MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
e-mail: directie.generala @insp.gov.ro

Nr. 549/15.01.2015

I N V I T A Ţ I E
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ
ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII INTERNE DE ACHIZIŢIE SERVICII DE REUNIUNI SI CONFERINTE

INSTITUTUL NATIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, cu sediul în str. Dr. Leonte nr. 1-3, Sector 5, Bucureşti, CUI: 26347241, intenţionează să achiziţioneze **Servicii de reuniuni si conferinte** pentru **3 evenimente**, pentru proiect **RO 19.04** „Intervenţii la mai multe niveluri pentru prevenția bolilor netransmisibile (BNT) asociate stilului de viaţă în România" din cadrul *Programului RO 19 „ Inițiative în sănătatea publică "* finanțat din *Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014*.

Serviciile se încadrează în următorul cod CPV: 55120000-7

Dacă sunteţi interesat, vă rugăm să depuneţi ofertă până la data de 19.01.2015, ora 11.00, la Institutul National de Sănătate Publică, la fax 021.312.34.26
Oferta dvs va fi elaborată în Limba română.

Ofertantul va prezenta următoarele **documente de calificare**, a căror nedeţinere conduce la respingerea ofertei şi anume:
-Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului unde isi are sediul compania din care sa rezulte ca operatorul economic nu este in insolventa, eventualele sedii secundare, numele administratorului, precum si celelalte activitati.
-Autorizatii/documente valabile, emise de autoritatile competente, privitoare la desfasurarea activitatii de cazare hotel, de servire masa
- Declaratie de neincadrare la art.180
- Declaratie de neincadrare la art.181
- Fisa de informatii generale

Propunerea financiară. Propunerea financiară va conţine tariful prestatiei, in lei fara TVA pentru fiecare prestatie in parte, pe fiecare lot. Oferta care va depăşi plafonul estimat al tarifului fiecarei prestatii fara TVA/lot, va fi respinsă ca inacceptabilă. Pretul este ferm, in lei.

Propunerea tehnică va conţine specificaţile serviciilor oferite aşa cum sunt acestea solicitate în caietul de sarcini anexat prezentei. Din cuprinsul propunerii tehnice, trebuie să

rezulte că ofertantul se angajează să îndeplinească, cu profesionalism, absolut toate cerinţele din caietul de sarcini.

Oferta va trebui să fie valabilă 30 zile.

Criteriul de atribuire – **pretul cel mai scazut**

Se pot depune oferte pentru toate loturile sau numai pentru un singur lot. Pentru loturile 3-4, 7-8, 11-12 va fi declarat un singur castigator.

Documentele de calificare se vor depune intr-un singur exemplar, in timp ce propunerile tehnice si financiare vor fi separate pentru fiecare lot pentru care se depune oferta.

Plata pentru aceste servicii se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la platile efectuate de instituţiile publice.

Alăturat anexăm:

- Model oferta financiara
- Model declaratie de neincadrare la art 180 si neincadrare la art 181
- Model fisa informatii generale

Cu speranţa că invitaţia noastră v-a trezit interesul şi veţi depune ofertă, vă mulţumim anticipat.

p.DIRECTOR GENERAL
Dr. Alexandra Cucu

COORDONATOR ACHIZITII PUBLICE
Doina Obreja

Operator Economic
.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)
pentru atribuirea contractului

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de..... (denumirea serviciilor) pentru suma de .....lei platibilă după recepţia serviciilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere şi în cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

|x| nu depunem oferta alternativa. *|_| depunem oferta alternativa.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARATIE privind neincadrarea in art. 180 din OUG nr. 34/2006

DECLARATIE

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARATIE privind neincadrarea in art. 181

din O.U.G. 34/2006

DECLARATIE

Subsemnatul, ... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in vreuna din situatiile prevazute la art. 181 lit. a) si c[1]) – e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv:

a) _____(denumirea operatorului economic) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;

b) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

c) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

d) nu sunt in situatia in care sa prezint informatii false sau sa nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Ofertant
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. *Denumirea/numele:*
2. *Codul fiscal:*
3. *Adresa sediului central:*
4. *Telefon:*
   Fax:
   E-mail:
   ***Cont Trezorerie**:*
5. *Certificatul de inmatriculare/inregistrare:*
6. *Activitati CAEN pentru care exista autorizare …… (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)*
7. *Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:*

