MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Nr. 6402/26.04.2016

I N V I T A Ţ I E
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ
ÎN VEDEREA APLICĂRII ACHIZITIEI 2 B PRIN PROCEDURA INTERNA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE – PROIECT RO 19.05

INSTITUTUL NATIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, cu sediul în str. Dr. Leonte nr. 1-3, Sector 5, Bucureşti, CUI: 26347241, intenţionează să achiziţioneze Servicii de organizare evenimente (inclusiv transport) pentru proiect RO 19.05, prin acord cadru pe o durata de 6 luni, prin procedura interna 2 B cu anunt de publicitate publicat in SEAP si pe site INSP.

Serviciile se încadrează în următorul cod CPV: 55120000-7, 60000000-8

Conditii contract:

1. Se va incheia un acord cadru de prestari servicii organizare evenimente proiect RO 19.05, cu un singur operator economic, cu nivel minim de 1 eveniment si nivel maxim de 10 evenimente cu sesiunile aferente.
2. Acordul cadru va intra in vigoare incepand cu data de 05.05.2016.
3. Nivelul prestarii de servicii care poate face obiectul unui contract subsecvent este de servicii pentru un numar de minim 10 persoane / eveniment si nivelul maxim de 100 persoane/eveniment.
4. Datele estimative de atribuire ale contractelor subsecvente: cu minim 3 zile inainte de organizarea evenimentului, in functie de necesitatile autoritatii contractante, pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru, conditionat de existenta fondurilor.
5. Locul de prestare al serviciilor: conform datelor din caietul de sarcini.
6. Oferta financiara va avea perioada de valabilitate de 6 luni, avand caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada acordului cadru. Oferta financiara se va completa cu pretul total al prestatiei aferente acordului cadru, in lei fara TVA, indicandu-se intr-o anexa preturile prestatiei per deviz unitar de calcul si per total deviz acord cadru.
7. Plata pentru aceste servicii pe fiecare contract subsecvent se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii insotita de documentele justificative ale platii conform caiet sarcini, la Autoritatea Contractantă, conform prevederi art 6 al. 4 din legea 72/2013.

Conditii participare:

1. Operatorul economic trebuie sa fie inscris in SEAP.
2. Certificate sau documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare, sediul, punct/puncte de lucru si obiectul de activitate al operatorului economic (certificat ONRC actualizat).
3. Ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare de organizare evenimente cu cel putin 100 de participanti. Modalitatea de îndeplinire - Documente/contracte/procese verbale sau declaratii de receptie/scrisori de recomandare, etc. în copie „conform cu originalul" si care să conțină ca informatii: beneficiarul contractului, tipul activităților prestate, perioada de derulare, valoarea serviciilor.
4. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Fisa de informatii generale a operatorului.
8. Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.
9. In cadrul procedurii interne a INSP nu se desfasoara o sedinta publica de deschidere a ofertelor si nici nu se vor solicita completari ale documentelor lipsa. Ofertele care nu contin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile si nu vor intra in evaluare.

Criterii adjudecare:
Pretul cel mai scazut per deviz unitar de calcul, dintre ofertele care indeplinesc cerintele tehnice solicitate in caietul de sarcini.

Termen limita primire oferte:
03.05.2016 ora 10.00

Informatii suplimentare:

1. Operatorii economici trebuie sa depuna oferta pana la data de 3.05.2016 ora 10.00 in plic la secretariatul INSP.
2. Oferta va cuprinde **propunerea tehnica in detaliu**, **propunerea finaciara** conform model anexat, indicandu-se intr-o anexa preturile prestatiei per deviz unitar de calcul si per total deviz acord cadru si **documentele** solicitate la conditii **de participare**, semnate si stampilate.
3. Autoritatea contractanta va selecta ofertele care respecta toate cerintele solicitate in caietul de sarcini.
4. Operatorul economic castigator va avea obligatia de a inregistra oferta in catalogul SEAP in termen de 2 ore de la primirea copiei Raportului de achizitie. Operatorul economic are obligatia sa accepte/refuze oferta in ziua in care INSP ii expediaza raportul achizitiei. In caz contrar autoritatea contractanta refuza achizitia si o reia cu ofertantul urmator.
5. In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret per deviz unitar de calcul, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor o noua propunere financiara, caz in care

castigator va fi declarat ofertantul cu propunerea financiara cu pretul cel mai scazut per deviz unitar de calcul.

6. Persoana contact informatii suplimentare: Doina Obreja 0740.063.925

Documente anexate:

- Model fisa informatii generale
- Model declaratie privind evitarea conflictului de interese
- Model declaratie art 180 si 181 din OUG 34/2006
- Model oferta financiara
- Model declaratie sanatate si securitate in munca
- Modele acord cadru si contract subsecvent

ATENTIONARE:

Ofertantul care este declarat castigator in urma primirii Raportului achizitiei isi va defini oferta in catalogul electronic astfel:

- sub codurile CPV: 55120000-7, cu denumirea “Servicii organizare evenimente RO 19.05” cu valoarea totala maxima per acord cadru ..... lei fara TVA, iar la descriere se va trece “conform caiet sarcini publicat pe site INSP si deviz unitar de calcul in cuantum de .... lei fara TVA ”

Cu speranţa că invitaţia noastră v-a trezit interesul şi veţi depune ofertă, vă mulţumim anticipat.

