MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Nr. 18184/11.10.2021

A N U N Ț

Institutul Național de Sănătate Publică, cu sediul în Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, sector 5, angajează fără concurs, în baza selecției de dosare, pe o perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, personal pentru următoarele posturi vacante de execuție, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

1. **1 post inginer specialist IA în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Timișoara, Secția Epidemiologia Bolilor Transmisibile;**

Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- diplomă de licență în specialitatea postului
- vechime în specialitatea postului, conf. OMS 1470/2011: minim 6 ani și 6 luni

Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Afișat în data de 11.10.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 4;

Actele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:

- scanate pe adresa de mail contabilitate.timisoara@insp.gov.ro
- în original/copie la sediul institutului, Bd. Victor Babes nr. 16, Timișoara, la data desfășurării interviului.

Calendarul desfășurării procedurii de angajare:

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA
1.	Depunerea dosarelor de angajare online pe adresa contabilitate.timisoara@insp.gov.ro	11.10.2021-12.10.2021 ora 16.00
2.	Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	13.10.2021
3.	Afișare anunț evaluare dosare	13.10.2021
4.	Interviu organizat la sediul CRSP Timișoara conform programării ce va fi anunțată ulterior.	14.10.2021
5.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	15.10.2021

Relații suplimentare se pot obține la adresa de mail contabilitate.timisoara@insp.gov.ro sau la tel. 0256.492101.

Afișat în data de 11.10.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de ……...
Dosarul de înscriere le selecție conține următoarele documente:

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

Data . . . . . .

Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 11.10.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

□ DA, sunt de acord.

□ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa . . . . ……... . . . . .

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 11.10.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Afișat în data de 11.10.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata..... .....……..(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui……..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 11.10.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

B I B L I O G R A F I E

1. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii
2. HOTĂRÂRE nr. 1414 din 18 noiembrie 2009 pentru înfiinţarea, organizarea şi funcţionareaInstitutului Naţional de Sănătate Publică
3. ORDIN nr. 82 din 21 ianuarie 2019 pentru aprobarea organigramei şi a Regulamentului deorganizare şi funcţionare ale institutului Naţional de Sănătate Publică
4. HOTĂRÂRE nr. 155 din 30 martie 2017 privind aprobarea programelor naţionale de sănătatepentru anii 2017 şi 2018
5. LEGE nr. 16 din 2 aprilie 1996 legea Arhivelor Naţionale
6. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
7. NORME din 9 octombrie 2009 privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor denatura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul 2861/2009
8. NORME TEHNICE din 30 martie 2017 de realizare a programelor naţionale de sănătate publică pentru anii 2017 şi 2018, aprobate prin Ordinul 377/2017, cu modificari ulterioare.
9. REGULAMENT din 21 ianuarie 2019 de organizare şi funcţionare ale Institutului Naţional de Sănătate Publică
10. Metodologiile de supraveghere a bolilor transmisibile - colectarea si raportarea datelor la nivel regional

Afișat în data de 11.10.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

FISA POSTULUI

1. Identificarea postului:
Numele si prenumele titularului: -

2. Denumirea postului: inginer specialist IA

3. Pozitia in COR / Cod:

4. Nivelul postului: executie

5. Structura din care face parte postul: CRSP Timisoara, Sectia Epidemiologia bolilor transmisibile
6. Sfera de relatii:
6.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului
6.1.1. Ierarhice: este subordonat: Directorului General INSP, Medicului Sef Coordonator CRSP Timisoara, sefului Sectiei de Epidemiologie boli transmisibile; profesional este subordonat sefului sectiei de Epidemiologie boli transmisibile

6.1.2. Functionale [colaborare pe orizontala]
– cu medicii si personalul din sectia EBT din CRSP Timisoara si alte CRSP din tara;
– primeste sarcini si indrumări de la seful Sectiei de Epidemiologie boli transmisibile si de la medicii din Sectie

6.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului: raspunde solicitarilor unor structuri externe (institutii medicale, de invatamant, persoane fizice, etc.) conform nivelului de competenţă şi responsabilitate, in conformitate cu prevederile reglementarilor operationale in INSP-CRSP Timisoara (ROF, ROI, Sistem de Management al Calitatii - SMC)
Colaborează cu personalul din compartimentele de epidemiologie din DSP ale judeţelor arondate in vederea îndeplinirii atribuţiilor specifice postului;
7. Conditii de lucru
7.1. Program de lucru
- 7 ore/zi, 5 zile/saptamana;
– posibilitatea de prelungire a programului de lucru in cazuri exceptionale conform prevederilor legale in vigoare.
7.2. Conditii materiale/Logistica
7.2.1. Ambientale conform Fisei de identificare a factorilor de risc profesional
7.2.2. Deplasari: interne
7.2.3. Acces la calculator, internet, e-mail, telefon fix, etc.

