MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Nr.7059/22.05.2015

I N V I T A Ţ I E
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ
ÎN VEDEREA APLICĂRII ACHIZITIEI DIRECTE DE SERVICII DE CURATENIE – CLUJ, TIMISOARA

INSTITUTUL NATIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, cu sediul în str. Dr. Leonte nr. 1-3, Sector 5, Bucureşti, CUI: 26347241, intenţionează să achiziţioneze Servicii de curatenie – Cluj, Timisoara prin acord cadru pe 14,5 luni, prin cumparare directa catalog electronic cu anunt de publicitate publicat in SEAP si pe site INSP.

Serviciile se încadrează în următorul cod CPV: 90900000-6

Conditii contract:

1.Se va incheia un acord cadru de prestari servicii curatenie in doua locatii ale INSP, cu un singur operator economic pe fiecare locatie in parte, cu nivel minim de o luna si nivel maxim de 14,5 luni.
2.Acordul cadru va intra in vigoare incepand cu data de 16.06.2015.
3. Nivelul minim al prestarii de servicii care poate face obiectul unui contract subsecvent este de 1 luna si nivelul maxim de 4 luni.
4. Datele estimative de atribuire ale contractelor subsecvente: in functie de necesitatile autoritatii contractante, pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru, conditionat de existenta fondurilor .
5. Locul de prestare al serviciilor: la sediul fiecarei locatii, conform datelor de contact din caietul de sarcini.
6.Oferta financiara va avea perioada de valabilitate de 30 zile, avand caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta financiara se va completa cu pretul prestatiei per luna, in lei fara TVA, pentru fiecare lot pt care se depune oferta.
7.Plata pentru aceste servicii se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, conform prevederi art 6 al. 4 din legea 72/2013.

Conditii participare:

1. Operatorul economic trebuie sa fie inscris in SEAP.
2. Certificate sau documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare, sediul si obiectul de activitate al operatorului economic (certificat ONRC)

3. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Persoane cu functie de decizie din cadrul INSP: Director general Dr.Alexandra Cucu, Director gen.adj.economic Ec. Sementov Gabriel, Consilieri juridici Simion Theodor si Tomescu Mihnea Bogdan, Coordonator achizitii-Presedinte comisie evaluare Obreja Doina Carmen, Membrii comisie evaluare: Vintila Daniela, Raduca Tatiana, Mitroi Gabriela, Timar Domnosie; Membrii rezerva: Sova Gheorghe, Despa Gheorghe, Banateanu Andrada.
4. Fisa de informatii generale a operatorului.
5. Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.
6. Fiecare operator economic interesat poate depune oferta pentru unul sau pentru toate loturile.
7. Ofertele financiare si tehnice vor fi depuse separat pentru fiecare lot, iar documentele de calificare vor fi depuse doar intr-un singur exemplar, indiferent de numarul loturilor pentru care se depune oferta.

Criterii adjudecare:
Pretul cel mai scazut dintre ofertele care indeplinesc cerintele tehnice solicitate pentru fiecare lot in parte.

Termen limita primire oferte:
05.06.2015 ora 10.00

Informatii suplimentare:
1. Operatorii economici trebuie sa depuna oferta pana la data de 05.06.2015 ora 10.00 in plic la secretariatul INSP.
2. Oferta va cuprinde **propunerea tehnica**, **propunerea finaciara** conform model anexat, indicandu-se preturile prestatiei lunare aferente fiecarui lot si **documentele** solicitate la conditii **de participare**, semnate si stampilate.
3. Autoritatea contractanta va selecta ofertele care respecta toate cerintele solicitate in caietul de sarcini pentru fiecare lot in parte.
4. Operatorii economici castigatori vor avea obligatia de a inregistra oferta in catalogul SEAP in termen de 2 ore de la primirea copiei Raportului de achizitie. Operatorul economic are obligatia sa accepte/refuze oferta in ziua in care INSP ii expediaza raportul achizitiei. In caz contrar autoritatea contractanta refuza achizitia si o reia cu ofertantul urmator.
5. In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor o noua propunere financiara, caz in care castigator va fi declarat ofertantul cu propunerea financiara cu pretul cel mai scazut.
6. Persoana contact informatii suplimentare: Doina Obreja 0740.063.925