***Cifra de afaceri in domeniul de activitate** specific obiectului contractului*			
Anul	***Valoare*** ***Moneda***	***Curs de schimb***	***Echivalent LEI***
2010			
2011			
2012			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 292 « Falsul în Declaraţii » din *Codul Penal* referitor la *« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din invitatia de procedura interna pentru atribuirea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. **Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini. **Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă şi va fi respinsă.**

Obiectul contractului: achizitie Servicii de reuniuni si conferinte conferinte pentru 3 evenimente cuprinzand urmatoarele servicii:

I. EVENIMENT CLUJ - 21.01.2015

1. **Servicii catering** – 1 pauza cafea intampinare +1 pauza cafea +1 pranz bufet
2. **Servicii cazare hotel** (minim 2 stele, camera single, situate la max 3 km de sediul INSP din Cluj)
3. **Servicii decont transport**
4. **Servicii conexe** (foto+secretariat)

Prestatorul va asigura serviciile in modul urmator:

Lot 1 .Servicii catering - 1 pauza cafea intampinare +1 pauza cafea+1 pranz buffet

	21.01.2015
Numar maxim de persoane	**20**

Prestatorul va asigura urmatoarele servicii: 1 cafea intampinare + 1 pauza cafea +1 pranz bufet care vor fi asigurate in locatia unde va avea loc intrunirea (INSP, **sediul Cluj – str Dr. L.Pasteeur nr.6, Cluj Napoca)**

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana

<u>1 pauza cafea de intampinare (incepand cu ora 9.00)</u>:

- 250 ml cafea filtru/persoana

- 250 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 100 g biscuiti/persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

1 pauza cafea (incepand cu ora 11):

- 250 ml cafea filtru/persoana
- 250 ml ceai/persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 300 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 150 g patiserie diverse (sarat), fursecuri/persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

1 pranz bufet (incepand cu ora 13.00):

Aperitive reci minim 10 feluri, carne si branzeturi, salate minim 4 feluri, desert asortat, apa plata apa/minerala 500 g hrana solida +500 ml apa plata/minerala/persoana

Auxiliare:

- ✓ Dozatoare de cafea si ceai electrice, fete de masa de unica folosinta, tacamuri de unica folosinta, chafing dish-uri pentru mentinerea preparatelor la cald etc.

Se vor deconta serviciile de catering numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/persoana/lot 1: **52 lei fara TVA/persoana**

Lot 2. Servicii cazare camera + mic dejun inclus

Descrierea serviciilor solicitate:

CAZARE IN ZIUA DE 20.01.2015 in hotel de minim 2 stele

	20.01.2015
Numar maxim de camere	**6**

Cazare: 6 camere single

Se vor deconta serviciile de cazare numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera/lot 2: **240 lei fara TVA/camera single**

Lot 3. Servicii decont transport:

Personal	20-21.01.2015
Numar maxim de persoane	**10**

Decontarea transportului participantilor si organizatorilor din partea Autoritatii Contractate la evenimente se va efectua de prestatorul de servicii. Participantilor li se va deconta transportul de la localitatea de resedinta la eveniment si retur, conform Ordin nr. 1117/ 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile precum si a prevederilor legislatiei in vigoare. **Decontul aferent transportului la eveniment se va efectua in ziua evenimentului** si numai în baza documentelor justificative aşa cum este prevazut de legislatie.

