**MINISTERUL SĂNĂTĂŢII**
**INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**
**NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH**

**Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA**
**Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26**
**CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro**

# A N U N Ț

Institutul Național de Sănătate Publică, cu sediul în Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, sector 5, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de execuție de REFERENT DEBUTANT, în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Cluj, Biroul Economic, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanța de urgență nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice.

## Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

diplomă de bacalaureat

## Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 2;

Afișat în data de 07.06.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 3;

Actele solicitate vor fi depuse la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Cluj, Str. Pasteur nr 6, Cluj-Napoca.

Documentele dosarului de recrutare vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresa decât cea indicată în prezentul anunţ sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, doar de către candidații declarați "ADMIS".

Concursul va consta intr-o probă scrisă și o probă practică.

Calendarul desfășurării concursului:

| Nr. crt. | ACTIVITATE | DATA |
|---|---|---|
| 1. | Depunerea dosarelor de concurs la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Cluj, Str. Pasteur nr 6, Cluj-Napoca. (pe e-mail contabilitate.cluj@insp.gov.ro sau la sediu) | 07.06.2021 - 14.06.2021 ora 16.00, inclusiv pt varianta e-mail |
| 2. | Afișarea rezultatului selectării dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare | 15.06.2021, ora 12.00 |
| 3. | Depunerea contestațiilor | 16.06.2021, ora 12.00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 16.06.2021 |
| 5. | Proba scrisă | 17.06.2021 ora 9.30 |
| 6. | Afișare anunț rezultate probă scrisă | 17.06.2021 ora 13.00 |
| 7. | Proba practică | 18.06.2021 ora 9.00 |
| 8. | Afișarea anunțului cu rezultatele finale | 18.06.2021 ora 16.00 |

Afișat în data de 07.06.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Depunerea contestațiilor | 22.06.2021-23.06.2021 ora 16.00 |
| 10. | Afișarea anunțului cu rezultatele contestațiilor | 24.06.2021 ora 12.00 |

Relații suplimentare se pot obține la adresa de mail contabilitate.cluj@insp.gov.ro sau la tel. 0264.594253.

Afișat în data de 07.06.2021

**MINISTERUL SĂNĂTĂŢII**
**INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**
**NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH**

**Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA**
**Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26**
**CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro**

ANEXA NR. 1

Domnule Director General,

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/domiciliată în _____, posesor/posesoare a CI seria_____, numărul_____, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de referent debutant, în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Cluj, Biroul Economic.

Vă mulțumesc.

Data : Semnătura :

_____ _____

Afișat în data de 07.06.2021

**MINISTERUL SĂNĂTĂŢII**
**INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**
**NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH**

**Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA**
**Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26**
**CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro**

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concurs, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

□ DA, sunt de acord.

□ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa insp.gov.ro.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 07.06.2021

**MINISTERUL SĂNĂTĂŢII**
**INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**
**NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH**

**Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA**
**Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26**
**CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro**

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata.....
.....……..(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui……..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 07.06.2021

**MINISTERUL SĂNĂTĂŢII**
**INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**
**NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH**

**Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA**
**Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26**
**CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro**

# B I B L I O G R A F I E

- referent debutant -

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
2. HG1414/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Sănătate Publică
3. Ordin MS 82/2019 pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Institutului Național de Sănătate Publică
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
5. Legea 319 a sănătății și securității în muncă
6. OUG 211/2011 privind regimul deșeurilor
7. Ordinul MS nr. 613/2009 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a autovehiculelor utilizate pentru transportul deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicală.

Afișat în data de 07.06.2021

**MINISTERUL SĂNĂTĂŢII**
**INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**
**NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH**

**Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA**
**Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26**
**CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro**

# FIŞA POSTULUI

1. **Identificarea postului:** numele şi prenumele titularului.
2. **Denumirea postului: referent debutant**
3. **Poziţia în COR / Cod:**
4. **Nivelul postului:** execuţie
5. **Structura din care face parte postul :** Biroul economic al CRSP Cluj
6. **Sfera de relații**

6.1.Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului

6.1.1.Ierarhice

- este subordonat directorului general al INSP, medicului șef centru al CRSP Cluj, șefului biroului economic

6.1.2.Funcționale

- colaborare pe orizontală cu personalul din secții și din biroul economic
- colaboreaza cu personalul de specialitate din cadrul INSP
- primește sarcini și îndrumari de la directorul general

6.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului: după caz

7. **Condiţiile de lucru**

7.1. Program de lucru

- 8ore/zi, 5 zile/săptămână

Afișat în data de 07.06.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- posibilitate de prelungire a programului de lucru în cazuri excepţionale;

7.2. Condiţii materiale/ Logistica

- își desfășoară activitatea în cadrul biroului economic

7.2.1. Ambientale – lucrează într-un mediu care prezintă pericol de radiații electromagnetice (calculator)

7.2.2. Deplasări – dacă e cazul

7.2.3. Acces la internet, casuță personală de email în interiorul organizației, telefon fix, telefon mobil, fax, mașina instituției.

