MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Nr. 13435/24.09.2015

I N V I T A Ţ I E
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ
ÎN VEDEREA APLICĂRII ACHIZITIEI DIRECTE DE SERVICII DE REALIZARE STUDIU PRIVIND CONSUMUL DE ALCOOL PT PROIECT RARHA

INSTITUTUL NATIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, cu sediul în str. Dr. Leonte nr. 1-3, Sector 5, Bucureşti, CUI: 26347241, intenţionează să achiziţioneze Servicii de realizare studiu privind consumul de alcool pt proiect RARHA, prin cumparare directa catalog electronic cu anunt de publicitate publicat in SEAP si pe site INSP.

Serviciile se încadrează în următorul cod CPV: 73000000-2

Conditii contract:
1.Se va incheia un contract de prestari servicii, cu un singur operator economic.
2.Termenul de prestare a serviciilor este prezentat in caietul de sarcini la sectiunea *5.3 Termen de executie.*
3.Oferta financiara va avea perioada de valabilitate de 120 zile, avand caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta financiara se va completa cu pretul total al prestatiei, in lei fara TVA.
4.Plata pentru aceste servicii se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, conform prevederi art 6 al. 4 din legea 72/2013.

Conditii participare:
1. Operatorul economic trebuie sa fie inscris in SEAP.
2. Certificate sau documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare, sediul si obiectul de activitate al operatorului economic (certificat ONRC)
3. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Fisa de informatii generale a operatorului si declaratia de IMM dupa caz..
5. Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.
6. Documentele de calificare solicitate in caietul de sarcini la sectiunea *5.1 Documente calificare ofertanti.*
7. Achizitia directa nefiind o procedura de atribuire nu se desfasoara o sedinta publica de deschidere a ofertelor si nici nu se vor solicita completari ale documentelor lipsa. Ofertele

care nu contin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile si nu vor intra in evaluare.

Criterii adjudecare:
Pretul cel mai scazut dintre ofertele care indeplinesc cerintele tehnice solicitate in caietul de sarcini.

Termen limita primire oferte:
01.10.2015 ora 10.00

Informatii suplimentare:

1. Operatorii economici trebuie sa depuna oferta pana la data de 01.10.2015 ora 10.00 in plic la secretariatul INSP.
2. Oferta va cuprinde **propunerea tehnica**, **propunerea finaciara** conform model anexat si **documentele** solicitate la conditii **de participare**, semnate si stampilate.
3. Autoritatea contractanta va selecta ofertele care respecta toate cerintele solicitate in caietul de sarcini.
4. Operatorul economic castigator va avea obligatia de a inregistra oferta in catalogul SEAP in termen de 2 ore de la primirea copiei Raportului de achizitie. Operatorul economic are obligatia sa accepte/refuze oferta in ziua in care INSP ii expediaza raportul achizitiei. In caz contrar autoritatea contractanta refuza achizitia si o reia cu ofertantul urmator.
5. In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor o noua propunere financiara, caz in care castigator va fi declarat ofertantul cu propunerea financiara cu pretul cel mai scazut.
6. Persoana contact informatii suplimentare: Doina Obreja 0740.063.925

Documente anexate:

- Model fisa informatii generale
- Model declaratie privind evitarea conflictului de interese
- Model oferta financiara
- Model declaratie sanatate si securitate in munca

ATENTIONARE:
Ofertantul care este declarat castigator in urma primirii Raportului achizitiei isi va defini oferta in catalogul electronic astfel:

- sub codul CPV: 73000000-2, cu denumirea “Servicii de realizare studiu privind consumul de alcool pt proiect RARHA”, iar la descriere se va trece “conform caiet sarcini publicat pe site INSP ”

Cu speranţa că invitaţia noastră v-a trezit interesul şi veţi depune ofertă, vă mulţumim anticipat.

p.DIRECTOR GENERAL
Dr. Alexandra Cucu

COORDONATOR ACHIZITII PUBLICE
Doina Obreja

Ofertant
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. *Denumirea/numele:*
2. *Codul fiscal:*
3. *Adresa sediului central:*
4. *Telefon:*
   Fax:
   E-mail:
   ***Cont Trezorerie**:*
5. *Certificatul de inmatriculare/inregistrare:*
6. *Activitati CAEN pentru care exista autorizare …… (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)*
7. *Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:*

***Cifra de afaceri in domeniul de activitate** specific obiectului contractului*			
Anul	***Valoare*** ***Moneda***	***Curs de schimb***	***Echivalent LEI***
2011			
2012			
2013			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile referitoare la « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)

*a) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 69^1**din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări ulterioare.*

b) nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, conform anexei.

