si/sau integrarea cu alte solutii informatice;
- sa ofere suport pentru administrarea identitatii utilizatorilor, rolurilor asociate si controlul accesului la toate resursele sistemului;
- sa puna la dispozitia beneficiarului instrumente de configurare in raport cu cerintele dinamice ale organizatiei;
- sa dispuna de o arhitectura deschisa, orientata pe servicii (Service Oriented Archicture);
- sa permita regasirea facila a informatiei prin functii de cautare simpla si cautare avansata dupa diferite criterii de filtrare;
- sa ofere posibilitatea utilizarii serviciilor web pentru a expune date si servicii catre sisteme externe, in vederea realizarii integrarilor viitoare;
- sa puna la dispozitie un cadru unic de dezvoltare astfel incat, indiferent de tipul de continut publicat sau de tipul de aplicatii, modul de integrare al acestora in sistem sa se desfasoare consistent si sigur;
- interfata utilizator trebuie sa fie disponibila in limba romana si sa poata fi tradusa usor in orice limba; va fi folositii codarea interna UTF8 pentru caractere.

Cerinte functionale

Sistemul trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte de interfata:

- designul paginilor si sub-paginilor trebuie sa fie unitar, intuitiv si optimizat din punct de vedere al vitezei de incarcare. Sistemul trebuie sa permita administratorilor sa modifice dinamic structura continutului prin intermediul unei interfete vizuale, fara a fi necesara interventie programatica;
- sa permita inchiderea automata a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor in caz de inactivitate pe o anumita duratii predeterminata de timp;
- sa asigure prezentarea informatiilor sub forma de liste dinamice, cu functionalitati de sortare si paginare, inclusiv pe suport de hartie;
- toate listele de valori (nomenclatoare) din cadrul sistemului trebuie sa poata fi gestionate prin

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

interfata de administrare de catre utilizatorii care au drepturi;

- toate meniurile, butoanele si documentatia trebuie sa fie in limba romana;
- trebuie sa asigure posibilitatea de a gestiona continutul cu ajutorul unor editoare de tip WYSIWYG (What You See Is What You Get);
- sa aiba abilitatea de a crea o biblioteca de documente, in cazul in care exista o colectie de documente sau alte fisiere pentru care se doreste partajarea cu utilizatorii autentificati sau publicul larg. Bibliotecile de documente sa suporte caracteristici, cum ar fi sub-foldere, versionare si check-in/check-out;
- incarcarea documentelor se va face prin interfata bazata pe rasfoire: sa existe posibilitatea de a incarca un set multiplu de fisiere utilizand un browser de fisiere integrat;
- trebuie sa includa preintegrat un sistem de cautare avansata in informatiile si documentele stocate;
- sistemul de cautare trebuie sa fie accesibil printr-o interfata standard de cautare in care utilizatorul poate introduce textul dorit si poate selecta categoriile sau sursele in care sa caute respectivul text;
- informatiile intoarse de sistemul de cautare trebuie sa fie afisate in functie de relevanta acestora;
- solutia trebuie sa permita crearea si editarea direct in navigatorul web utilizat a documentelor de tip Office (cel putin fisiere de tip MS Word sau echivalent si MS Excel sau echivalent) fara a fi necesara prezenta editorului de tip Office pe calculatorul clientului. De asemenea, trebuie sa permita importul si exportul cel putin fisierelor de tip Office enuntate;
- trebuie sa asigure suport pentru functionalitatea de tip check-in/check out pentru documentele editate si pentru documentele care se pot edita.

Sistemul trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte de business:

- Sistemul trebuie sa poata arhiva:
  - documente si informatii electronice existente la beneficiar
  - documente aflate pe suport hartie (care vor fi scanate).
- de a face cautari pe baza unor criterii si conform drepturilor de acces stabilite de administratorii sistemului;
- de a vizualiza documentele gasite in urma cautarii prin intermediul unui browser Web;
- de a urmari orice modificare/vizualizare a unui document stocat prin platforma;
- de a constitui si utiliza in comun a colectiilor de informatii de interes general;
- de a colecta toate informatiile intr-un singur loc, in asa fel incat sa se poata gestiona eficient informatia, diseminarea informatiei;
- de a consulta simultan de catre mai multi utilizatori a aceluiasi document;
- trebuie sa fie configurat pentru a permite scanarea si OCR-izarea documentelor de la statii de scanare;
- operatia de import de documente de la statii de scanare trebuie sa fie complet automatizata;
- documentele trebuie sa aiba anexate campuri cheie obligatorii si optionale pentru regasirea lor;
- sistemul nu trebuie sa induca nici un fel de limitare software in ceea ce priveste capacitatea de documente sau rezultate stocate;
- sistemul nu trebuie sa aiba limitari in ceea ce priveste numarul de metadate, foldere sau informatii introduse;
- trebuie sa ofere posibilitatea ca fiecarui document sa i se poata asocia mai multe metadate;
- trebuie sa suporte autorizarea utilizatorilor prin mecanisme de tip roluri si drepturi de acces;
- trebuie sa ofere un mecanism unitar de gestionare a drepturilor de acces ale utilizatorilor la