**8. Descrierea postului**

8.1.Scopul general al postului: asigurarea unor servicii de calitate în domeniul aprovizionării, altor activități tehnico-administrative;

8.2.Obiectivele postului: asigurarea asistenței calificate necesare derulării activității în cadrul serviciului economic;

8.3.Descrierea sarcinilor / atribuţiilor / activităţii postului

8.3.1 Atribuții:

- centralizează PAAP, întocmește necesarul de achiziții publice anuale
- întocmește referatele de necesitate pe baza referatelor interne ale secțiior, centralizează și urmărește referatele de necesitate întocmite de secții
- întocmește caiete de sarcini și note justificative prețuri
- întocmește procesele verbale recepție servicii și lucrări, note constatatoare
- întocmește referatele tehnice conform metodologiei de evaluare a autovehiculelor utilizate pentru transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală (OMS613/2009)
- urmarește consumul de combustibil la autoturismele din dotare
- verifică documentația necesară lucrărilor de investiții
- responsabil SSM
- responsabil PSI, organizează intructaje, simulări, etc.
- respecta ROI al centrului
- îndeplineste orice alte sarcini trasate de seful direct , de conducerea centrului , de catre INSP

**9. Descrierea responsabilităţilor postului**

9.1. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- mentine relații colegiale și cooperează cu angajații centrului
- răspunde de corectitudine lucrarilor

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

9.2. Faţă de echipamentul din dotare
- răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor din dotare
- informează persoanele responsabile despre defecțiunile survenite în funcționarea echipamentelor

9.3. În raport cu obiectivele postului:
- răspunde de îndeplinirea la timp a sarcinilor de serviciu
- răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor de serviciu
- păstrează confidențialitatea în raport cu documentele necesare desfășurării activității

9.4. Privind securitatea și sănătatea în muncă
- respectă normele SSM si PSI
- participă la instructaje referitoare la PSI si SSM pentru evitarea accidentelor la locul de munca

9.5. Privind regulamentele / procedurile de lucru
- respecta secretul profesional
- respecta ROF și ROI INSP
- respectă procedurile operaționale

**10. Condiţii de formare profesională:** participă la cursuri, seminarii de specializare și perfecționare.

**11. Indicatori de performanţă**

11.1 Indicatori cantitativi: îndeplinirea sarcinilor de serviciu de la pct. 9

11.2 Indicatori calitativi: numărul de reclamații sau sesizări primite

11.3 Costuri: preocupari privind limitarea si reducerea cheltuielilor

11.4 Timp: utilizarea cu maxima eficiență a timpului de lucru

11.5 Utilizarea resurselor: utilizarea justificată și economică a resurselor

11.6 Modul de realizare: perseverenta, corectitudine, onestitate

**12. Perioada de evaluare a performanţelor** –anual

**13. Evoluţii posibile:** promovare în grade / trepte

**14. Specificaţia postului**

14.1 Pregatirea profesională impusă ocupantului postului

Pregătirea de baza: studii medii, absolvent liceu cu bacalaureat

Afișat în data de 07.06.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Pregătire de specialitate: nu e cazul

- Perfecționări periodice necesare pentru mentinerea competentei ceruta de post:

14.2. Experienta de lucru necesara ocuparii postului

- Experiență în munca: nu e cazul
- Experienta în specialita: nu e cazu
- Perioada necesara inițierii: maxim 6 luni

14.3 Experiența titularului de post

- experienta în munca: nu e cazul
- experienta în specialitate: nu e cazul

14.4 Dificultatea operatiunilor specifice postului

14.4.1. Complexitatea postului, în sensul diversității operatiunilor de efectuat: aptitudini de comunicare, cunoștinte privind specificul postului

documentare permanenta din legislația relevantă

capacitate de analiza și sinteză a informatiilor

14.4.2. Gradul de autonomie în acțiune: mediu

14.4.3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mare.

14.4.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- spirit de ordine si disciplina;
- corectitudine;
- capacitate de analiza.

**15. Competenţele postului (pachet de competenţe):** competențe IT, bună stăpânire a pachetului MS Office, căutare pe SICAP, comunicare.

Clauza de confidenţialitate: **Se angajează să nu discute cu persoane din cadrul său din afara I.N.S.P. care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale în a căror posesie intră (salariile personalului, datele legate de activitatea financiar-contabilă şi administrativă, etc); Se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor mai sus menţionate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa şi I.N.S.P. şi pe o perioadă de 12 luni de la încetarea acestui contract.**

Afișat în data de 07.06.2021