*In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaraţii **Certificat constatator** eliberat de eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) **[SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni**, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate din partea autoritatii contractante.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile referitoare la « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE
IN CADRUL INSTITUTIEI

Nume Prenume	Functie
Cucu Maria Alexandra	p. Director general
Sementov Gabriel	Director gen adj. Economic
Sovaroiu Ilona	Consilier juridic
Obreja Doina Carmen	Presedinte comisie evaluare
Vintila Daniela	Membru comisie evaluare
Raduca Tatiana	Membru comisie evaluare
Furtunescu Florentina	Membru comisie evaluare
Cucu Maria Alexandra	Membru comisie evaluare
Mitroi Gabriela	Membru de rezerva comisie evaluare
Chirita Cristina	Membru de rezerva comisie evaluare
Banateanu Andrada	Membru de rezerva comisie evaluare

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)
pentru atribuirea contractului

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam..... (denumirea serviciilor) pentru suma de .....lei platibilă după recepţia serviciilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere şi în cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

|x| nu depunem oferta alternativa. *|_| depunem oferta alternativa.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic
.....

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al …….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez..... pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii din legea nr 319/2006- Legea sanatatii si securitatii in munca si din Hotararea nr 1425/2006-Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, ambele cu modificarile ulterioare.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului *.....*

Numele şi prenumele semnatarului *.....*

Capacitate de semnătura *.....*

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului *.....*

Ţara de reşedinţă *.....*

Adresa *.....*

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) *.....*

Telefon / Fax *.....*

Data *.....*

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile referitoare la « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE

Servicii pentru Realizarea unui studiu național pe eșantion reprezentativ privind consumul de alcool, în proiectul Acțiune comună pentru reducerea efectelor dăunătoare ale consumului de alcool - Joint Action on Reducin Alcohol Related Harms (RARHA)

COD CPV

73000000-2 Servicii de cercetare dezvoltare și conexe, consultanță

1. Scurta prezentare a INSP

1.1 Denumire si date de contact

Numele legal: Institutul Național de Sănătate Publică (INSP)
Adresa: str. Dr. Leonte Anastasievici 1-3, 050463 București, România
Website: www.insp.gov.ro

Telefon: +4021 3183620
Fax: +4021 3123426
Email: directie.generala@insp.gov.ro

1.2 Descriere INSP

Institutul Naţional de Sănătate Publică (INSP) înfiinţat prin Hotărâre de Guvern in 1927, este în prezent o organizaţie cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Sănătăţii din România şi reprezintă principala instituţie metodologică şi tehnică privind activităţile de sănătate publică. Principalele obiective ale INSP sunt orientate spre:
a) prevenirea, supravegherea şi controlul bolilor transmisibile şi netransmisibile;
b) monitorizarea stării de sănătate;
c) promovarea sănătăţii şi educaţia pentru sănătate;
d) evaluarea sănătăţii ocupaţionale;
e) monitorizarea sănătăţii în relaţie cu mediul;
f) elaborarea reglementărilor în domeniul sănătăţii publice;
g) asigurarea managementului sănătăţii publice;
h) dezvoltarea serviciilor de sănătate publică specifice.

