MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

A N U N Ț

Institutul Național de Sănătate Publică, cu sediul în Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, sector 5, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de execuție de REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT, în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Sibiu, Biroul Economic, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanța de urgență nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice.

Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență

Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

Afișat în data de 17.05.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 2;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 3;

Actele solicitate vor fi depuse la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Sibiu, Str. Luptei nr. 21, Sibiu.

Documentele dosarului de recrutare vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresa decât cea indicată în prezentul anunţ sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, doar de către candidații declarați "ADMIS".

Concursul va consta intr-o probă scrisă și o probă practică.

Calendarul desfășurării concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA
1.	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Sibiu, Str. Luptei nr. 21, Sibiu. (pe e-mail mihaela.moldovan@insp.gov.ro sau la sediu)	17.05.2021 - 26.05.2021 ora 16.00, inclusiv pt varianta e-mail
2.	Afișarea rezultatului selectării dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	27.05.2021, ora 12.00
3.	Depunerea contestațiilor	28.05.2021, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor contestațiilor	31.05.2021
5.	Proba scrisă	02.06.2021 ora 9.30
6.	Afișare anunț rezultate probă scrisă	02.06.2021 ora 13.00
7.	Proba practică	03.06.2021 ora 9.00

Afișat în data de 17.05.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

8.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	03.06.2021 ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor	04.06.2021-07.06.2021 ora 16.00
10.	Afișarea anunțului cu rezultatele contestațiilor	08.06.2021 ora 12.00

Relații suplimentare se pot obține la adresa de mail mihaela.moldovan@insp.gov.ro sau la tel. 0269.212812.

Afișat în data de 17.05.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 1

Domnule Director General,

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/domiciliată în _____,
posesor/posesoare a CI seria_____, numărul_____, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de referent de specialitate debutant, în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Sibiu, Biroul Economic.

Vă mulțumesc.

Data : Semnătura :

_____ _____

Afișat în data de 17.05.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concurs, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

□ DA, sunt de acord.

□ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa insp.gov.ro.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 17.05.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata..... .....……..(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui……..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 17.05.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

B I B L I O G R A F I E

- referent de specialitate debutant -

1. LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările și completările ulterioare
2. LEGEA 53/ 2005 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
3. HOTĂRÂREA nr. 1414 din 18 noiembrie 2009 pentru înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Sănătate Publică
4. ORDIN nr. 82 din ianuarie 2019 pentru aprobarea organigramei şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Institutului Naţional de Sănătate Publică
5. REGULAMENT intern al INSP din 19.02.2021
6. LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanţele publice cu modificările și completările ulterioare
7. LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 legea Arhivelor Naţionale cu modificările și completările ulterioare
8. LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice
9. ORDIN MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor denatura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii și NORME din 9 octombrie 2009 privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor denatura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii
10. ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificarile si completarile ulterioare

Afișat în data de 17.05.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

FIŞA POSTULUI

1. Identificarea postului:
Numele si prenumele titularului:

2. Denumirea postului:
Referent de specialitate debutant

3. Pozitia in COR / Cod: 242204

4. Nivelul postului:
Executie

5. Structura din care face parte postul:
Birou Economic CRSP Sibiu

6. Sfera de relatii:
6.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului
6.1.1. Ierarhice:
- este subordonat: medicului șef al CRSP Sibiu, şefului biroului economic;
- are în subordine:
6.1.2. Functionale [colaborare pe orizontala]
– cu restul personalului din cadrul INSP;
– primeste sarcini si indrumări de la șefii ierarhici superiori
6.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului:
- mediu

7. Conditii de lucru
7.1. Program de lucru
- 8 ore/zi, 5 zile/saptamana;
– posibilitatea de prelungire a programului de lucru in cazuri exceptionale conform prevederilor legale in vigoare.
7.2. Conditii materiale/Logistica
7.2.1. Ambientale conform Fisei de identificare a factorilor de risc profesional (lucrează într-un mediu în care utilizează frecvent computerul, telefon, imprimante, copiator).
7.2.2. Deplasari - unde se solicită prezența.
7.2.3. Acces la calculator, internet, e-mail, telefon fix, masina institutiei, etc.

Afișat în data de 17.05.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

8. Descrierea postului

8.1. Scopul general al postului

Intocmeste lucrari de secretariat.

8.2. Obiectivele postului

Asigurarea bunei desfasurari a activitatii de secretariat in cadrul Centrului Regional de Sanatate Publica Sibiu

8.3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatii postului

- sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 100% din norma de baza corespunzatoare unei parti de 100% din salariul de baza;
- este direct raspunzatoare de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;
- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune.

