MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

A N U N Ț

Institutul Național de Sănătate Publică, cu sediul în Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, sector 5, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de execuție de **REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I**, în cadrul **Centrului Regional de Sănătate Publică Timișoara, Compartiment Evaluarea și Promovarea Sănătății**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanța de urgență nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice.

Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea, conf. OMS 1470/2011: minim 6 ani şi 6 luni

Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 2;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 3;

Actele solicitate vor fi depuse la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Timișoara, Bd. Victor Babes nr. 16, Timișoara.

Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresa decât cea indicată în prezentul anunţ sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original.

Concursul va consta intr-o probă scrisă și o probă practică.

Calendarul desfășurării concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA
1.	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Timișoara, Bd. Victor Babes nr. 16, Timișoara. (pe e-mail contabilitate.timisoara@insp.gov.ro sau la sediu)	10.08.2021 - 19.08.2021 ora 16.00, inclusiv pt varianta e-mail
2.	Afișarea rezultatului selectării dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	20.08.2021, ora 12.00
3.	Depunerea contestațiilor	23.08.2021
4.	Afișarea rezultatelor contestațiilor	24.08.2021
5.	Proba scrisă	25.08.2021 ora 9.30
6.	Afișare anunț rezultate probă scrisă	25.08.2021 ora 14.00

Afișat în data de 10.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

7.	Proba practică	26.08.2021 ora 9.00
8.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	26.08.2021 ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor	27.08.2021-30.08.2021 ora 16.00
10.	Afișarea anunțului cu rezultatele contestațiilor	31.08.2021 ora 12.00

Relații suplimentare se pot obține la adresa de mail contabilitate.timisoara@insp.gov.ro sau la tel. 0256.492101.

Afișat în data de 10.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 1

Domnule Director General,

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/domiciliată în _____,
posesor/posesoare a CI seria_____, numărul_____, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de referent de specialitate gradul I, în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Timișoara, Compartimentul Evaluarea și Promovarea Sănătății.

Vă mulțumesc.

Data : Semnătura :

_____ _____

Afișat în data de 10.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concurs, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

□ DA, sunt de acord.

□ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa insp.gov.ro.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 10.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata..... .....……..(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui……..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 10.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

BIBLIOGRAFIE
POST REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I

1. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii
2. HOTĂRÂRE nr. 1414 din 18 noiembrie 2009 pentru înfiinţarea, organizarea şi funcţionareaInstitutului Naţional de Sănătate Publică
3. ORDIN nr. 82 din 21 ianuarie 2019 pentru aprobarea organigramei şi a Regulamentului deorganizare şi funcţionare ale institutului Naţional de Sănătate Publică
4. HOTĂRÂRE nr. 155 din 30 martie 2017 privind aprobarea programelor naţionale de sănătatepentru anii 2017 şi 2018
5. LEGE nr. 16 din 2 aprilie 1996 legea Arhivelor Naţionale
6. LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice
7. ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
8. NORME din 9 octombrie 2009 privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor denatura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul 2861/2009
9. NORME TEHNICE din 30 martie 2017 de realizare a programelor naţionale de sănătate publică pentru anii 2017 şi 2018, aprobate prin Ordinul 377/2017
10. REGULAMENT din 21 ianuarie 2019 de organizare şi funcţionare ale institutului Naţional de Sănătate Publică
11. SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR – Prof. Dr. Cristian Vlădescu

Afișat în data de 10.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

FIȘA POSTULUI

1. Identificarea postului:
Numele și prenumele titularului:

2. Denumirea postului: Referent de specialitate gradul I

3. Poziția în COR / Cod: 242204

4. Nivelul postului: execuție

5. Structura din care face parte postul: Centrul Regional de Sănătate Publică Timișoara (CRSPT), Compartimentul Evaluarea și Promovarea Sănătății (CEPS)

6. Sfera de relații:
6.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului
6.1.1. Ierarhice:
- este subordonat: Directorului general al INSP, Directorului CNEPSS, Medicului Șef al CRSP Timișoara, Medicului Șef al Compartimentului Evaluarea și Promovarea Sănătății
- are în subordine:-
6.1.2. Funcționale
– cu restul personalului din cadrul INSP;
– primește sarcini și îndrumări de la Medicul Șef de Compartiment EPS
6.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului: mediu

7. Conditii de lucru
7.1. Program de lucru
- 8 ore/zi, 5 zile/săptămână;
– posibilitatea de prelungire a programului de lucru în cazuri excepționale conform prevederilor legale în vigoare.
7.2. Condiții materiale/Logistica
7.2.1. Ambientale conform Fișei de identificare a factorilor de risc professional
isi desfăşoară activitatea în mediu care prezintă pericol de suprasolicitare psihică
7.2.2. Deplasări – nu este cazul
7.2.3. Acces la calculator, imprimanta, internet, e-mail.