DIRECTOR GENERAL
Dr. Mihai Marius DAN

COORDONATOR ACHIZITII PUBLICE
Doina Obreja

Ofertant
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. *Denumirea/numele:*
2. *Codul fiscal:*
3. *Adresa sediului central:*
4. *Telefon:*
   Fax:
   E-mail:
   ***Cont Trezorerie**:*
5. *Certificatul de inmatriculare/inregistrare:*
6. *Activitati CAEN pentru care exista autorizare …… (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)*
7. *Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:*

***Cifra de afaceri in domeniul de activitate** specific obiectului contractului*			
Anul	***Valoare*** ***Moneda***	***Curs de schimb***	***Echivalent LEI***
2012			
2013			
2014			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la *« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)

a) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la ***art. 69^1****din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări ulterioare.*

b) nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, conform anexei.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii ***Certificat constatator*** *eliberat de eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine)* ***[SAU] Extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, în cazul societătilor pe actiuni****, din care să rezulte că nu avem actionari persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relatii comerciale cu persoanele nominalizate din partea autoritatii contractante.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Anexa a declaratiei privind evitarea conflictului de interes

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE
IN CADRUL INSTITUTIEI

Nume Prenume	Functie
Mihai Marius Dan	Director general
Sementov Gabriel	Director gen adj. Economic
Florin Popovici	Manager proiect
Obreja Doina Carmen	Presedinte comisie evaluare
Vintila Daniela	Membru comisie evaluare
Raduca Tatiana	Membru comisie evaluare
Partin Dorina	Membru comisie evaluare
Cucuiu Radu	Membru comisie evaluare
Despa Gheorghe	Membru de rezerva comisie evaluare
Mitroi Gabriela	Membru de rezerva comisie evaluare
Botin Georgeta	Membru de rezerva comisie evaluare
Pistol Adriana	Membru de rezerva comisie evaluare

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARATIE privind neincadrarea in art. 180 din OUG nr. 34/2006

DECLARATIE

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile « Falsul în Declaraţii » din *Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARATIE privind neincadrarea in art. 181

din O.U.G. 34/2006

DECLARATIE

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului avand ca obiect .... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in vreuna din situatiile prevazute la art. 181 lit. a) si c[1]) – e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv:

a) _____(denumirea operatorului economic) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

c) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

d) nu sunt in situatia in care sa prezint informatii false sau sa nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la *« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice,* pentru sine sau pentru *altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei* consecinte, se pedepseste cu inchisoare *de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de *către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)
pentru atribuirea acordului cadru

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam..... (denumirea serviciilor) pentru suma de .....lei platibilă după recepţia serviciilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere şi în cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea acordului cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

|x| nu depunem oferta alternativa. *|_| depunem oferta alternativa.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic
.....

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al …….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez..... pe parcursul indeplinirii acordului cadru, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii din legea nr 319/2006- Legea sanatatii si securitatii in munca si din Hotararea nr 1425/2006-Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, ambele cu modificarile ulterioare.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Modele acord cadru si contract subsecvent

Acord – cadru de prestari servicii
nr._____data_____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,

In baza Raportului procedurii de atribuire a acordului cadru **"Servicii organizare evenimente proiect RO 19.05",** aprobat cu nr. ....., între

1. ***Partile***

1.1 Autoritatea contractantă **INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**, cu sediul în str. Dr. Leonte nr. 1-3, Sector 5, Bucureşti, telefon nr. centralã: (0 21) 3183620, fax nr. (0 21) 3123426, cod fiscal 26347241, cont trezorerie ..... deschis la Trezoreria sector 5, reprezentată prin director general - dr. Mihai Marius DAN, şi director gen.adj. economic - ec. Gabriel Sementov,

în calitate de promitent achizitor, pe de o parte **si**

1.2 …….., înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. ..... , cu sediul social în ....., Str....., nr....., jud ....., tel/fax ..... / ....., cod unic de înregistrare RO ....., cont nr. ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Administrator .....**,** în calitate de promitent prestator, pe de altă parte,

s-a incheiat prezentul acord cadru.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor, în condiţiile convenite în prezentul acord.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 6 luni, adică de la 3.05.2016 până la 3.10.2016.

4. Preţul unitar al serviciilor

4 .1 – Preţul unitar al serviciilor per deviz calcul este cel inclus de promitentul furnizor în propunerea financiară, respectiv .....lei fara TVA/luna si .....lei cu TVA inclus/luna.

5. Cantitatea previzionată

5.1 - Cantitatea previzionata de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.

6. Obligaţiile promitentului- prestator

6.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

6.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

6.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile prestate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7. Obligaţiile promitentului–achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv în termen de **60** de zile de la înregistrarea facturii la autoritatea contractanta, conform prevederi art 6 al. 4 din legea 72/2013.Plăţile se fac în lei.

7.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu iniţieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenţionează să achiziţioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepţia urmatoarelor cazuri:

a) cand promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor

b) dupa trecerea unui preaviz de 15 zile de cand promitentul prestator a fost notificat ca nu isi indeplineste obligatiile asumate si acesta nu a remediat situatia sau nu a raspuns la notificare in acest termen

7.3 - Promitentul-achizitor este îndreptăţit să iniţieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenţionează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depăşeşte o valoare pentru care prevederile legale impun obligaţii în raport cu anumite praguri valorice.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Documentele acordului cadru

a) propunerea tehnică

b)propunerea financiară

c)caiet de sarcini

d)alte anexe, dupa caz (lista preturilor unitare; lista cantitatilor de produse contractate de asociere legalizate; contractele de subcontractare; acte aditionale, angajamentul ferm privind sustinerea de catre un tert, prezentat de ofertantul/ofertantii declarat/declararti castigator/castigatori).