8. Descrierea postului
8.1. Scopul general al postului:
Supravegherea bolilor transmisibile in teritoriul CRSP Timisoara
8.2. Obiectivele postului

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Asigurarea derularii tuturor activitatilor implicate de scopul general al postului in conformitate cu legislatia in vigoare (HG, ordine MS, metodologii CNSCBT) precum si cu reglementarile nationale si internationale relevante pentru activitatea de Epidemiologie boli transmisibile;
8.3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatii postului:

- Participa la implementarea metodologiilor nationale de supraveghere si control al bolilor transmisibile la nivel regional: colectarea informatiilor, introducere in baze de date, etc.
- Asigura preluarea si transmiterea raportarilor
- Participa la activitatile de control al focarelor de boala transmisibila si al epidemiilor, in situatii epidemiologice de interes regional;
- Participa la transmiterea informatiilor catre furnizorii de date;
- Participa la implementarea sistemului de alerta precoce si raspuns rapid la nivel regional;
- Participa la programe de formare organizate de INSP, MS sau alte institutii, in domeniul bolilor infectioase
- Participa la implementarea studiilor de seroprevalenta;
- Participa la activitati de cercetare dezvoltare in cadrul unor proiecte aprobate de conducerea INSP
- Asigura activitatea de secretariat a sectiei
- Raspunde de gestiunea sectiei
- Raspunde la solicitarile medicilor epidemiologi din compartiment, a conducerii sectiei, a CRSP si INSP, in domeniul specific
- Asigura decontaminarea si curatenia la locul de munca
- Raspunde de indeplinirea la termen a lucrarilor si sarcinilor incredintate, de calitatea lucrarilor, actiunilor si prestatiilor efectuate
- Indeplineste alte sarcini profesionale in domeniul de competenta, stabilite de catre seful de sectie sau Medicul Sef Centru
- Respectă toate regulamentele interne ale instituţiei şi legislaţia în vigoare referitoare la protecţia muncii, prevenirea incendiilor, eliminarea deşeurilor, circuitul substanţelor toxice şi a precursorilor de droguri

8.3.1. Atributii:
- sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhic.
- este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;
- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune.

9. Descrierea responsabilitatilor postului:
9.1. Privind relatiile interpersonale / comunicarea:
- mentine relatii colegiale si coopereaza cu toti angajatii INSP;
- punctualitate si corectitudine in intocmirea si predarea lucrarilor;
- raspunde prompt la solicitarile profesionale ale colegilor din domeniul sau de activitate si superiorilor ierarhici;
- acorda servicii in mod nediscriminatoriu.

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

9.2. Fata de echipamentul din dotare:
- utilizeaza si pastreaza corect echipamentele din dotare;
- informeaza imediat persoanele responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

9.3. In raport cu obiectivele postului:
- participa la organizarea si realizarea sarcinilor si atributiilor cuprinse in activitatea structurii din care face parte
- are responsabilitatea pastrarii confidentialitatii;
- indeplineste corect si la timp sarcinile primite.

9.4. Privind securitatea si sanatatea in munca
- respecta normele de Securitate şi Sanatate a Muncii si de PSI;
- participa la instructajele organizate, referitoare la SSM/PSI, pentru a evita producerea de accidente.

9.5. Privind regulamentele / procedurile de lucru
- respecta secretul profesional si codul de etica al personalului din institutie;
- respecta procedurile de sistem si procedurile operationale ale structurii din care face parte;
- respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern;
- respecta programul de lucru conform Regulamentului Intern;
- transmite la timp raportarile si informarile solicitate;
- asigura pastrarea documentelor conform legislatiei in vigoare.

10. Conditii de formare profesionala: pe baza planului annual de instruire

11. Indicatori de performanta:
11.1. Indicatori cantitativi: indeplinirea tuturor sarcinilor prevazute la pct. 9
11.2. Indicatori calitativi: asigura calitate lucrarilor executate
11.3. Costuri: utilizarea eficienta a dotarilor institutului
11.4. Timp: efectuarea lucrarilor cu respectarea termenelor stabilite
11.5. Utilizarea resurselor: utilizarea eficienta a echipamentelor
11.6. Mod de realizare: integrare in echipa, implicare si initiative

12. Perioada de evaluare a performantelor: anual

13. Evolutii posibile:
[posibilitati de promovare conform Ord. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar]

14. Specificatia postului:
14.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului
- pregatirea de baza [nivel studii]: SUPERIOARE
- pregatire de specialitate: Facultatea de ZOOTEHNIE si MEDICINA VETERINARA/
- perfectionari periodice necesare pentru mentinerea competentei ceruta de post: cursuri in domeniu

14.2. Experienta de lucru necesara ocuparii postului [conf. Ord. 1470/2011]

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- experienta in munca: - 6 ani şi 6 luni
- experienta in specialitate: - 6 ani şi 6
- perioada necesara initierii: 6 luni

14.3. Experienta titularului de post
- experienta in munca:
- experienta in specialitate:

14.4. Dificultatea operatiunilor specifice postului
14.4.1. Complexitatea postului
- documentare permanenta din legislatia specifica;
- capacitate de analiza si sinteza a informatiilor;
- activitati diversificate avand in vedere modificarea permanenta a legislatiei.

14.4.2. Gradul de autonomie in actiune
- autonomie in actiune de grad: mediu

14.4.3. Efortul intelectual caracteristic efectuarii operatiunilor specifice postului
- efort intelectual mediu

14.4.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite
- capacitate de analiza si sinteza;
- capacitate de reactie si decizie in anumite situatii;
- spirit de ordine si disciplina;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei in dificultate;
- abilitate de comunicare;
- corectitudine;
- flexibilitate;
- calm, diplomatie, maturitate.

15. Competentele postului:
competenta tehnica, abilitate de comunicare, capacitate de raspuns rapid, utilizare eficienta a computerului (operare Windows, Excel si Internet)