Principalele activităţi desfăşurate de către Institut sunt:
a) activităţi de coordonare metodologică şi îndrumare privind reţeaua de sănătate publică
b) participă la elaborarea strategiilor şi politicilor în domeniul de competenţă;
c) elaborează proiecte de acte normative, norme, metodologii şi instrucţiuni privind domeniile specifice din cadrul sănătăţii publice;
d) efectuează anchete, oferă asistenţă tehnică şi asistenţă de sănătate publică
e) efectuează expertize, oferă asistenţă tehnică şi realizează servicii de sănătate publică, la solicitarea unor persoane fizice sau juridice;
f) supraveghează starea de sănătate a populaţiei, a bolilor transmisibile şi netransmisibile, pentru a identifica problemele de sănătate la nivel comunitar;
g) asigură sistemul de supraveghere epidemiologică, precum şi de alertă precoce şi răspuns rapid şi participă la schimbul de informaţii în cadrul reţelei europene de supraveghere epidemiologică în domeniul bolilor transmisibile;
h) participă la investigaţii epidemiologice de tern din proprie iniţiativă sau la solicitarea Ministerului Sănătăţii sau a autorităţilor locale de sănătate publică;
i) elaborează metodologia, instrumentele şi indicatorii de monitorizare şi evaluare a serviciilor şi a programelor de sănătate publică, promovarea sănătăţii şi educaţie pentru sănătate;
j) participă la procesul de învăţământ medical de specializare şi perfecţionare în domeniile specifice din cadrul sănătăţii;
k) desfăşoară activităţi de cercetare - dezvoltare în domeniul sănătăţii publice şi al managementului sănătăţii publice;
l) colectează, analizează şi diseminează date statistice referitoare la sănătatea publică) asigură existenţa unui sistem informaţional şi informatic integrat pentru managementul sănătăţii publice;

m) asigură activitatea economico-financiară, administrativă şi juridică a Institutului şi a centrelor naţionale şi regionale de sănătate publică atât prin personalul propriu, cât şi prin personalul de specialitate preluat de la Centrul National de Perfecţionare în Domeniul Sanitar Bucureşti, instituţie care s-a desfiinţat în condiţiile legii.

Activitatea Institutului la nivel teritorial se realizeaza prin 4 centre nationale si 6 centre regionale de sanatate publica, organizate in structura acestuia, fara personalitate juridica.

Centrele nationale, care asigura coordonarea profesionala specifica pe plan national a Institutului, sunt:
a) Centrul National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT);
b) Centrul National de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar (CNMRMC);
c) Centrul National de Evaluare si Promovare a Starii de Sanatate (CNEPSS).
d) Centrul National de Statistict si Informatica în Sanatate Publica (CNSISP)

Centrele regionale de sanatate publica, care asigura coordonarea si executia profesionala la nivel regional a Institutului, sunt:
a) Centrul Regional de Sanatate Publica Bucuresti (CRSPB);
b) Centrul Regional de Sanatate Publica Cluj (CRSPC);
c) Centrul Regional de Sanatate Publica Iasi (CRSPI);
d) Centrul Regional de Sanatate Publica Timisoara (CRSPT);
e) Centrul Regional de Sanatate Publica Targu Mures (CRSPM);
f) Centrul Regional de Sanatate Publica Sibiu (CRSPS).

2. Descrierea proiectului

2.1 Titlul Proiectului

Acțiune comună de reducere a efectelor dăunătoare ale consumului de alcool - Joint Action on Reducing Alcohol Related Harms (RARHA)

2.2 Titlul Programului

Programul de sănătate al UE

2.3 Informații generale despre proiect

2.3.1 Scopul proiectului

Proiectul "Acțiune comună pentru reducerea efectelor consumului de alcool"- RARHA are ca scop sprijinirea statelor membre UE în prevenirea consumului dăunător de alcool, contribuind prin aceasta la îmbunătățirea sănătății cetățenilor europeni şi la scăderea poverii bolilor. Acest proiect a fost creat pentru a continua efortul de implementare a priorităților cheie ale Strategiei UE pentru reducerea efectelor consumului de alcool şi al următoarelor demersuri strategice ce urmează a fi propuse la nivelul Uniunii Europene după anul 2014.

2.3.2 Componentele proiectului:

Proiectul are trei arii majore de intervenție:

a. Să furnizeze date comparabile între țări privind nivelul și modelele de consum de alcool, precum și experiența privind efectele dăunătoare generate de consumul de alcool propriu sau al persoanelor apropiate (pachetul de lucru 4).

b. Să faciliteze consensul asupra principiilor de bună practică pentru stabilirea de ghiduri pentru consumul la risc, pentru reducerea efectelor dăunătoare ale consumului de alcool (pachetul de lucru 5).

c. Să faciliteze schimbul de bune practici între autoritățile de sănătate ale statelor, prin elaborarea unui Ghid de modele de succes pentru informarea și educarea populației în acest domeniu.