8.3.1. Atributii:

- înregistrează corespondența intrată în unitate, o prezintă conducerii, apoi asigură distribuirea ei persoanelor cărora le-a fost repartizată
- expediază corespondența primită în acest sens atât poştal cât şi prin faxe-mail la termenele stabilite
- realizează toate legăturile telefonice solicitate de personalul instituției
- redactează corespondența instituției
- execută copierea documentelor solicitate de toate compartimentele instituției și răspunde de funcționarea multifuncționalului conform instrucțiunilor prevăzute în cartea tehnică a aparatului, sesizând în scris orice defecțiune care apare, execută copiile solicitate
- urmărește primirea publicațiilor la care instituția este abonată şi asigură păstrarea acestora
- întocmește referatele de necesitate pentru biroul economic, în vederea achiziționării de bunuri și servicii;
- se ocupă de arhivarea şi păstrarea documentelor instituției (contabile, de personal,etc) conform prevederilor legale în vigoare;
- întocmește și urmărește condica de prezență a salariaților pe care o prezintă lunar biroului economic în vederea întocmirii foii colective de prezență
- păstrează ştampila unității
- participă la elaborarea lucrărilor realizate la nivelul CRSP Sibiu
- participă la proiectele la care instituția este implicată
- participă la elaborarea procedurilor operaționale ale instituției

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- este responsabil cu deșeurile menajere și colectate selectiv, instruiește personalul privind colectarea selectivă a deșeurilor în recipienții amplasați în incinta instituției, răspunde de predarea deșeurilor colectate selectiv
- este responsabilă cu exploatarea centralei termice a instituției și cu citirea contoarelor de utilități și comunicarea lunară către furnizori
- face parte din diverse comisii, după caz, conform deciziilor conducerii INSP
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către șefii ierarhici superiori
- foloseste timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefii ierarhici.

9. Descrierea responsabilitatilor postului:

9.1. Privind relatiile interpersonale / comunicarea:
- mentine relatii colegiale si coopereaza cu toti angajatii INSP;
- punctualitate si corectitudine in intocmirea si predarea lucrarilor;
- raspunde prompt la solicitarile profesionale ale colegilor din domeniul sau de activitate si superiorilor ierarhici;
- acorda servicii in mod nediscriminatoriu.

9.2. Fata de echipamentul din dotare:
- utilizeaza si pastreaza corect echipamentele din dotare;
- informeaza imediat persoanele responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

9.3. In raport cu obiectivele postului:
- participa la organizarea si realizarea sarcinilor si atributiilor cuprinse in activitatea structurii din care face parte
- are responsabilitatea pastrarii confidentialitatii;
- indeplineste corect si la timp sarcinile primite.

9.4. Privind securitatea si sanatatea in munca
- respecta normele de Securitate şi Sanatate a Muncii si de PSI;
- participa la instructajele organizate, referitoare la SSM/PSI, pentru a evita producerea de accidente.

9.5. Privind regulamentele / procedurile de lucru
- respecta secretul profesional si codul de etica al personalului din institutie;
- respecta procedurile de sistem si procedurile operationale ale structurii din care face parte;
- respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- respecta programul de lucru conform Regulamentului Intern;
- transmite la timp raportarile si informarile solicitate;
- asigura pastrarea documentelor conform legislatiei in vigoare.

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

10. Conditii de formare profesionala: participa la cursuri de perfectionare pe linie profesionala asigurate de angajator

11. Indicatori de performanta:
11.1. Indicatori cantitativi: indeplinirea tuturor sarcinilor prevazute la pct. 9
11.2. Indicatori calitativi: asigura calitate lucrarilor executate
11.3. Costuri: utilizarea eficienta a dotarilor institutului
11.4. Timp: efectuarea lucrarilor cu respectarea termenelor stabilite
11.5. Utilizarea resurselor: utilizarea eficienta a echipamentelor
11.6. Mod de realizare: integrare in echipa, implicare si initiative

12. Perioada de evaluare a performantelor: anual

13. Evolutii posibile: posibilitati de promovare conform Ord. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar

14. Specificatia postului:
14.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului
- pregatirea de baza [nivel studii]: studii superioare
- pregatire de specialitate: facultatea de drept

- perfectionari periodice necesare pentru mentinerea competentei ceruta de post: cursuri de perfectionare in specialitatea postului.

14.2. Experienta de lucru necesara ocuparii postului [conf. Ord. 1470/2011]
- experienta in munca:
- experienta in specialitate:
- perioada necesara initierii: maxim 6 luni
14.3. Experienta titularului de post
- experienta in munca:
- experienta in specialitate:
14.4. Dificultatea operatiunilor specifice postului
14.4.1. Complexitatea postului
- documentare permanenta din legislatia specifica;
- capacitate de analiza si sinteza a informatiilor;
- activitati diversificate avand in vedere modificarea permanenta a legislatiei.
14.4.2. Gradul de autonomie in actiune
- autonomie in actiune de grad: mediu
14.4.3. Efortul intelectual caracteristic efectuarii operatiunilor specifice postului
- efort intelectual sporit: ridicat

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

14.4.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite
- cunoasterea legislatiei de ultima ora in domeniu;
- capacitate de analiza si sinteza;
- capacitate de reactie si decizie in anumite situatii;
- spirit de ordine si disciplina;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei in dificultate;
- abilitate de comunicare;
- corectitudine;
- flexibilitate;
- rezistenta la efort si stres;
- prezenta de spirit, dinamism, receptivitate fată de nou;
- calm, diplomatie, maturitate.

15. Competentele postului:

Operare PC: Word, Excel

Clauza de confidenţialitate: **Se angajează să nu discute cu persoane din cadrul său din afara I.N.S.P. care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale în a căror posesie intră (salariile personalului, datele legate de activitatea financiar-contabilă şi administrativă, etc); Se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor mai sus menţionate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa şi I.N.S.P. şi pe o perioadă de 12 luni de la încetarea acestui contract.**

Afișat în data de 17.05.2021