MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

A N U N Ț

Institutul Național de Sănătate Publică, cu sediul în Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, sector 5, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de execuție de **ECONOMIST SPECIALIST IA**, în cadrul **Centrului Regional de Sănătate Publică Iași, Biroul Economic**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar și a Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanța de urgență nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice.

Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în specialitatea postului
- vechime în specialitatea postului, conf. OMS 1470/2011: minim 6 ani şi 6 luni

Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

Afișat în data de 10.06.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 2;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 3;

Actele solicitate vor fi depuse la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Iași, str. Str. Victor Babes nr 14, Iași.

Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresa decât cea indicată în prezentul anunţ sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original.

Concursul va consta intr-o probă scrisă și o probă practică.

Calendarul desfășurării concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA
1.	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Centrului Regional de Sănătate Publică Iași, str. Victor Babes nr. 14, Iași. (pe e-mail contabilitate.iasi@insp.gov.ro sau la sediu)	10.06.2021 - 22.06.2021 ora 16.00, inclusiv pt varianta e-mail
2.	Afișarea rezultatului selectării dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	23.06.2021, ora 12.00
3.	Depunerea contestațiilor	24.06.2021, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor contestațiilor	25.06.2021
5.	Proba scrisă	28.06.2021 ora 9.30
6.	Afișare anunț rezultate probă scrisă	28.06.2021 ora 14.00
7.	Proba practică	29.06.2021 ora 9.00

Afișat în data de 10.06.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

8.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	29.06.2021 ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor	30.06.2021-01.07.2021 ora 16.00
10.	Afișarea anunțului cu rezultatele contestațiilor	02.07.2021 ora 12.00

Relații suplimentare se pot obține la adresa de mail contabilitate.iasi@insp.gov.ro sau la tel. 0232.410399.

Afișat în data de 10.06.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 1

Domnule Director General,

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/domiciliată în _____, posesor/posesoare a CI seria_____, numărul_____, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de economist specialist IA, în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Iași, Biroul Economic.

Vă mulțumesc.

Data : Semnătura :

_____ _____

Afișat în data de 10.06.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concurs, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

□ DA, sunt de acord.

□ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa insp.gov.ro.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 10.06.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata..... .....……..(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui……..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 10.06.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

B I B L I O G R A F I E

- economist specialist IA -

1. Legea Contabilităţii nr.82/1991 republicată, partea I şi cu modificări ulterioare;

2. Ordin M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu completările şi modificările ulterioare;

3. Ordin nr. 2021/17.02.20213 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice;

4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările ulterioare;

6. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;

7. Legea nr. 500/2002 - privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

8. Legea nr. 273/2006 - privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Afișat în data de 10.06.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

9. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

10. Ordin M.F.P. nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice a O.G. 146/2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin legea 201/2003;

11. H.G. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

12. H.G. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

13. Ordin M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

14. Ordin M.F.P. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare şi utilizare a fondurilor băneşti primite sub formă de donaţii şi sponsorizări de către instituţiile publice;

15. Legea nr. 6281969 privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții;

16. Ordin nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

FIŞA POSTULUI

I. Identificarea postului
1. Denumirea postului: economist specialist IA
2. Gradul profesional al ocupantului postului: economist specialist IA
3. Poziţia în COR / Cod: 263106
4. Nivelul postului: execuţie
5. Numele şi prenumele titularului:

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului: prestarea unor servicii competente și de calitate în domeniul economic.