Conform regulilor aplicabile in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene, pentru decontarea cheltuielilor de transport, participantii trebuie sa furnizeze urmatoarele documente:

- copie carte de identitate;
- bon combustibil din perioada deplasarii (sau cu 1 zi inainte/dupa eveniment), cu mentionarea numarului de inmatriculare a autovehiculului si numele persoanei care efectueaza deplasarea. Bonul de combustibil trebuie sa acopere intreaga suma care urmeaza sa fie decontata (se deconteaza un consum de 7,5litri / 100km);
- bilete de tren clasa a II-a - pana in 300 de km si clasa I - peste 300 de km; bilete pentru alte mijloace de transport in comun – daca este cazul;
- pentru transportul cu avionul: bilet electronic la clasa Economic, factura fiscala si documentul de plata emise pe numele participantului (chitanta sau transfer bancar), cele doua boarding pass-uri;
- pentru a se face decontarea cheltuielilor, documentele justificative trebuie sa fie in original.

Se vor deconta serviciile de transport numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea totala maxima estimata a prestatiei/lot 3: **2400 lei fara TVA**

Lot 4. Servicii conexe (foto+secretariat):

Prestatorul de servicii va asigura cel putin o persoana pe durata derularii evenimentului, care se va asigura de gestionarea tuturor documentelor justificative (preluarea documentelor de transport, verificarea corectitudinii acestora, verificarea calculelor si **efectuarea platii in data evenimentului**). Documentele justificative pentru plata decontului, in original, impreuna cu raportul privind sumele de decontat vor fi transmise utilizand serviciile postale catre Autoritatea contractanta.

Pe durata evenimentului vor fi realizate fotografii in format digital ce vor fi prelucrate individual si vor fi livrate pe DVD cu carcasa personalizata pe adresa Autoritatii contractante.

Valoarea totala maxima estimata a prestatiei/lot 4: **605 lei fara TVA**

Nota: Pentru loturile 3 si 4 va fi declarat un singur castigator.

II. *EVENIMENT TG MURES - 22.01.2015*

Obiectul contractului: achizitie Servicii de reuniuni si conferinte conferinte cuprinzand urmatoarele servicii:

5. **Servicii catering** – 1 pauza cafea intampinare +1 pauza cafea +1 pranz bufet
6. **Servicii cazare hotel** (minim 2 stele, camera single, situate la max 3 km de sediul INSP din Targu Mures)
7. **Servicii decont transport**
8. **Servicii conexe** (foto+secretariat)

Prestatorul va asigura serviciile in modul urmator:

Lot 5. Servicii catering - 1 pauza cafea intampinare +1 pauza cafea+1 pranz buffet

	22.01.2015
Numar maxim de persoane	**20**

Prestatorul va asigura urmatoarele servicii: 1 cafea intampinare + 1 pauza cafea +1 pranz bufet care vor fi asigurate in locatia unde va avea loc intrunirea (sediul INSP, **Targu Mures – str. Gheorghe Marinescu nr.40, Targu Mures**)

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana

1 <u>pauza cafea de intampinare (incepand cu ora 9.00)</u>:
- 250 ml cafea filtru/persoana
- 250 ml ceai /persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 100 g biscuiti/persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

1 <u>pauza cafea (incepand cu ora 11):</u>
- 250 ml cafea filtru/persoana
- 250 ml ceai/persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 300 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 150 g patiserie diverse (sarat), fursecuri/persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

1 <u>pranz bufet (incepand cu ora 13.00):</u>

Aperitive reci minim 10 feluri, carne si branzeturi, salate minim 4 feluri, desert asortat, apa plata apa/minerala 500 g hrana solida +500 ml apa plata/minerala/persoana

Auxiliare:
- ✓ Dozatoare de cafea si ceai electrice, fete de masa de unica folosinta, tacamuri de unica folosinta, chafing dish-uri pentru mentinerea preparatelor la cald etc.