Documente anexate:
- Model fisa informatii generale
- Model declaratie privind evitarea conflictului de interese
- Model oferta financiara
- Model declaratie sanatate si securitate in munca

- Modele acord cadru si contract subsecvent

ATENTIONARE:
Ofertantul care este declarat castigator in urma primirii Raportului achizitiei isi va defini oferta in catalogul electronic **individual pentru fiecare lot in parte** astfel:

- sub codul CPV: 90900000-6, cu denumirea “Servicii curatenie Lot nr.... ”, iar la descriere se va trece “conform caiet sarcini publicat pe site INSP ”

Cu speranţa că invitaţia noastră v-a trezit interesul şi veţi depune ofertă, vă mulţumim anticipat.

p.DIRECTOR GENERAL
Dr. Alexandra Cucu

COORDONATOR ACHIZITII PUBLICE
Doina Obreja

Ofertant
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. *Denumirea/numele:*
2. *Codul fiscal:*
3. *Adresa sediului central:*
4. *Telefon:*
   Fax:
   E-mail:
   ***Cont Trezorerie**:*
5. *Certificatul de inmatriculare/inregistrare:*
6. *Activitati CAEN pentru care exista autorizare …… (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)*
7. *Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:*

***Cifra de afaceri in domeniul de activitate** specific obiectului contractului*			
Anul	***Valoare*** ***Moneda***	***Curs de schimb***	***Echivalent LEI***
2011			
2012			
2013			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____(denumirea si datele de identificare ale operatorului economic)

a) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la ***art. 69^1****din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări ulterioare.*

b) nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv: ***se vor trece nominal Persoanele cu funcţii de decizie implicate in organizarea, derularea şi finalizarea achizitiei publicate la pct 3 din Conditiile de participare***

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaraţii ***Certificat constatator*** *eliberat de eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine)* ***[SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni****, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate din partea autoritatii contractante.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)
pentru atribuirea acordului cadru

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam..... (denumirea serviciilor) pentru suma de .....lei platibilă după recepţia serviciilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere şi în cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea acordului cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

|x| nu depunem oferta alternativa. *|_| depunem oferta alternativa.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic
.....

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al …….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez..... pe parcursul indeplinirii acordului cadru, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii din legea nr 319/2006- Legea sanatatii si securitatii in munca si din Hotararea nr 1425/2006-Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006, ambele cu modificarile ulterioare.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la *« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

Modele acord cadru si contract subsecvent

Acord – cadru de prestari servicii
nr._____data_____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,

In baza Raportului procedurii de atribuire a acordului cadru **"Servicii de curatenie – Cluj, Timisoara",** aprobat cu nr. ....., între

1. ***Partile***

1.1 Autoritatea contractantă **INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**, cu sediul în str. Dr. Leonte nr. 1-3, Sector 5, Bucureşti, telefon nr. centralã: (0 21) 3183620, fax nr. (0 21) 3123426, cod fiscal 26347241, cont trezorerie ..... deschis la Trezoreria sector 5, reprezentată prin director general - dr. Adriana Pistol, şi director gen.adj. economic - ec. Gabriel Sementov,

în calitate de promitent achizitor, pe de o parte **si**

1.2 ……., înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. ..... , cu sediul social în ....., Str....., nr....., jud ....., tel/fax ..... / ....., cod unic de înregistrare RO ....., cont nr. ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Administrator .....**,** în calitate de promitent prestator, pe de altă parte,

s-a incheiat prezentul acord cadru.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor, în condiţiile convenite în prezentul acord.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 14,5 luni, adică de la 16.06.2015 până la 31.08.2016.