8. Descrierea postului
8.1. Scopul general al postului
Asigură gestiunea bunurilor și echipamentelor compartimentului EPS

Afișat în data de 10.08.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

8.2. Obiectivele postului
înscrierea in registrul compartimentului și evidența adreselor primite sau transmise prin fax
arhivarea documentelor conform procedurii operaționale a INSP
inventarierea tuturor bunurilor și echipamentelor compartimentului
evidența exactă a bunurilor si echipamentelor compartimentului
8.3. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activității postului
- sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 100% din norma de bază corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază;
- este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
- este direct răspunzator de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune.
8.3.1. Atribuții:
-realizează inventarul tuturor bunurilor compartimentului şi ţine evidenţa exactă a acestora
-înscrie în registrul compartimentului şi ţine evidenţa adreselor primite sau transmise prin fax
-participă la procesul de colectare și înregistrare a datelor și indicatorilor demografici, necesar supravegherii bolilor netransmisibile și evaluării stării de sănătate
- participă la întocmirea rapoartelor compartimentului, conform atribuțiilor din ROF INSP
- răspunde la orice alte sarcini profesionale desemnate de către Directorul de Centru Național și Medicul Șef de compartiment Evaluarea și Promovarea Sănătății.
- să folosească timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefi ierarhic.

9. Descrierea responsabilităților postului:
9.1. Privind relațiile interpersonale / comunicarea:
- menține relații colegiale și cooperează cu toți angajații INSP;
- punctualitate și corectitudine în întocmirea și predarea lucrărilor;
- răspunde prompt la solicitările profesionale ale colegilor din domeniul său de activitate și superiorilor ierarhici;
9.2. Față de echipamentul din dotare:
- utilizează și păstrează corect echipamentele din dotare;
- răspunde de subgestiunea bunurilor și echipamentelor din locația postului
9.3. In raport cu obiectivele postului:
- participă la organizarea și realizarea sarcinilor și atribuțiilor cuprinse în activitatea structurii din care face parte
- Responsabil de gestiunea bunurilor compartimentului

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- are responsabilitatea păstrării confidențialității;
- îndeplinește corect și la timp sarcinile primite.

9.4. Privind securitatea și sănătatea în muncă
- respectă normele de Securitate și Sănătate a Muncii și de PSI;
- participă la instructajele organizate, referitoare la SSM/PSI, pentru a evita producerea de accidente.

9.5. Privind regulamentele / procedurile de lucru
- respectă secretul profesional și codul de etică al personalului din instituție;
- respectă procedurile de sistem și procedurile operaționale ale structurii din care face parte;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
- respectă programul de lucru conform Regulamentului Intern;
- transmite la timp raportările și informările solicitate;
- asigură păstrarea documentelor conform legislației în vigoare.

10. Conditii de formare profesionala: participă la cursuri de perfecționare pe linie profesională asigurate de angajator

11. Indicatori de performanță:
11.1. Indicatori cantitativi: îndeplinirea tuturor sarcinilor prevăzute la pct. 9
număr colectări, înregistrari, înscrieri, transmiteri de informații de sănătate publică
11.2. Indicatori calitativi: asigură calitate lucrărilor executate
11.3. Costuri: utilizarea eficientă a dotărilor institutului
11.4. Timp: oportunitatea comunicărilor
11.5. Utilizarea resurselor: utilizarea eficientă a echipamentelor
11.6. Mod de realizare: integrare în echipă, implicare si disciplină

12. Perioada de evaluare a performanțelor: anual

13. Evolutii posibile:
[posibilitati de promovare conform Ord. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar]

14. Specificația postului:
14.1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului
- pregătirea de bază: studii superioare
- pregătire de specialitate:
- perfecționări periodice necesare pentru menținerea competenței cerută de post: Cursuri de perfecționare in specialitatea postului.

14.2. Experiența de lucru necesară ocupării postului [conf. Ord. 1470/2011]

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- experiența în muncă: minim 6 ani și 6 luni
- experiența în specialitate: minim 6 ani și 6 luni
- perioada necesară inițierii: minim 1 lună

14.3. Experiența titularului de post
- experiența în muncă:
- experiența în specialitate:

14.4. Dificultatea operațiunilor specifice postului
14.4.1. Complexitatea postului
- activitate supervizată de Medicul Șef de compartiment Evaluarea și Promovarea Sănătății
- activități diversificate având în vedere modificarea permanentă a legislației.

14.4.2. Gradul de autonomie in acțiune
- autonomie in acțiune de grad: scăzut

14.4.3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului
- efort intelectual sporit: mediu

14.4.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite
- spirit de ordine și disciplină;
- abilitate de comunicare;
- corectitudine;
- rezistență la efort și stres;
- perseverenţă.

15. Competențele postului:
Competențe IT (Microsoft Office, diverse programe software)

Clauza de confidenţialitate
-se angajează să nu discute cu persoane din afara INSP sau cu persoane din cadrul INSP care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale în a căror posesie intră;
-sunt confidenţiale urmatoarele informatii: rezultatele determinărilor de noxe profesionale, a expertizelor efectuate în domeniul de specialitate;
-se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor mai sus menţionate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa şi INSP pe o perioadă de 12 luni de la încheierea acestui contract.

Afișat în data de 10.08.2021