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

toate resursele (aplicatii, categorii de informatii) prin definire, modificare, stergere, explorare, pastrare istoric sesiuni de acces;

- trebuie sa ofere mecanisme in sistem care permit autentificarea, identificarea, verificarea drepturilor si permisiunilor, supravegherea cererilor de servicii si operatiilor executate de persoana care a generat, a modificat sau a sters o informatie;
- trebuie sa ofere mecanisme tehnologice care sa asigure fluxul de informatie si documente necesare arhivarii electronice;
- trebuie sa ofere posibilitatea de a importa in aplicatie orice tip de document scanat sau orice tip de document primit din surse externe;
- trebuie sa gestioneze documentele, dosarele precum si metadatele asociate acestora;
- trebuie sa ofere posibilitatea de a adauga noi metadate pentru documente;
- trebuie sa permita adaugarea informatiilor specifice activitatii la care se refera documentul ca metadate anexate respectivului document;
- trebuie sa permita organizarea colectiilor de documente intr-o structura ierarhizata in conformitate cu schemele de indexare care se vor stabili in cadrul organizatiei interne;
- trebuie sa poata gestiona orice tip de documente;
- trebuie sa aiba integrat serviciul de notificari prin email pentru fluxuri de lucru si alerte;
- trebuie sa poata atentiona utilizatorii la modificarile asupra unui document la care s-au abonat;
- trebuie sa permita adaugarea de note, adnotari atasate la document;
- trebuie sa permita versionarea automata a documentelor;
- trebuie sa fie customizabil in vederea definirii anumitor metadate care urmeaza sa fie preluate pe noile versiuni ale documentelor;
- trebuie sa prezinte functionalitatea de blocare/deblocare a documentelor (check- in/check-out);
- trebuie sa puna la dispozitie posibilitati de interogare, afisare, si listare a documentelor stocate in sistem;
- trebuie sa ofere posibilitatea de a interoga si de a afisa rezultatele interogarii prin intermediul unor interfete de tip web-browser;
- trebuie sa asigure regasirea dosarelor sau documentelor de catre mai multi utilizatori simultan ;
- trebuie sa puna la dispozitie o interfata de administrare pentru crearea fluxurilor de lucru;
- trebuie sa permita dezvoltarea fluxurilor de lucru utilizand o interfata grafica usor de utilizat, interfata care sa afiseze intr-o forma vizuala usor de urmarit fluxul care este creat/editat;
- trebuie sa prezinte rezultatele cautarii sub forma unei liste care cuprinde, documente si inregistrari corespunzatoare criteriului selectat;
- trebuie sa fie capabil sa utilizeze servere LDAP pentru autentificarea utilizatorilor;
- trebuie sa permita crearea de documente prin scanare direct din browserul Web;
- trebuie sa permita vizualizarea documentelor direct din browserul Web. Acest suport trebuie sa fie cel putin pentru documente Microsoft Office, Open Office, imagini (TIFF multipage, JPG, BMP, GIF), PDF, HTML.
- trebuie sa ofere posibilitatea de a naviga printre documente si foldere si de a le adauga in cos, pentru a efectua operatii doar cu acestea (stergere, mutare, copiere, arhivare, descarcare ca arhiva zip, marcare ca preluate in lucru, generarea de rapoarte pe baza lor, scoatere din cos, etc);
- trebuie sa permita pastrarea modificarilor efectuate asupra unui document si cautarea documentelor in functie de numarul versiunii;
- trebuie sa poata stoca mai multe versiuni ale aceluiasi document.

Ofertantul va pune la dispozitia Beneficiarului o adresa web la care va fi disponibil soluția informatica pentru a verifica conformitatea acestuia cu cerintele functionale corespunzatoare ale Caietului de

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Sarcini. Ofertantul va fumiza informatiile de conectare pentru toate rolurile si tipurile de utilizatori si va asigura disponibilitatea datelor necesare pentru testarea cerintelor asa cum sunt acestea precizate in documentatie. Ofertantul va include in oferta orice documentatie considera necesara pentru ca membrii comisiei de evaluare sa poata identifica facil indeplinirea cerintelor in mediul disponibil online.