Se vor deconta serviciile de catering numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/persoana/lot 5: **52 lei fara TVA/persoana**

Lot 6. Servicii cazare camera + mic dejun inclus

Descrierea serviciilor solicitate:
CAZARE IN ZIUA DE 21.01.2015 in hotel de minim 2 stele

	21.01.2015
Numar maxim de camere	**6**

Cazare: 6 camere single

Se vor deconta serviciile de cazare numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera/lot 6: **240 lei fara TVA/camera single**

Lot 7. Servicii decont transport:

Personal	21-22.01.2015
Numar maxim de persoane	**10**

Decontarea transportului participantilor si organizatorilor din partea Autoritatii Contractate la evenimente se va efectua de prestatorul de servicii. Participantilor li se va deconta transportul de la localitatea de resedinta la eveniment si retur, conform Ordin nr. 1117/ 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile precum si a prevederilor legislatiei in vigoare. **Decontul aferent transportului la eveniment se va efectua in ziua evenimentului** si numai în baza documentelor justificative aşa cum este prevazut de legislatie.

Conform regulilor aplicabile in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene, pentru decontarea cheltuielilor de transport, participantii trebuie sa furnizeze urmatoarele documente:

- copie carte de identitate;
- bon combustibil din perioada deplasarii (sau cu 1 zi inainte/dupa eveniment), cu mentionarea numarului de inmatriculare a autovehiculului si numele persoanei care efectueaza deplasarea. Bonul de combustibil trebuie sa acopere intreaga suma care urmeaza sa fie decontata (se deconteaza un consum de 7,5litri / 100km);
- bilete de tren clasa a II-a - pana in 300 de km si clasa I - peste 300 de km; bilete pentru alte mijloace de transport in comun – daca este cazul;
- pentru transportul cu avionul: bilet electronic la clasa Economic, factura fiscala si documentul de plata emise pe numele participantului (chitanta sau transfer bancar), cele doua boarding pass-uri;
- pentru a se face decontarea cheltuielilor, documentele justificative trebuie sa fie in original.

Se vor deconta serviciile de transport numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea totala maxima estimata a prestatiei/lot 7: **2400 lei fara TVA**

Lot 8. Servicii conexe (foto+secretariat):

Prestatorul de servicii va asigura cel putin o persoana pe durata derularii evenimentului, care se va asigura de gestionarea tuturor documentelor justificative (preluarea documentelor de transport, verificarea corectitudinii acestora, verificarea calculelor si **efectuarea platii in data evenimentului**). Documentele justificative pentru plata decontului, in original, impreuna cu raportul privind sumele de decontat vor fi transmise utilizand serviciile postale catre Autoritatea contractanta.

Pe durata evenimentului vor fi realizate fotografii in format digital ce vor fi prelucrate individual si vor fi livrate pe DVD cu carcasa personalizata pe adresa Autoritatii contractante.

Valoarea totala maxima estimata a prestatiei/lot 8: **605 lei fara TVA**

Nota: Pentru loturile 7 si 8 va fi declarat un singur castigator.

III. EVENIMENT BUCURESTI - 26.01.2015

Obiectul contractului: achizitie Servicii de reuniuni si conferinte conferinte cuprinzand urmatoarele servicii:

9. **Servicii catering** – 1 pauza cafea intampinare +1 pauza cafea +1 pranz bufet
10. **Servicii cazare hotel** (minim 2 stele, camera single, situat la maxim 3 km de INSP)
11. **Servicii decont transport**
12. **Servicii conexe** (foto+secretariat)

Prestatorul va asigura serviciile in modul urmator:

Lot 9. Servicii catering - 1 pauza cafea intampinare +1 pauza cafea+1 pranz buffet

	26 .01.2015
Numar maxim de persoane	**20**

Prestatorul va asigura urmatoarele servicii: 1 cafea intampinare + 1 pauza cafea +1 pranz bufet care vor fi asigurate in locatia unde va avea loc intrunirea (INSP – **str Dr. Leonte Anastasievici 1-3, sector 5, Bucuresti**)

Descrierea serviciilor solicitate: Cantitatile sunt prezentate ca minime per persoana

1 <u>pauza cafea de intampinare (incepand cu ora 9.00)</u>:

- 250 ml cafea filtru/persoana
- 250 ml ceai /persoana

- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 500 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 100 g biscuiti/persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