10. Încetarea acordului cadru

10.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2)Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:

- prin acordul de voinţă al părţilor ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de15 zile a părţii în culpă. In acest caz rezilierea devine efectiva la 15 zile de la transmiterea notificarii cu exceptia cazului in care, urmare a notificarii, partea notificata isi recunoaste vina si isi indeplineste toate obligatiile contractuale in interiorul termenului de 15 zile.

11. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă.

Părţile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT ACHIZITOR	***PROMITENT PRESTATOR***
(semnături autorizate)	*(semnături autorizate)*
.....	.....
LS	*L*

Model de Contract subsecvent de prestari servicii
nr._____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completările ulterioare,

În baza acordului cadru nr.....s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

1.**Partile**

1.1 Autoritatea contractantă: INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA cu sediul in Bucuresti, str. Dr. Leonte nr.1-3, sector 5, tel. 021.318.36.19, fax 021.312.34.26, CUI/CIF ..., cont ....., deschis la Trezoreria sector 5, reprezentat legal prin, Director General, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

şi

1.2 SC …….. SRL, înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. ....., cu sediul în Bucuresti, Str....., nr....., sector ....., tel/fax ....., CUI/CIF ..... cont nr. ..... deschis la ....., reprezentată prin Director General ..... , în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a.contract – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b.achizitor şi prestator - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d.servicii - serviciile care fac obiectul prezentului contract;

e.forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

4. Obiectul si pretul contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze **Servicii organizare evenimente proiect RO 19.05**, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract si cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de organizare evenimente proiect RO 19.05.

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **.... lei /deviz unitar de calcul** si ....lei cu TVA inclus, respectiv ..... lei fara TVA si **..... lei cu TVA inclus** pentru **total contract subsecvent**.

5. ***Durata contractului***

5.1 - Durata prezentului contract este de **..... luni/zile**, adică de la data de .... până la data de .....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract subsecvent.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică
2. propunerea financiară

3. caietul de sarcini

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente în conformitate cu un program stabilit si agreat de ambele parti.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4 - Prestatorul se obliga sa emita factura numai dupa semnarea centralizatorului lunar prin care se confirma prestarea serviciilor respective.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **60** de zile de la înregistrarea facturii la autoritatea contractanta, conform prevederi art 6 al. 4 din legea 72/2013.Plăţile se fac în lei.

9.2 Nu se acordă avans.

9.3 Plata prestatiilor se va face pe baza documentelor precizate in caietul de sarcini aferente fiecarei prestatii in parte, semnate de ambele parti, care confirma astfel prestarea serviciilor respective.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi din preţul contractului.

10.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul de plata convenit, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese. In acest caz rezilierea devine efectiva la 15 zile de la transmiterea notificarii cu exceptia cazului in care, urmare a notificarii, partea notificata isi recunoaste vina si isi indeplineste toate obligatiile contractuale in interiorul termenului de 15 zile.

10.4 -Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

11. Alte resposabilităţi ale prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract. Prestatorul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru prestarea serviciilor si supravegherea prestarii serviciilor.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1 Achizitorul va pune la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care achizitorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

12.3 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13. Ajustarea preţului contractului

13.1 Pentru serviciile prestate, pretul platibil de achizitor prestatorului este cel declarat în oferta financiară.

13.2 Preţul contractului nu se actualizează .

14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese, cu conditia notificarii acestui lucru partenerului de contract, cu cel putin 14 zile inainte de data la care doreste rezilierea. In acest caz rezilierea devine efectiva la 15 zile de la transmiterea notificarii cu exceptia cazului in care, urmare a notificarii, partea notificata isi recunoaste vina si isi indeplineste toate obligatiile contractuale in interiorul termenului de 15 zile.

15. Forţa majoră

15.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecatoreşti in a caror raza isi are sediul achizitorul.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Prezentul contract se completeaza cu prevederile din legislatia aplicabila, modificata si completata pana la data semnarii prezentului contract. (Legea nr.72/2013, O.U.G. nr.34/2006, Codul de procedura civila din 01.07.2010, Codul civil din 17.07.2009).

19.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.3 Cesionarea contractului sau a unor parti din acesta sunt absolut interzise.

19.4 Responsabil pentru derularea intocmai a contractului, din partea achizitorului este Serviciul ATM INSP/Manager proiect RO 19.05.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR ***PRESTATOR***

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din invitatia de procedura interna pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. **Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă şi va fi respinsă.**

Obiectul contractului: achizitie Servicii de organizare evenimente cuprinzand urmatoarele servicii:

Descrierea serviciilor solicitate:

1. **EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs formatori, 9-10-11 MAI 2016**
2. **EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs formatori, 16-17-18 MAI 2016**
3. **EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs formatori, 23-24-25 MAI 2016**
4. **EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs utilizatori, 8-9-10 IUNIE 2016**
5. **EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs utilizatori, 13-14-15 IUNIE 2016**
6. **EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs utilizatori, 20-21- 22 IUNIE 2016**
7. **EVENIMENT IASI CRSP, Curs utilizatori, 20 IUNIE 2016**
8. **EVENIMENT TIMISOARA CRSP, Curs utilizatori, 22 IUNIE 2016**
9. **EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs utilizatori, 21 IUNIE 2016**
10. **EVENIMENT BUCURESTI- INSP Conferinta finala August 2016**