4. Preţul unitar al serviciilor

4 .1 – Preţul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul furnizor în propunerea financiară, respectiv .....lei fara TVA/luna si .....lei cu TVA inclus/luna.

5. Cantitatea previzionată

5.1 - Cantitatea previzionata de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.

6. Obligaţiile promitentului- prestator

6.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

6.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

6.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile prestate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7. Obligaţiile promitentului–achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv în termen de **60** de zile de la înregistrarea facturii la autoritatea contractanta, conform prevederi art 6 al. 4 din legea 72/2013.Plăţile se fac în lei.
7.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu iniţieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenţionează să achiziţioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepţia urmatoarelor cazuri:
a) cand promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor
b) dupa trecerea unui preaviz de 15 zile de cand promitentul prestator a fost notificat ca nu isi indeplineste obligatiile asumate si acesta nu a remediat situatia sau nu a raspuns la notificare in acest termen
7.3 - Promitentul-achizitor este îndreptăţit să iniţieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenţionează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depăşeşte o valoare pentru care prevederile legale impun obligaţii în raport cu anumite praguri valorice.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
8.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Documentele acordului cadru

a) propunerea tehnică
b)propunerea financiară
c)caiet de sarcini
d)alte anexe, dupa caz (lista preturilor unitare; lista cantitatilor de produse contractate de asociere legalizate; contractele de subcontractare; acte aditionale, angajamentul ferm privind sustinerea de catre un tert, prezentat de ofertantul/ofertantii declarat/declararti castigator/castigatori).

10. Încetarea acordului cadru

10.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:
- prin ajungerea la termen
-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice
(2)Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:
- prin acordul de voinţă al părţilor ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de15 zile a părţii în culpă. In acest caz rezilierea devine efectiva la 15 zile de la transmiterea notificarii cu exceptia cazului in care, urmare a notificarii, partea notificata isi recunoaste vina si isi indeplineste toate obligatiile contractuale in interiorul termenului de 15 zile.

11. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă.

Părţile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT ACHIZITOR	***PROMITENT PRESTATOR***
(semnături autorizate)	*(semnături autorizate)*
.....	.....
LS	*LS*

Model de Contract subsecvent de prestari servicii
nr._____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completările ulterioare,

În baza acordului cadru nr.....s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse, între

1.**Partile**

1.1 Autoritatea contractantă: INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA cu sediul in Bucuresti, str. Dr. Leonte nr.1-3, sector 5, tel. 021.318.36.19, fax 021.312.34.26, CUI/CIF ..., cont ....., deschis la Trezoreria sector 5, reprezentat legal prin, Director General, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

şi

1.2 SC …….. SRL, înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. ....., cu sediul în Bucuresti, Str....., nr....., sector ....., tel/fax ....., CUI/CIF ..... cont nr. ..... deschis la ....., reprezentată prin Director General ..... , în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a.contract – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b.achizitor şi prestator - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c.preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d.servicii - serviciile care fac obiectul prezentului contract;

e.forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

f.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. ***Interpretare***

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

4. Obiectul si pretul contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de curatenie – LOT....**, la sediul .... situat in ....., în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract si cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de curatenie.

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **.... lei /luna fara TVA** si ..../luna cu TVA inclus, respectiv ..... lei fara TVA si **..... lei cu TVA inclus** pentru .... luni **total contract subsecvent**.

5. ***Durata contractului***

5.1 - Durata prezentului contract este de **..... luni**, adică de la data de .... până la data de .....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract subsecvent.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică
2. propunerea financiară
3. caietul de sarcini

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curatenie în conformitate cu un program stabilit si agreat de ambele parti.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4 - Prestatorul se obliga sa emita factura numai dupa semnarea centralizatorului lunar prin care se confirma prestarea serviciilor respective.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de maxim **60** de zile de la înregistrarea facturii la autoritatea contractanta, conform prevederi art 6 al. 4 din legea 72/2013.Plăţile se fac în lei.