3. Descrierea achiziției

3.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din procedura de achiziție şi atribuire a contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. **Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

Caietul de sarcini conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă şi va fi respinsă.**

3.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă realizarea unui studiu național pe eșantion reprezentativ privind consumul de alcool. Acest studiu este un studiu colaborativ multi-național conceput de un grup de cercetători din 20 țări în cadrul Pachetului de Lucru 4 al proiectului RARHA (Reducing Alcohol Related Harm). Acest studiu face parte dintr-un proiect implementat la nivel european si va urmări culegerea de date privind consumul de alcool în rândul populației adulte din România, date ce urmează a fi ulterior analizate comparativ.

3.3 Descrieri ale serviciilor

Realizarea obiectului contractului presupune prestarea de servicii prin urmatoarele activități specifice:

Nr. crt.	Descrierea serviciului
1.	**Culegerea de date privind consumul de alcool în România, pe baza a 1500 chestionare aplicate în teren.** Prestatorul va fi responsabil de realizarea unui eșantion reprezentativ la nivel național de persoane în vârstă de 18 – 64 ani, și de aplicarea pe acest eșantion a unui chestionar internațional ce va fi transmis de beneficiar. Aplicarea chestionarului se va realiza de către intervievatori înstruiți în prealabil de prestator. Datele culese vor fi înregistrate într-o bază de date în format electronic, formatul de bază de date și modul de codificare a variabilelor fiind, de asemenea, puse la dispoziție de beneficiar. Având în vedere faptul că prezentul studiu se realizează în cadrul unui proiect european, iar datele respective este necesar să poaă fi comparate cu datele din restul statelor europene participante în proiect, prestatorul este obligat să respecte întocmai formatul chestionarului și al bazei de date, precum și modalitatea de codificare a variabilelor.
2.	**Elaborare raport procedural de studiu** Prestatorul va elabora un raport procedural de studiu, după un format pus la dispoziție de beneficiar. În cadrul acestui raport prestatorul va include cel puțin următoarele secțiuni â: a. descrierea prestatorului,

	b. descrierea populației și a cadrului de eșantionare și de acoperire, c. descrierea metodei de eșantionare, a eșantionului și considerații privind reprezentativitatea, d. modalitatea de culegere a datelor și procedurile utilizate în teren, e. rata de răspuns, rata de abandon, motivele de abandon și chestionarele incomplete, f. Modul de procesare a datelor g. Aspecte etice h. Aspecte privind chestionarul i. Informații privind calculul consumului de alcool în studiu j. Concluzii și observații generale. Având în vedere faptul că prezentul studiu se realizează în cadrul unui proiect european, iar datele culese și experiența acumulată în teren este necesar să poată fi comparate cu restul statelor europene participante în proiect, prestatorul este obligat să respecte întocmai formatul raportului procedural de studiu.
3.	**Validare baza de date** Prestatorul va folosi tehnici științifice proprii pentru validarea baza de date. Aceste tehnici vor fi descrise ca anexă la raportul procedural de studiu.

4. Specificații tehnice

4.1 Culegerea de date privind consumul de alcool în România, pe baza a 1500 chestionare aplicate în teren.

Realizarea acestei etape presupune constituirea unui eșantion reprezentativ la nivel național, aplicarea, de către intervievatori instruiți de prestator, a unui chestionar internațional ce va fi transmis de beneficiar și înregistrarea datelor culese într-o bază de date în format electronic, al cărei format și mod de codificare a variabilelor vor fi, de asemenea, puse la dispoziție de beneficiar. Rezultatul final așteptat va consta în transmiterea bazei de date complete.

A. Caracteristicile eșantionului
1. Mărimea eșantionului va fi de cel puțin 1500 de respondenți. 2. Eșantionul va fi reprezentativ pentru populația României cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani. 3. Procedura de eșantionare va fi de tip probabilistic la nivelul fiecărui stadiu sau strat (vârstă, gen, regiune, mărimea localității de reședință) 4. Eșantionul va fi reprezentativ la nivel național. 5. Se va asigura o rată cât mai adecvată de răspuns. După realizarea eșantionării executantul va livra Beneficiarului structura detaliată a eșantionului și instrucțiunile de teren pentru operatorii de interviu.