Conditii generale:

Serviciile de cina vor fi oferite in cadrul hotelului in care se asigura si cazarea.
Datele evenimentelor 1-9 sunt fixe. Data evenimentului 10 va fi comunicata cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului.
Plata serviciilor prestate se va efectua in baza facturii in original emise de catre prestator insotite de procesele verbale de receptie a serviciului si a documentelor conexe (conform modelelor din anexe)
Termen de plata: 60 zile de la data inregistrarii documentelor de plata la sediul INSP.
Informatiile privind participantii la evenimente se transmit cu 3 zile inaintea evenimentului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Atribuirea acordului cadru se va face in baza **“pretului cel mai scazut” pentru devizul unitar de calcul** ce va contine ofertele de pret pentru urmatoarele prestatii:

1. oferta pret servicii cazare in camera single, hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun inclus (eveniment 1-10)
2. oferta pret servicii cina
3. oferta pret servicii catering (1 pauza de cafea si pranz)
4. oferta pret servicii conexe 1 pentru evenimentele 1-9
5. oferta pret servicii conexe 2 pentru evenimentul 10

DEVIZ UNITAR DE CALCUL

Categorie de Servicii	Oferta pret (lei fara TVA)
Cazare hotel	190
Cina	60
Catering	100
Servicii conexe 1	400
Servicii conexe 2	1600
TOTAL DEVIZ	**2350**

Valoarea maxima estimata pentru devizul unitar de calcul este de **2350 lei fara TVA**, iar **valorile maxime aferente pentru fiecare categorie de servicii nu pot fi depasite.**

Valoarea totala maxima estimata aferenta prestatiilor pentru intreg acordul cadru rezulta din urmatorul deviz:

VALOARE TOTALA ACORD CADRU

Categorie de Servicii	Pret unitar prestatie (lei fara TVA)	Numar total de prestatii aferente acordului cadru	Oferta totala pret (lei fara TVA)
Cazare hotel	190	194	36.860
Cina	60	194	11.640
Catering	100	491	49.100
Servicii conexe 1	400	21	8.400
Servicii conexe 2	1600	1	1.600
TOTAL/ PRESTATII	**2350**		**107.600***

La valoarea totala estimata aferenta prestatiilor pentru intreg acordul cadru toti operatorii economici vor adauga suma de **92.700 lei fara TVA (suma nenegociabila, fixa pentru toti operatorii)** aferenta decontului de servicii transport pentru toate evenimentele. Decontul se va realiza respectand conditiile din Anexa 3.

1. EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs formatori, 9-10-11 MAI 2016

1.1. Cazare la hotel, cu mic dejun si cina incluse

	8 mai 2016	9 mai 2016	10 mai 2016
Numar maxim de camere	**1**	**1**	**1**
Cina	**1**	**1**	**1**

Cazare in camera single[1], hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun.

Se vor deconta serviciile de cazare in baza unui centralizator numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera: 190 lei fara TVA/camera single

[1] Poate fi camera dubla numai in cazul exceptional in care numarul de persoane de cazat depaseste limita numarului de camere disponibile in perioada evenimentului.

Servicii cina hotel (furnizata in sediul hotelului incepand cu ora 19:00) asigurand minimum:

- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 150g/persoana
- snitel pui/ porc 200g/persoana
- garnituri: legume asortate, cartofi prajiti 300g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert dulce -100 g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 60 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de cina in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de cazare.**

1.2.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul INSP – str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti)

	Nr maxim de persoane		
	9.05.2016	10.05.2016	11.05.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**17**	**17**	**17**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana
Pauza de cafea (ora 11.00):

- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

Pranz (incepand cu ora 13.00):

- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 51 de persoane.**

1.3.Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	9-11 mai 2016
Numar maxim de persoane	**1**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** din Cluj

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 1 pers x 900 = **900 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

1.4.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **3 zile x 400 = 1.200 lei faraTVA**

2. EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs formatori, 16-17-18 MAI 2016

2.1. Cazare la hotel, cu mic dejun si cina incluse

	15 mai 2016	16 mai 2016	17 mai 2016
Numar maxim de camere	**4**	**4**	**4**
Cina	**4**	**4**	**4**

Cazare in camera single[2], hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun.

Se vor deconta serviciile de cazare in baza unui centralizator numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera: 190 lei fara TVA/camera single

Servicii cina hotel (furnizata in sediul hotelului incepand cu ora 19:00) asigurand minimum:

- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 150g/persoana
- snitel pui/ porc 200g/persoana
- garnituri: legume asortate, cartofi prajiti 300g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert dulce -100 g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 60 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de cina in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de cazare.**

2.2.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul INSP – str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti)

	Nr maxim de persoane		
	16.05.2016	17.05.2016	18.05.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**13**	**13**	**13**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana
<u>Pauza de cafea (ora 11.00)</u>:

- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana

[2] Poate fi camera dubla numai in cazul exceptional in care numarul de persoane de cazat depaseste limita numarului de camere disponibile in perioada evenimentului.

- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

Pranz (incepand cu ora 13.00):

- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 39 de persoane.**

2.3.Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	16-18 mai 2016
Numar maxim de persoane	**4**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** din Cluj

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 4 pers x 900 = **3.600 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

2.4.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **3 zile x 400 = 1.200 lei faraTVA**

3. EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs formatori, 23-24-25 MAI 2016

3.1.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul INSP – str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti)

	Nr maxim de persoane		
	23.05.2016	24.05.2016	25.05.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**6**	**6**	**6**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana
Pauza de cafea (ora 11.00):
- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

Pranz (incepand cu ora 13.00):
- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 6 de persoane.**

3.2.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **3 zile x 400 = 1.200 lei faraTVA**

4. EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs utilizatori, 8-9-10 IUNIE 2016

4.1. Cazare la hotel, cu mic dejun si cina incluse

	7 iunie 2016	8 iunie 2016	9 iunie 2016
Numar maxim de camere	**25**	**34**	**29**
Cina	**25**	**34**	**29**

Cazare in camera single[3], hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun.

Se vor deconta serviciile de cazare in baza unui centralizator numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera: 190 lei fara TVA/camera single

Servicii cina hotel (furnizata in sediul hotelului incepand cu ora 19:00) asigurand minimum:

- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 150g/persoana
- snitel pui/ porc 200g/persoana
- garnituri: legume asortate, cartofi prajiti 300g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert dulce -100 g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 60 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de cina in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de cazare.**

4.2.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul INSP – str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti)

	Nr maxim de persoane		
	8.06.2016	9.06.2016	10.06.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**42**	**36**	**33**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana
<u>Pauza de cafea (ora 11.00)</u>:

- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana

[3] Poate fi camera dubla numai in cazul exceptional in care numarul de persoane de cazat depaseste limita numarului de camere disponibile in perioada evenimentului.

- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

Pranz (incepand cu ora 13.00):

- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 111 de persoane.**

4.3.Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	8-10 iunie 2016
Numar maxim de persoane	**95**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** toate judetele tarii.

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 95 pers x 450 = **42.750 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

4.4.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **3 zile x 400 = 1.200 lei faraTVA**

5. EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs utilizatori, 13-14-15 IUNIE 2016

5.1. Cazare la hotel, cu mic dejun si cina incluse

	12 iunie 2016	13 iunie 2016	14 iunie 2016
Numar maxim de camere	**12**	**17**	**0**
Cina	**12**	**17**	**0**

Cazare in camera single[4], hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun.

Se vor deconta serviciile de cazare in baza unui centralizator numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera: 190 lei fara TVA/camera single

Servicii cina hotel (furnizata in sediul hotelului incepand cu ora 19:00) asigurand minimum:

- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 150g/persoana
- snitel pui/ porc 200g/persoana
- garnituri: legume asortate, cartofi prajiti 300g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert dulce -100 g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 60 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de cina in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de cazare.**

5.2.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul INSP – str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti)

	Nr maxim de persoane		
	13.06.2016	14.06.2016	15.06.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**23**	**22**	**23**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana

Pauza de cafea (ora 11.00):

- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

Pranz (incepand cu ora 13.00):

- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana

[4] Poate fi camera dubla numai in cazul exceptional in care numarul de persoane de cazat depaseste limita numarului de camere disponibile in perioada evenimentului.

- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 68 de persoane.**

5.3.Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	13-15 iunie 2016
Numar maxim de persoane	**29**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** toate judetele tarii.

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 29 pers x 450 = **13.050 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

5.4.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **3 zile x 400 = 1.200 lei faraTVA**

6. EVENIMENT BUCURESTI INSP, Curs utilizatori, 20-21-22 IUNIE 2016

6.1. Cazare la hotel, cu mic dejun si cina incluse

	19 iunie 2016	20 iunie 2016	21 iunie 2016
Numar maxim de camere	**2**	**0**	**0**
Cina	**2**	**0**	**0**

Cazare in camera single[5], hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun.

[5] Poate fi camera dubla numai in cazul exceptional in care numarul de persoane de cazat depaseste limita numarului de camere disponibile in perioada evenimentului.

Se vor deconta serviciile de cazare in baza unui centralizator numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera: 190 lei fara TVA/camera single

Servicii cina hotel (furnizata in sediul hotelului incepand cu ora 19:00) asigurand minimum:

- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 150g/persoana
- snitel pui/ porc 200g/persoana
- garnituri: legume asortate, cartofi prajiti 300g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert dulce -100 g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 60 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de cina in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de cazare.**

6.2.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul INSP – str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti)

	Nr maxim de persoane		
	20.06.2016	21.06.2016	22.06.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**11**	**21**	**21**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana

<u>Pauza de cafea (ora 11.00)</u>:

- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

<u>Pranz (incepand cu ora 13.00):</u>

- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 53 de persoane.**

6.3.Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	20-22 iunie 2016
Numar maxim de persoane	**2**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** toate judetele tarii.

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 2 pers x 450 = **900 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

6.4.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **3 zile x 400 = 1.200 lei faraTVA**

7. EVENIMENT IASI- CRSP, Curs utilizatori, 20 IUNIE 2016

7.1. Cazare la hotel, cu mic dejun si cina incluse

	19 iunie 2016
Numar maxim de camere	**10**
Cina	**10**

Cazare in camera single[6], hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun.