9.2 Nu se acordă avans.

9.3 Plata prestatiilor se va face pe baza unui centralizator lunar semnat de prestator si de reprezentantul desemnat de achizitor, care confirma astfel prestarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi din preţul contractului.

10.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul de plata convenit, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese. In acest caz rezilierea devine efectiva la 15 zile de la transmiterea notificarii cu exceptia cazului in care, urmare a notificarii, partea notificata isi recunoaste vina si isi indeplineste toate obligatiile contractuale in interiorul termenului de 15 zile.

10.4 -Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

11. Alte resposabilităţi ale prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract. Prestatorul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru prestarea serviciilor si supravegherea prestarii serviciilor.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1 Achizitorul va pune la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care achizitorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.
12.3 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13. Ajustarea preţului contractului

13.1 Pentru serviciile prestate, pretul platibil de achizitor prestatorului este cel declarat în oferta financiară.
13.2 Preţul contractului nu se actualizează .

14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese, cu conditia notificarii acestui lucru partenerului de contract, cu cel putin 14 zile inainte de data la care doreste rezilierea. In acest caz rezilierea devine efectiva la 15 zile de la transmiterea notificarii cu exceptia cazului in care, urmare a notificarii, partea notificata isi recunoaste vina si isi indeplineste toate obligatiile contractuale in interiorul termenului de 15 zile.

15. Forţa majoră

15.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
15.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
15.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
15.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1 Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecatoreşti in a caror raza isi are sediul achizitorul.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
18.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Prezentul contract se completeaza cu prevederile din legislatia aplicabila, modificata si completata pana la data semnarii prezentului contract. (Legea nr.72/2013, O.U.G. nr.34/2006, Codul de procedura civila din 01.07.2010, Codul civil din 17.07.2009).
19.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
19.3 Cesionarea contractului sau a unor parti din acesta sunt absolut interzise.
19.4 Responsabil pentru derularea intocmai a contractului, din partea achizitorului este Serviciul Economic din CRSP .....

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR ***PRESTATOR***

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din invitatia de procedura interna pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. **Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă şi va fi respinsă.**

LOT 1 – CRSP CLUJ

Locaţia: Sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Cluj, str. L. Pasteur nr. 6, Cluj-Napoca, tel. 0264/594252, fax : 0264/593112 cu 3 clădiri în care se desfăşoară activitaţile : două pe str. L.Pasteur nr.6, una pe str.Iuliu Moldovan nr.23.

Tip curăţenie pentru care se vor depune ofertele: curăţenie de întreţinere – zilnică şi săptămânală, respectiv, curăţenie generală – trimestrială.

Ofertele vor include atât manopera cât şi consumul specific de materiale de curăţenie şi întreţinere.

Suprafaţa utilă pentru curăţenie:

A. Pentru curăţenie de întreţinere:

- ***Zilnic:***

Str. Pasteur 6 – clădire veche : laboratoare : 733 mp;
grupuri sanitare : 41 mp.
Str. Pasteur 6 – clădire nouă : laboratoare : 365 mp;
grupuri sanitare : 36 mp.
Str. I. Moldovan 23 : laboratoare : 60 mp;
grupuri sanitare : 10 mp.
Total : 1245 mp

- ***De 2 ori pe săptămână:***

Str. Pasteur 6 – clădire veche : birouri şi cabinete medicale : 507 mp
holuri şi scări : 472 mp
Str. Pasteur 6 – clădire nouă : birouri şi cabinete medicale : 105 mp
holuri și scări: 132 mp
Str. I. Moldovan 23 : birouri şi cabinete medicale : 60 mp
holuri şi scări : 50mp
Total : 1326 mp

B. Pentru curăţenie generală:

Se adauga suprafaţa totală ferestre : 645 mp.