B. Chestionarul
1. Chestionarul este pus la dispoziție de beneficiar și, având în vedere faptul că prezentul studiu se realizează în cadrul unui proiect european, iar datele respective este necesar să poaă fi comparate cu datele din restul statelor europene participante în proiect, prestatorul este obligat să respecte întocmai formatul chestionarului. 2. Durata de aplicare a chestionarului este de aproximativ 30 – 40 de minute 3. Aplicarea chestionarelor va începe doar după aprobarea eșantionului de către Beneficiar. 4. Chestionarul va fi aplicat de intervievatori instruiți în prealabil de prestator. 5. Numărul intervievatorilor rămâne în responsabilitatea prestatorului, cu condiția ca termenee de realizare a livrabilelor să fie strict îndeplinite. 6. Se va realiza controlul aplicării chestionarelor, după cum urmează : Se va controla timpul realizării sondajului, datele demografice ale respondentului și câteva dintre întrebările de opinie.

Orice fraudă detectată va fi menţionată în raportul de verificare întocmit de executant. Sunt considerate fraude:

- Aplicarea fictivă de chestionare (autoaplicarea de către operator)
- Dublarea chestionarelor (chestionare cu număr mare de răspunsuri identice, rezultate din aplicare corectă sau fictivă a unui chestionar şi apoi copierea răspunsurilor pe alte chestionare neaplicate)
- Aplicarea de chestionare într-un timp mai mic sau egal cu 25 de minute
- Chestionare cu peste 50% nonrăspunsuri
- Aplicarea chestionarelor în afara eşantionului

7. Fiecare chestionar care se află într-una din situaţiile de mai sus este considerat ca fiind fraudat. Executantul se obligă să îl înlocuiască pe propria cheltuială, apelând la lista de rezervă.
8. În cazul în care este depistat un chestionar fraudat, vor fi verificate toate chestionarele realizate de acel operator. Dacă în cazul unui operator trebuie refăcute cinci sau mai mult de cinci chestionare, atunci vor fi invalidate toate chestionarele acelui operator, executantul obligându-se să le refacă pe cheltuiala sa, apelând la lista de rezervă.

C. Baza de date

Prestatorul va înregistra toate datele culese într-o bază de date format SPSS. Formatul de bază de date și modul de codificare a variabilelor vor fi puse la dispoziție de beneficiar. Având în vedere faptul că prezentul studiu se realizează în cadrul unui proiect european, iar datele respective este necesar să poată fi comparate cu datele din restul statelor europene participante în proiect, prestatorul este obligat să respecte întocmai formatul bazei de date, precum și modalitatea de codificare a variabilelor.

Controlul introducerii datelor

Controlul introducerii datelor va fi realizat prin curăţarea bazei de date de erori logice precum:

- Codificarea non-răspunsurilor cu numere cuprinse în aria răspunsurilor corecte (spre exemplu: la variabila vârstă codificarea variantei „nu răspund” cu 88)
- Apariţia unor cifre care nu există în variantele de răspuns
- Diferenţe între denumirea variabilei în chestionar şi denumirea variabilei în baza de date
- Diferenţe între codificarea variabilei în chestionar şi codificarea ei în baza de date
- Diferenţe intre ordinea variabilelor în chestionar şi ordinea aceloraşi variabile în baza de date.

4.2 Servicii de elaborare raport procedural de studiu

Realizarea acestor servicii vor avea ca finalitate Raportul procedural de studiu

D. Raportul procedural de studiu

Prestatorul va elabora un raport procedural de studiu, după un format pus la dispoziție de beneficiar. În cadrul acestui raport prestatorul va include cel puțin următoarele secțiuni â:

a. descrierea prestatorului,
b. descrierea populației și a cadrului de eșantionare și de acoperire,
c. descrierea metodei de eșantionare, a eșantionului și considerații privind reprezentativitatea,
d. metidologia de culegere a datelor și procedurile utilizate în teren,
e. rata de răspuns, rata de abandon, motivele de abandon și chestionarele incomplete,
f. Modul de procesare a datelor

g. Aspecte etice
h. Aspecte privind chestionarul
i. Informații privind calculul consumului de alcool în studiu
j. Concluzii și observații generale.