Se vor deconta serviciile de cazare in baza unui centralizator numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera: 190 lei fara TVA/camera single

[6] Poate fi camera dubla numai in cazul exceptional in care numarul de persoane de cazat depaseste limita numarului de camere disponibile in perioada evenimentului.

Servicii cina hotel (furnizata in sediul hotelului incepand cu ora 19:00) asigurand minimum:

- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 150g/persoana
- snitel pui/ porc 200g/persoana
- garnituri: legume asortate, cartofi prajiti 300g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert dulce -100 g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 60 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de cina in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de cazare.**

7.2.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul CRSP – Str. Victor Babes, nr. 14, 700465, IASI

	Nr maxim de persoane
	20.06.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**21**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana
<u>Pauza de cafea (ora 11.00)</u>:

- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

<u>Pranz (incepand cu ora 13.00):</u>

- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 21 de persoane.**

7.3.Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	20 iunie 2016
Numar maxim de persoane	**10**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** toate judetele tarii.

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 10 pers x 450 = **4.500 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

7.4.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **1 zi x 400 = 400 lei faraTVA**

8. EVENIMENT TIMISOARA - CRSP, Curs utilizatori, 22 IUNIE 2016

8.1. Cazare la hotel, cu mic dejun si cina incluse

	21 iunie 2016
Numar maxim de camere	**10**
Cina	**10**

Cazare in camera single[7], hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun.

Se vor deconta serviciile de cazare in baza unui centralizator numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera: 190 lei fara TVA/camera single

Servicii cina hotel (furnizata in sediul hotelului incepand cu ora 19:00) asigurand minimum:

- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 150g/persoana

[7] Poate fi camera dubla numai in cazul exceptional in care numarul de persoane de cazat depaseste limita numarului de camere disponibile in perioada evenimentului.

- snitel pui/ porc 200g/persoana
- garnituri: legume asortate, cartofi prajiti 300g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert dulce -100 g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 60 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de cina in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de cazare.**

8.2.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul CRSP Timisoara – Bulevardul Victor Babes, nr. 16, 300226 TIMISOARA

	Nr maxim de persoane
	22.06.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**21**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana
<u>Pauza de cafea (ora 11.00)</u>:
- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

<u>Pranz (incepand cu ora 13.00):</u>
- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 21 de persoane.**

8.3.Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	22 iunie 2016
Numar maxim de persoane	**10**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** toate judetele tarii.

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 10 pers x 450 = **450 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

8.4.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **1 zi x 400 = 400 lei faraTVA**

9. EVENIMENT BUCURESTI - INSP, Curs utilizatori, 21 IUNIE 2016

9.1.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul INSP – str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti)

	Nr maxim de persoane
	22.06.2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**21**

***1 pauza de cafea/zi (ora 11) + pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana
<u>Pauza de cafea (ora 11.00)</u>:
- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

<u>Pranz (incepand cu ora 13.00):</u>
- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei (pauza cafea si pranz)/persoana: 100 lei fara TVA/persoana/zi

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 21 de persoane.**

9.2.Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	21 iunie 2016
Numar maxim de persoane	**10**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** toate judetele tarii.

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 10 pers x 450 = **4.500 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

9.3.Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 2

Valoarea estimata a prestatiei/ zi eveniment: **1 zi x 400 = 400 lei faraTVA**

10. EVENIMENT BUCURESTI- INSP Conferinta finala august 2016

10.1.Cazare la hotel, cu mic dejun si cina incluse

	August 2016
Numar maxim de camere	**40**
Cina	**40**

Cazare in camera single[8], hotel minim 3 stele, situat la maxim 2 km de locatia evenimentului cu mic dejun.

Se vor deconta serviciile de cazare in baza unui centralizator numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

[8] Poate fi camera dubla numai in cazul exceptional in care numarul de persoane de cazat depaseste limita numarului de camere disponibile in perioada evenimentului.

Valoarea estimata a prestatiei/camera: 190 lei fara TVA/camera single

Servicii cina hotel (furnizata in sediul hotelului incepand cu ora 19:00) asigurand minimum:

- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 150g/persoana
- snitel pui/ porc 200g/persoana
- garnituri: legume asortate, cartofi prajiti 300g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert dulce -100 g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 60 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de cina in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de cazare.**

10.2.Servicii catering Serviciile se vor asigura in locatia unde va avea loc cursul INSP – str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti)

	Nr maxim de persoane
	august 2016
1 pauza de cafea + pranz /zi*	**100**

***1 pauza de cafea (ora 10) +pranz/zi (ora 13)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana
Pauzele de cafea (ora 10.00):
- 150 ml cafea filtru/persoana
- 150 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 200 g patiserie sarata /persoana
- 200 g patiserie dulce /persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

Pranz (incepand cu ora 13.00):
- aperitive reci (mezeluri si branzeturi) 200g/persoana
- aperitive calde (chiftelute, cascaval pane, pui shanghai) 200g/persoana
- carne pui / porc gratar 200g/persoana
- cartofi natur si orez cu legume 200g/persoana
- salate legume asortate minim 2 feluri 200g/persoana
- desert miniprajituri asortate minim 4 feluri,- 150g/persoana
- 500 ml apa plata/minerala/persoana

Valoarea estimata a prestatiei/persoana: 100 lei fara TVA/persoana

Se vor deconta serviciile de catering in baza unui centralizator **numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii pentru un numar maxim de 100 de persoane.**

10.3. Decont transport

Se va asigura decontul pentru participanti si personal astfel:

Personal/participanti	august 2016
Numar maxim de persoane	**40**

Participantii/personalul carora li se vor deconta sumele aferente transportului se deplaseaza **tur si retur** din toate judetele tarii

Valoarea estimata maxima a prestatiei: 40 pers x 450 = **18.000 lei fara TVA**

Se vor deconta serviciile de transport numai in conditiile indeplinirii cerintelor din Anexa 3

10.4. Servicii conexe

Se vor asigura serviciile conexe conform cerintelor din anexa 4

Valoarea estimata a prestatiei/ eveniment: **1600 lei fara TVA**

Anexa 1

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
A SERVICIILOR DE CAZARE LA HOTEL,CU MIC DEJUN SI CINA INCLUSE
nr. ..... din .....