CERINŢE TEHNICE PENTRU TOATE LOCAŢIILE

Curăţenia de întreţinere se va efectua de zilnic sau 2 ori pe săptămână, conform specificaţiilor menţionte mai sus.
- Aerisirea spaţiilor interioare, minim 10 minute, în timpul efectuării curăţeniei;
- Golirea coşurilor de gunoi din birouri, laboratoare şi grupuri sanitare şi schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va colecta în saci colectori şi va fi evacuat în locurile special amenajate;
- Ştergerea prafului şi curăţarea mobilierului (birouri, mese, etc.);
- Aspirarea, curăţarea, spălarea pardoselilor din parchet, gresie, mochetă din birouri, holuri, scări de acces interioare/exterioare, utilizându-se detergenţi adecvaţi;
- Spălarea, curăţarea cu soluţii specifice, precum şi dezinfectarea şi odorizarea grupurilor sanitare -gresia, faianţa, chiuveta, oglinda, toaleta etc; WC-urile se curăţă şi se dezinfectează cu soluţii de curăţare adecvate; echipamentul utilizat pentru efectuarea curăţeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;

Curăţenia generală:
Se efectuează trimestrial sau eşalonat, pe durata desfăşurării contractului. Operaţii:
- Ştergerea suprafeţelor ferestrelor şi a suprafeţelor vitrate interioare şi exterioare ;
- Curăţarea tocurilor şi tâmplăriei geamurilor şi uşilor;
- Curăţarea corpurilor de iluminat (inclusiv a întrerupătoarelor);
- Curăţarea pervazurilor finisate cu materiale lavabile cu detergent; în cazul finisajelor nelavabile, aspirarea prafului şi a pânzelor de păianjen de pe pereţi sau plafoane.

Condiţii obligatorii:
Toate operaţiunile, atât cele aferente curăţeniei de întreţinere cât şi cele aferente curăţeniei generale vor fi executate :
- cu utilaje suficient de puternice pentru a asigura absorbţia prafului fără a-l propulsa în încăpere. Această cerinţă se impune atât pentru protecţia mediului de muncă al angajaţilor cât şi pentru protecţia documentelor şi funcţionarea optimă a aparaturii de tehnică de calcul pe durata normată.
- consumabilele utilizate: detergenţii, substanţele dezinfectante folosite vor respecta normele de protecţie a mediului si vor fi conforme cu prevederile legislaţiei în vigoare. Calitatea acestora va fi aleasă astfel încât să nu degradeze suprafeţele şi bunurile din patrimoniul instituţiei. In caz contrar prestatorul va răspunde material pentru pagubele aduse.

Asigurarea cu consumabile şi unelte:
Uneltele şi consumabilele de curăţenie, se vor asigura de către prestator: mături, făraşe, găleţi, dispozitive de şters geamuri, perii manuale, mop-uri, cârpe de praf, lavete, saci menajeri şi saci colectori, aspiratoare de praf şi altă aparatură necesară, de asemenea detergenţii (detergenţi pentru gresie şi faianţă , etc.) şi substanţele dezinfectante pentru grupurile sociale.

Cerinţe specifice :

În laboratoarele CRSP Cluj unde se lucrează cu produse biologice, curăţarea şi dezinfecţia se efectuează în fiecare zi, înainte şi după terminarea efectuării analizelor/încercărilor. La sfârşitul zilei de lucru se efectuează dezinfecţia şi curăţenia terminală a pardoselii şi a grupului sanitar destinat publicului /clienţilor.