În cadrul acestui raport, ofertantul va realiza o descriere detaliată a caracteristicilor cercetării derulate. Această descriere va cuprinde și rata de răspuns.

4.3 Servicii de validare baza de date

Prestatorul va realiza validarea bazei de date. Institutul Național de Sănătate Publică va pune la dispoziție un material privind structura bazei de date și modul de codificare al variabilelor.

Agenția de Stat Poloneză pentru Prevenirea Problemelor legate de Alcool, care coordonează analiza datelor obținute în cadrul cercetării la nivel internațional poate formula cerințe specifice adiționale, care vor fi transmise

Etapele care vor fi derulate pentru realizarea bazei de date:

- Ofertantul va trebui să prezinte lista codurilor de sondaj, chestionarul (atât în limba engleză cât și în limba română), și un fișier cu baza de date a studiului realizat. De asemenea, ofertantul va trebui să realizeze o descriere detaliată a caracteristicilor cercetării derulate. Această descriere va cuprinde designul și metoda de eșantionare, metodologia de culegere a datelor, rata de răspuns, structura pe grupe de vârstă și gen a eșantionului.
- Coordonatorul analizei datelor va transmite regulile pentru procedurile de curățare și editare a bazei de date care vor fi realizate de către ofertant înainte de a transmite baza de date finală.
- Ofertantul va prezenta baza de date curățată (în format SPSS) în care vor fi trecute toate variabilele din chestionar (inclusiv cele de la început și sfârșit); Data aplicării; Durata aplicării; Cod operator de interviu; Cod de operator de introducere; Etichetele tuturor variabilelor şi variantelor de răspuns (așa cum figurează în chestionar.

Controlul intern al calităţii

Executantul se obligă să realizeze un control al calităţii studiullui înainte de a livra rezultatele către Beneficiar.

5. Termene și condiții

5.1. Documente calificare ofertanti

Având în vedere complexitatea proiectului, ofertantul va propune o echipă multidisciplinară şi policalificată, cu experienţă relevantă în cercetarea socială, metodologia cercetării şi proiecte privind consumul de alcool.

A. Experienţă similară:

1. ***Ofertantul va trebui să facă dovada realizării de cercetări similare (din punct de vedere al temei studiate) de la înființare până la data depunerii ofertei. Acest fapt va fi dovedit prin furnizarea documentelor care le justifică fără echivoc veridicitatea.***

   Condiţii minime:
   - Să fi finalizat în ultimii cinci ani cel puţin două contracte de cercetare pe tema consumului de alcool.

Justificarea solicitarii: O garanţie a capacităţii institututiei de a realiza cercetarea de faţă la standarde optime de calitate este ca institutia ofertanta să fi colectat până în prezent date sociologice, pe tema proiectului.

2. ***Ofertantul va trebui să facă dovada realizării de cercetări în colaborare cu organizații sau instituții internaționale de la înființare până la data depunerii ofertei. Acest fapt va fi dovedit prin furnizarea documentelor care le justifică fără echivoc veridicitatea.***

   Condiţii minime:

- Să fi finalizat în ultimii cinci ani cel puţin un contract de cercetare în colaborare cu o instituție sau o organizație internațională.

Justificarea solicitarii: O garanţie a capacităţii institututiei de a colabora cu coordonatorii internaționali ai analizei datelor şi cu ceilalți parteneri în proiect este ca institutia ofertanta să fi colectat până în prezent date sociologice, pentru proiecte internaționale.