Încheiat între **INSP** reprezentat prin …… în calitate de Beneficiar,

Si

SC.....in calitate de .Prestator reprezentat prin ……

privind serviciile **.....** prestate in perioada ..... locatia .....

Prestatorul a asigurat serviciile in modul urmator:

CAZARE HOTEL 3 STELE IN CAMERE SINGLE (MIC DEJUN SI CINA INCLUSE) IN PERIOADA……. , LOCATIA……

Nume si prenume persoane care au beneficiat de cazare	Valoarea prestatiei/ Camera …. cu TVA	Valoarea prestatiei cina …. cu TVA
Total cu TVA		

Beneficiarul prin reprezentantul sau desemnat certifica că Prestatorul si-a îndeplinit obligatiile.

Prezentul proces-verbal, conţinând 1 fila a fost încheiat astazi _____ în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Reprezentant desemnat **INSP**
Numele şi prenumele:
_____
Semnatura

Reprezentant desemnat Prestator**.....**
Numele şi prenumele:
_____
Semnatura si Stampila

Anexa 2

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CANTITATIVA SI CALITATIVA SERVICII CATERING

Încheiat între **INSP** reprezentat prin …… în calitate de Beneficiar,

Si

SC.....in calitate de .Prestator reprezentat prin ……

privind serviciile **.....** prestate in perioada ..... locatia .....

Beneficiarul prin reprezentantul sau desemnat certifica că Prestatorul si-a îndeplinit obligatiile de furnizare a serviciilor de catering conforme calitativ in data data de …… pentru un numar de **….** de persoane in locatia ……,.

Prezentul proces-verbal, conţinând 1 fila a fost încheiat astazi _____ în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Reprezentant desemnat **INSP**	Reprezentant desemnat Prestator**.....**
Numele şi prenumele:	Numele şi prenumele:
_____	_____
Semnatura	Semnatura si Stampila

Anexa 3 -CERINTE DECONT TRANSPORT

Decontarea transportului participantilor si organizatorilor din partea Autoritatii Contractate la evenimente se va efectua de catre prestatorul de servicii. Participantilor/organizatorilor li se va deconta transportul de la localitatea de resedinta la eveniment si retur, conform HG1860/2006 in baza Ordinul de delegatie , aferent transportului la eveniment se va efectua in ziua evenimentului si numai în baza documentelor justificative aşa cum este prevazut de legislatie.
Continutul minimal obligatoriu de informatii al formularului ordinului de delegatie este urmatorul:

- denumirea unitatii;

- denumirea si numarul formularului;

- numele, prenumele si functia persoanei delegate; scopul, destinatia si durata deplasarii; stampila unitatii; semnatura conducatorului unitatii; data;

- data (ziua, luna, anul, ora) sosirii si plecarii in/din delegatie; stampila unitatii; semnatura conducatorului unitatii;

- ziua si ora plecarii; ziua si ora sosirii; data depunerii decontului; penalizari calculate; avans spre decontare;

- cheltuieli efectuate: felul actului si emitentul, numarul si data actului, suma;

Conform regulilor aplicabile in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene, pentru decontarea cheltuielilor de transport, participantii trebuie sa furnizeze urmatoarele documente:

1. Transport cu autoturismul personal:

- bon fiscal de combustibil in original

(din perioada deplasarii sau cu 1 zi inainte/dupa eveniment) stampilat pe verso la statia unde s-a facut alimentarea

- ordinul de delegatie in original formular tipizat cod 14.5.4
- cerere de decontare a cheltuielilor

Pe bonul de carburant vor fi trecute numele si numărul de înmatriculare al autoturismului .

În cazul deplasării cu autoturismul personal, decontarea se va face în limita a 7,5 litri de carburant la 100 km. Bonul de carburant trebuie sa aibă o valoare cel puțin egală cu contravaloarea în lei a 7,5 litri de combustibil la 100 km. În cazul în care valoarea bonului este mai mică decât contravaloarea în lei a 7,5 litri la 100 de km se va deconta valoarea bonului. In cazul în care valoarea bonului este mai mare, atunci se va deconta contravaloarea în lei a 7,5 litri la 100 km.

1. Transport cu autoturism personal

- Bonuri fiscal in original pe care se va completa nr. Autoturism si nume participant

Ordin de delegatie in original pt decontarea a cheltuielilor de transport

2. Transport cu trenul

- biletele de călătorie clasa a II-a - pana in 300 de km si clasa I - peste 300 de km in original , se va completa cu numele participanticipantului
- Ordin de delegatie in original pt decontarea a cheltuielilor de transport

3.Transport cu autocarul

- biletele de călătorie in original , se va completa cu numele participanticipantului
- Ordin de delegatie in original pt decontarea a cheltuielilor de transport

Pentru a se face decontarea cheltuielilor, documentele justificative trebuie sa fie in original.