5. SERVICII

Managementul proiectului

Activitatea de management de proiect trebuie sa se desfasoare in conformitate cu o metodologie internationala recunoscuta de catre organisme profesionale specifice de Project Management.

Implementarea proiectului

Metodologia trebuie sa fie bazata pe metodologiile standard recunoscute la nivel internațional. Ofertantul trebuie sa isi dimensioneze echipa de conducere a proiectului astfel incat, pe toata durata contractului, persoanele responsabile de derularea acestei activitati sa fie disponibile on-site in vederea derularii in conditii optime a proiectului.

Durata de realizare a proiectului este de maxim 1 luna de la emiterea ordinului de incepere. Solutia standard va fi livrata in maxim 15 zile de la acesta.

Ofertantul trebuie sa prezinte un plan de proiect detaliat care trebuie sa acopere urmatoarele puncte:

- Organizarea proiectului;
- Diagrama Gantt a proiectului – contine planificarea activitatilor, timpul de desfasurare si resursele implicate, livrabilele fazelor de implementare;

Parametrizare, personalizare si testare

Ofertantul va asigura activitatile de personalizare, configurare si testare interna.

Ofertantul va livra documentatia tehnica de utilizare si de administrare a sistemului in limba romana.

Testarea sistemului

In vederea efectuarii receptiilor calitative, ofertantul si beneficiarul vor efectua testarea functionala a sistemului ofertat.

Instruirea utilizatorilor

Implementarea proiectului nu poate fi realizata fara instruirea personalului implicat in utilizarea sistemului informatic. Astfel, pentru a se asigura exploatarea adecvata a noilor tehnologii implementate prin proiect 5 persoane din cadrul institutiei vor fi instruite pentru asigurarea utilizarii corespunzatoare a sistemului informatic.

Se vor realiza sesiuni de instruire de catre furnizorul solutiei informatice, cu respectarea prevederile contractuale. Furnizorul solutiei informatice va pregati si va pune la dispozitia personalului instruit manuale de utilizare si administrare in limba romana. Instruirea trebuie sa se desfasoare in limba romana. Locatia desfasurarii cursurilor va fi la sediul autoritatii contractante.

Garantie si suport tehnic

Serviciile de garantie si suport a sistemului informatic sunt menite sa asigure functionarea permanenta a acestuia in perioada de post implementare.

Se solicita asigurarea suportului si garantiei de catre producator pe o durata de minim 3 ani de la semnarea procesului verbal de acceptanta a implementarii.

Ofertantul va descrie metodologia de asigurare a suportului tehnic si garantiei conform cerintelor Caietului de Sarcini.

6. TERMENE ȘI CONDIȚII

6.1. Documente calificare ofertanti

Scopul solicitării acestor cerinţe de calificare este de a analiza activitatea generală a ofertantului şi de

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

verifica potenţialul tehnic, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziţie publică şi capacitatea tehnică a acestuia de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia.
Astfel incat considerăm că pentru asigurarea eficientizării muncii depuse, atât la nivelul performanţelor, cât şi al productivităţii, în termeni de timp şi, implicit, de costuri, este necesară îndeplinirea cerinţelor minime privind experienţa similară de specialitate și asigurarea resurselor umane necesare, aşa cum este aceasta specificată.

Experienţă similară:

Ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare în minim 1 contract, maxim 2 contracte.

Modalitatea de îndeplinire
Documente/contracte/procese verbale sau declaratii de receptie/scrisori de recomandare, etc. în copie „conform cu originalul" si care să conţină ca informatii: beneficiarul contractului, tipul activităţilor prestate/bunurilor livrate, perioada de derulare, valoarea serviciilor

Planul de implementare
Durata de realizare a proiectului este de maxim 30 zile de la emiterea ordinului de incepere.

Termen de livrare a produselor : 15 zile de la semnarea contractului, la sediul INSP, Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, Bucuresti; persoana de contact – dr. Radu Cucuiu, tel: 0722 206 350.

Garantia de buna executie reprezinta 10 % din valoarea totala a contractului, fara TVA.

Penalitati: În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reuşeşte să-şi indeplinească obligaţiile asumate prin contract, dupa expirarea termenului de livrare achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,04%/zi de intarziere**.

Valoarea totala estimata a achizitiei: 130.000 lei fara TVA