B. Resurse umane şi experţi cheie:

1. ***Este necesar ca ofertantul facă dovada că dispune de doi experţi sociologi, astfel:***
   - Un **coordonator de proiect** care să îndeplinească următoarele condiţii:
   - Să fie doctor în sociologie cu experienţă relevantă în cercetare sociologică
   - Să fi coordonat cercetări pe teme legate de consumul de alcool

   Responsabilităţi:
   - Coordonează cercetarea prevăzută în caietul de sarcini
   - Garantează calitatea metodologiilor de cercetare propuse şi a instrumentelor de cercetare

   - Un expert în **cercetare cantitativă** care să îndeplinească următoarele condiţii:
   - Să fie absolvent de sociologie
   - Să aibă o experienţă în coordonarea de cercetări pe bază de chestionar de peste 10 ani
   - Să fi realizat metodologii pentru cercetări cantitative pe teme legate de consumul de alcool

   Responsabilităţi:
   - Coordonează cercetarea cantitativă cuprinse în caietul de sarcini
   - Elaborează metodologia de cercetare cantitativă şi instrumentele de culegere a datelor
   - Realizează verificarea, curățarea și validarea bazei de date
   - Elaborează raportului final

Condiţii generale pentru experţi:
Nu se acceptă propunerea unor persoane de specialitate care să ocupe două sau mai multe poziţii din cele menţionate.

Prestatorul va prezenta in cadrul ofertei CV-urile experţilor. CV-urile trebuie să fie suficient de detaliate astfel încât să rezulte cel puţin îndeplinirea calificărilor şi experienţei profesionale solicitate fiecărui expert.

Pentru a verifica îndeplinirea cerinţelor pentru fiecare expert-cheie propus, ofertantul va anexa CV-urilor:
- **copii ale diplomelor de studii sau ale certificatelor profesionale obţinute şi menţionate în CV;**
- **referinţelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experienţa indicată în CV.**

5.2. Materiale și documente puse la dispoziție de autritatea contractantă

La data semnării contractului se vor preda prestatorului:

- chestionarul de aplicat în varianta finală în limba română, pentru femei și bărbați;
- Un set minimal de instrucțiuni pentru intervievatori. Instruirea intervievatorilor pentru aplicarea întocmai a chestionarului este în sarcina exclusivă a ofertantului.
- Formatul bazei de date in SPSS
- Un ghid de codificare al variabilelor care trebuie incluse în baza de date.

Acestea sunt singurele materiale și documente ce sunt în sarcina autorității contractante în legătură cu executarea contractului.

5.3. Termenul de executie

Termenul de executie este termenul asumat de ofertant în cadrul propunerii tehnice.

a) Baza de date şi raportul procedural de studiu vor fi livrate în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 31 octombrie 2015.
b) Baza de date curățată va fi livrată în termen de 9de zile de la semnarea contractului, în funcție de solicitările suplimentare ale Agenției de Stat Poloneze pentru Prevenirea Problemelor legate de Alcool, dar nu mai târziu de 31 decemmbrie 2015.

Dacă termenul de executie contractual este depăşit, inclusiv dacă această depăşire este generată de obligația asumată de prestator de înlocuire a cantităților necorespunzătoare se va considera întârziere pentru cantitatea nelivrată în termen.

Avand în vedere faptul că termenul de executie este determinant pentru autoritatea contractanta pentru continuarea proiectului si indeplinirea indicatorilor de proiect, clauzele contractuale vor prevedea o clauză penalizatoare de 2% pentru fiecare zi de întarziere fața de termenul de executie asumat de ofertant. Nerespectarea termenului de executie va putea fi considerata executare necorespunzătoare şi atrage reținerea garantiei de bună executie la prima notificare.

5.4. Oferte parțiale sau alternative

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

5.5. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție ***reprezinta 10 %*** din valoarea totala a contractului, fără TVA.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, beneficiarul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

5.6. Termenul de plată

Plata se va face in doua transe dupa cum urmeaza:

- In urma prestarii primelor doua categorii de servicii (1 si 2 din categoria 3.3), se va face plata a 80% din valoarea totala a contractului de prestari servicii;
- In maxim 60 de zile de la validarea internationala a bazei de date, se va face plata a 20% din suma contractata.

Termenul de plată va fi de maximum **60** de zile de la înregistrarea facturilor la autoritatea contractanta, conform prevederilor art.6, al.4 din Legea nr. 72/2013. Plăţile se fac în lei. Factura se va emite după finalizarea prestarii serviciilor.

Valoare estimata prestatie: 21.672 lei fara TVA.