Observaţie: În laboratoarele CRSP Cluj unde se lucrează cu produse biologice, personalul de curăţenie va fi instruit de către beneficiar şi va aplica instrucţiunile de lucru pentru curăţarea pardoselilor şi pereţilor, conform standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005 (acreditare RENAR). Dezinfecţia va fi efectuată prin utilizarea produselor biocide pentru domeniul medical, autorizate / înregistrate şi etichetate în conformitate cu legislaţia în vigoare. Substanţele dezinfectante specificate mai sus sunt asigurate de către autoritatea contractanta. Acestea vor fi folosite conform instrucţiunilor scrise, afişate la locul de preparare a soluţiilor.

Persoana de contact la sediul Centrului Regional de Sanatate Publica **Cluj** Str. L Pasteur, nr. 6, Cluj Napoca – d-l Timar Domnosie, tel: 0264.594253

Valoarea prestaţiei fără TVA pe lună/lot 1 : 1920 lei.
Valoarea maxima acord cadru/lot 1: 1920 x14,5 luni = 27.840 lei fara TVA

LOT 2 – CRSP TIMISOARA

A. DESCRIERE GENERALĂ

1. Locaţia beneficiarului: INSP- Centrului Regional de Sănătate Publică Timişoara, B-dul Victor Babeş nr. 16, Timişoara, telefon/fax 0256- 49.21.01/0256- 49.21.04.
2. Tip servicii de curăţenie pentru care se vor depune ofertele: curăţenie de întreţinere săptămănală şi lunară pe parcursul derulării contractului.
3. Ofertele vor include: atât manopera cât şi consumul specific de materiale de curăţenie şi întreţinere.

4. Date tehnice privind locaţia:
Suprafaţa ce necesită a fi curăţată şi întreţinută este repartizată, după cum urmează:
- suprafaţă cu destinaţie de birouri = 365 mp.
- suprafaţă grupuri sanitare (suprafeţe cu gresie şi faianţă) = 95 mp.
- suprafaţă holuri şi scări (suprafeţe cu mozaic) = 525 mp.
- suprafaţă exterioară (mozaic intrare sediu) = 39 mp.
- suprafaţe utile pavimente/tarket = 1.495,40 mp.
- suprafaţe utile cu mocheta = 315,50 mp.
- suprafaţă ferestre (interior/exterior) = 611 mp.

B. CERINŢE TEHNICE

1. Curăţenie de întreţinere cu ritmicitate/săptămânal:

Se va efectua de două ori pe săptămână (marţi, vineri) şi va consta în efectuarea următoarelor operaţii:
- curăţarea şi spălarea platformei de mozaic de la intrarea în unitate utilizându-se detergenţi adecvaţi;
- golirea coşurilor de gunoi din birouri, laboratoare, grupuri sanitare şi schimbarea sacilor menajeri;
- gunoiul se va colecta selectiv în saci colectori şi va fi evacuat în locurile special amenajate;
- aerisirea spaţiilor interioare (minim 10 minute) în timpul efectuării curăţeniei prin aspirare a suprafeţelor prevăzute cu mochetă;
- ştergerea prafului şi curăţarea mobilierului (birouri, mese, etc.) – mobilierul se va şterge de praf cu lavete uscate din material moale, impregnat cu soluţii speciale antistatice;
- curăţarea, spălarea pardoselilor din parchet, gresie, din birouri, holuri, scări de acces interioare/exterioare, utilizându-se detergenţi adecvaţi;

- spălarea, curăţarea cu soluţii specifice, precum şi dezinfectarea şi odorizarea grupurilor sanitare (gresia, faianţa, chiuveta, oglinda, toaleta etc.); WC-urile se curăţă şi se dezinfectează cu praf de curăţat şi detartrant; oglinzile şi pereţii placaţi cu faianţă vor fi şterse cu lavete umede şi soluţii specifice; la ştergerea suprafeţelor de inox se vor folosi materiale de curăţenie şi întreţinere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curăţeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;
- curăţarea balustradelor, a prafului utilizându-se detergenţi adecvaţi.