1 <u>pauza cafea (incepand cu ora 11):</u>

- 250 ml cafea filtru/persoana
- 250 ml ceai/persoana
- 500 ml apa plata si minerala /persoana
- 300 ml sucuri carbogazoase/persoana
- 150 g patiserie diverse (sarat), fursecuri/persoana
- zahar, lapte, indulcitor cafea/persoana

1 <u>pranz bufet (incepand cu ora 13.00):</u>

Aperitive reci minim 10 feluri, carne si branzeturi, salate minim 4 feluri, desert asortat, apa plata apa/minerala 500 g hrana solida +500 ml apa plata/minerala/persoana

Auxiliare:

- ✓ Dozatoare de cafea si ceai electrice, fete de masa de unica folosinta, tacamuri de unica folosinta, chafing dish-uri pentru mentinerea preparatelor la cald etc.

Se vor deconta serviciile de catering numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/persoana/lot 9: **52 lei fara TVA/persoana**

Lot 10. Servicii cazare camera + mic dejun inclus

Descrierea serviciilor solicitate:

CAZARE IN ZIUA DE 25.01.2015 in hotel de minim 2 stele

	25.01.2015
Numar maxim de camere	**6**

Cazare: 6 camere single

Se vor deconta serviciile de cazare numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea estimata a prestatiei/camera/lot 10: **240 lei fara TVA/camera single**

Lot 11. Servicii decont transport:

Personal	25-26.01.2015
Numar maxim de persoane	**10**

Decontarea transportului participantilor si organizatorilor din partea Autoritatii Contractate la evenimente se va efectua de prestatorul de servicii. Participantilor li se va deconta transportul de la localitatea de resedinta la eveniment si retur, conform Ordin nr. 1117/ 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile precum si a prevederilor legislatiei in vigoare. **Decontul aferent transportului la eveniment se va efectua in ziua evenimentului** si numai în baza documentelor justificative aşa cum este prevazut de legislatie.

Conform regulilor aplicabile in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene, pentru decontarea cheltuielilor de transport, participantii trebuie sa furnizeze urmatoarele documente:

- copie carte de identitate;
- bon combustibil din perioada deplasarii (sau cu 1 zi inainte/dupa eveniment), cu mentionarea numarului de inmatriculare a autovehiculului si numele persoanei care efectueaza deplasarea. Bonul de combustibil trebuie sa acopere intreaga suma care urmeaza sa fie decontata (se deconteaza un consum de 7,5litri / 100km);
- bilete de tren clasa a II-a - pana in 300 de km si clasa I - peste 300 de km; bilete pentru alte mijloace de transport in comun – daca este cazul;
- pentru transportul cu avionul: bilet electronic la clasa Economic, factura fiscala si documentul de plata emise pe numele participantului (chitanta sau transfer bancar), cele doua boarding pass-uri;
- pentru a se face decontarea cheltuielilor, documentele justificative trebuie sa fie in original.

Se vor deconta serviciile de transport numai pentru numarul de persoane care vor beneficia de aceste servicii.

Valoarea totala maxima estimata a prestatiei/lot 11: **2400 lei fara TVA**

Lot 12. Servicii conexe (foto+secretariat):

Prestatorul de servicii va asigura cel putin o persoana pe durata derularii evenimentului, care se va asigura de gestionarea tuturor documentelor justificative (preluarea documentelor de transport, verificarea corectitudinii acestora, verificarea calculelor si **efectuarea platii in data evenimentului**). Documentele justificative pentru plata decontului, in original, impreuna cu raportul privind sumele de decontat vor fi transmise utilizand serviciile postale catre Autoritatea contractanta.

Pe durata evenimentului vor fi realizate fotografii in format digital ce vor fi prelucrate individual si vor fi livrate pe DVD cu carcasa personalizata pe adresa Autoritatii contractante.

Valoarea totala maxima estimata a prestatiei/lot 12: **605 lei fara TVA**

Nota: Pentru loturile 11 si 12 va fi declarat un singur castigator.