Se vor deconta serviciile de transport numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii in baza tabelului completat si stampilat de mai jos:

SITUATIA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

CURS 1 perioada

LOCATIE eveniment…….. ,……..

LEI

NR. CRT.	**NUME PRENUME**	NR. AUTOTURISM	**localitatea de unde vine /localitatea unde se tine cursul DISTANTA KM/tur retur**	**Numar document justificativ**	**Valoare document justificativ**	**SUMA CARE SE DECONTEAZA**	Semnatura participantul prin care certifica suma primita
1							
2							
… …							
	TOTAL						

Ordin de delegatie in original pt decontarea a cheltuielilor de transport va avea formatul tipizatului cod 14.5.4.:

Unitatea ---------- Depus decontul (numărul şi data) ----------

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAŢIE)

Nr. ----------

DL/D-na ----------

având funcţia de ----------

este delegat pentru ----------

la ----------

Durata deplasării de la ---------- la ----------

Se legitimează cu ----------

Ştampila unităţii şi semnătura

Data ----------

Sosit *) ---------- Plecat *) ---------- Cu (fără) cazare Ştampila unităţii şi semnătura	Sosit *) ---------- Plecat *) ---------- Cu (fără) cazare Ştampila unităţii şi semnătura
Sosit *) ---------- Plecat *) ---------- Cu (fără) cazare Ştampila unităţii şi semnătura	Sosit *) ---------- Plecat *) ---------- Cu (fără) cazare Ştampila unităţii şi semnătura

*) Se va completa ziua, luna, anul şi ora.

14-5-4 t2

(verso)

Ziua şi ora plecării ---------- Ziua şi ora sosirii ---------- Data depunerii decontului ---------- Penalizări calculate ----------	Avans spre decontare: - Primit la plecare ---------- lei - Primit în timpul deplasării ---------- lei TOTAL ---------- lei

CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE

Felul actului şi emitentul	Nr. şi data actului	Suma
TOTAL CHELTUIELI		

Diferenţa de restituit s-a depus cu dispoziţie de încasare către casierie nr. ---------- din ----------	Diferenţa de $\frac{\text{primit}}{\text{restituit}}$ lei ----------

Aprobat conducătorul unităţii,	Control financiar-preventiv,	Verificat decont,	Şef compartiment,	Titular avans,

PROCES VERBAL DE RECEPTIE DECONT TRANSPORT

Încheiat între **INSP** reprezentat prin …… în calitate de Beneficiar,

Si

SC.....in calitate de Prestator reprezentat prin ……

privind serviciile **.....** prestate in perioada ..... locatia .....

Prestatorul a asigurat urmatoarele servicii:

Decontarea contravalorii transportului participantilor din data ……..

Decontarea transportului cu autoturism s-a efectuat in baza documentelor justificative (bonul de carburant, bilet tren, etc); cu mentinea ca nu s-a achitat nicio suma mai mare decat cea mentionata pe documentul justificati preezentat.

Beneficiarul prin reprezentantul sau desemnat certifica efectuarea platii transportului participantilor in ziua evenimentului

Prezentul proces-verbal, conţinând 1 fila a fost încheiat astazi _____ în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Reprezentant desemnat **INSP**	Reprezentant desemnat Prestator**.....**
Numele şi prenumele:	Numele şi prenumele:
_____	_____
Semnatura	Semnatura si Stampila

Anexa 4 CERINTE SERVICII CONEXE

SERVICII CONEXE 1:

Prestatorul de servicii va asigura personal pe durata derularii evenimentului, care se va asigura de intocmirea, verificarea, completarea si predarea catre beneficar a urmatoarelor documente:

- liste de prezenta cu semnaturile participantilor, in original,
- documente pentru decontarea transportului
    - ordinul de delegatie in original si documentele justificative originale colectate
- efectuarea platii cash in ziua evenimentului a cheltuielilor de transport tur retur
- procesul verbal de receptie a serviciilor de prestate conform anexei 4.

Documentele justificative pentru plata decontului, in original, impreuna cu raportul privind sumele de decontat vor fi transmise utilizand serviciile postale catre Autoritatea contractanta.

Pe durata evenimentului vor fi realizate fotografii in format digital ce vor fi prelucrate individual si vor fi livrate pe DVD (1 DVD cu foldere distincte pentru fiecare sesiune) catre Autoritatea contractanta.

SERVICII CONEXE 2:

Prestatorul de servicii va asigura personal pe durata derularii evenimentului, care se va asigura de intocmirea, verificarea, completarea si predarea catre beneficar a urmatoarelor documente:

- liste de prezenta cu semnaturile participantilor, in original,
- documente pentru decontarea transportului
    - ordinul de delegatie in original si documentele justificative originale colectate
- efectuarea platii cash in ziua evenimentului a cheltuielilor de transport tur retur
- procesul verbal de receptie a serviciilor de prestate conform anexei 4.

Documentele justificative pentru plata decontului, in original, impreuna cu raportul privind sumele de decontat vor fi transmise utilizand serviciile postale catre Autoritatea contractanta.

Pe durata evenimentului vor fi realizate fotografii si video in format digital ce vor fi prelucrate individual si vor fi livrate pe DVD catre Autoritatea contractanta.