2. Curăţenie de întreţinere cu ritmicitate/lunar:

Se efectuează lunar pe durata desfăşurării contractului şi constă în efectuarea următoarelor operaţii:
- ştergerea suprafeţelor ferestrelor şi a suprafeţelor vitrate interioare şi exterioare din cadrul centrului;
- curăţarea tocurilor şi tâmplăriei geamurilor şi uşilor;
- curăţarea exterioară a caloriferelor;
- curăţarea, spălarea pardoselilor din parchet, gresie, tarket pvc din birouri şi laboratoare;
- curăţarea corpurilor de iluminat (inclusiv a întrerupătoarelor);
- curăţarea (prin aspirare) şi spălarea mochetelor cu soluţii specifice;
- curăţarea pereţilor, pervazurilor şi plafoanelor finisate cu materiale lavabile cu detergent, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, aspirarea prafului şi a pânzelor de păianjeni de pe pereţi şi tavane.

3. Condiţii obligatorii:

Toate operaţiunile, atât cele de întreţinere săptămănală cât şi cele de întreţinere lunară vor fi executate :
- cu utilaje, suficient de puternice pentru a asigura absorbţia prafului fără a-l propulsa în încăpere. Această cerinţă se impune pentru protecţia mediului de muncă al angajatilor cât şi pentru protecţia documentelor şi funcţionarea optimă a aparaturii de tehnică de calcul pe durata normată.
- consumabilele utilizate: detergenţii, substanţele dezinfectante folosite vor respecta normele de protecţie a mediului şi vor fi conforme cu prevederile legislatiei în vigoare. Calitatea acestora va fi aleasă astfel încât să nu degradeze suprafeţele şi bunurile din patrimoniul instituţiei. În caz contrar prestatorul va răspunde material pentru pagubele aduse.

4. Asigurarea cu consumabile şi unelte:

Pentru consumabilele utilizate se vor prezenta fişele tehnice, iar la calculul preţul prestaţiei /lună se va lua în calcul:
- uneltele şi consumabilele de curăţenie, care se vor asigura de către prestator: măturI, făraşe, găleţi, dispozitive de şters geamuri, perii manuale, MOP- uri, saci menajeri, cârpe de praf, lavete, detergenţi, soluţii pentru spălat geamuri, praf de curăţat, detartrant, substanţele dezinfectante pentru pardoseli, aspiratoare de praf şi altă aparatură necesară pentru spalarea mochetelor prin metoda umedă cu detergenţi adecvaţi cu soluţii specifice.
- personalul care va presta curăţenia va fi dotat cu uniforme/echipament de protecţie, asigurate de prestator.

5. Responsabilităţiile prestatorului:

5.1. Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în coformitate cu propunerea sa tehnică.

5.2. Prestatorul are obligaţia de a supraveghea prestarea seviciilor efectuate, de a asigura resursele umane, materialele, consumabile, instalaţiile, echipamentele sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

5.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit conform cu programul de lucru al beneficiarului.

5.4. Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Persoana de contact la sediul Centrului Regional de Sanatate Publica **Timisoara** B-dul Victor Babeş nr. 16, Timişoara – d-l Chiselita Mircea, tel: 0256.492101.

Valoarea prestaţiei fără TVA pe lună : 800 lei.
Valoarea maxima acord cadru/lot 2: 800 x14,5 luni = 11.600 lei fara TVA

Valoare maxima acord cadru Servicii de curatenie: 27.840 lei + 11.600 lei = 39.440 lei

Ofertanţii vor prezenta Propunerea tehnică in detaliu astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerinţelor din Caietul de Sarcini, pentru fiecare lot in parte (fara format impus). **Propunerea tehnica va fi individuala, pentru fiecare lot pentru care depune oferta.**
Conditiile tehnice din CAIETUL DE SARCINI sunt minime si eliminatorii.
Acestea trebuie completate în aşa fel încât informaţiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu uşurinţa a corespondenţei cu specificaţiile tehnice din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta complet, în corelaţia cu specificaţiile tehnice din Caietul de sarcini.