2. Obiectivele postului:
- Asigurarea activităţilor specifice financiar/contabile la nivelul CRSP Iaşi;

3. Descrierea sarcinilor / atribuţiilor / activităţii postului
- Execută lucrări în legătură cu diverse evidențe contabile și de personal la solicitare;
- Ține evidența contabilă, sintetică şi analitică a bunurilor de natura stocurilor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe;
- Verifică fişele de magazie;
- Întocmeşte balanţa analitică a conturilor pentru evidenţa bunurilor de natura stocurilor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe;
- Întocmeşte facturi către diferiţi clienţi;
- Întocmeşte situaţiile statistice solicitate de către instituţiile abilitate şi le supune spre aprobare;
- Intocmește lucrările solicitate de INSP cu privire la documentele contabile și de personal din CRSP Iași;
- Participă la elaborarea situaţiilor financiare;
- Participă la elaborarea raportului pe baza de analiza de bilanţ (anexe la bilanţ);
- Stabilește gradația corespunzătoare tranşei de vechime în muncă a salariaţilor din CRSP Iaşi;
- Solicită la INSP emiterea deciziei de trecere la o gradaţie superioară;
- Intocmește și păstrează dosarele de personal ale salariaţilor;
- Intocmește corespondența cu INSP pentru emiterea deciziilor cu privire la încetarea contractelor individuale de muncă încheiate pe perioadă nedeterminată a salariaţilor care s-au pensionat;

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- Intocmește documentele de delegare pe funcţii, la propunerea conducerii INSP;
- Intocmește documentația legală pentru deplasări în străinătate pentru schimb de experienţă, perfecţionare, în interesul serviciului;
- Intocmește dosarele de pensionare ale salariaţilor din CRSP Iaşi (adeverinţe cu: sporuri permanente şi grupa de muncă, extrase din statele de plată aflate în arhiva unităţii);
- Răspunde de întocmirea şi trimiterea la INSP în timp util a documentelor care ţin de resurse umane;
- Participă la inventarierea anuală a patrimoniului instituţiei;
- Întocmește unele situaţii statistice pe calculator de câte ori este nevoie;
- Este obligat să cunoască legislația în vigoare pe domeniul său de activitate; participă la cursuri de pregătire profesională;
- Indeplinește toate sarcinile trasate de conducerea CRSP Iaşi, precum şi pe cele primite de la INSP;
- Execută orice lucrare dispusă de şeful ierarhic în limita competenţei.

4. Descrierea responsabilităţilor postului

a. Privind relaţiile interpersonale / comunicarea
- menţine relaţii colegiale şi cooperează cu toţi angajaţii INSP/CRSP Iași;
- corectitudine şi punctualitate în întocmirea şi predarea lucrărilor;
- răspunde de corectitudinea şi promptitudinea informaţiilor din domeniul său de activitate furnizate colegilor şi superiorilor ierarhici;
- acordă servicii în mod nediscriminatoriu;

b. Faţă de echipamentul din dotare
- răspunde de utilizarea în bune condiţii a echipamentului din dotare;
- răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecţiune în funcţionarea echipamentului cu care îşi desfăşoară activitatea.

c. În raport cu obiectivele postului
- răspunde pentru protecţia informaţiei și respectă prevederile legale în legătură cu protecția datelor personale (GDPR);
- răspunde de actele pe care le întreprinde şi de deciziile luate, conform pregătirii şi în limitele competenţei profesionale.

d. Privind securitatea şi sănătatea în muncă
- respectă normele de securitate şi sănătate a muncii şi de coordonarea activităţii PSI;
- participă la instructajele organizate, referitoare la SSM/PSI, pentru evitarea accidentelor.

e. Privind regulamentele / procedurile de lucru
- respectă secretul profesional şi codul de etică al personalului din CRSP Iaşi;

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentul de Ordine Interioară;
- respectă programul de lucru conform Regulamentului de Ordine Interioară;
- respectă procedurile de lucru generale şi speciale ale INSP.

5. Sfera de relaţii:

5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului

a. Ierarhice:

– Este subordonat: directorului general al INSP, medicului șef al CRSP Iaşi şi şefului biroului economic CRSP Iași;

– Are în subordine: nu este cazul;

b.Funcţionale (colaborare pe orizontală):

– cu tot personalul din CRSP Iași;
– primeşte sarcini şi îndrumări de la medicul șef al CRSP Iaşi şi de la şeful biroului economic;

c. Reprezentare (colaborare, consultanţă):

– în relaţiile cu colaboratorii.

5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului: nu este cazul.

6. Gradul de autonomie

a. Autoritate asupra altor posturi: nu este cazul;

b. Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

– înlocuieşte pe şeful biroului economic;
– este înlocuit de şeful biroului economic;

7. Condiţiile de lucru

a. Program de lucru

– 8 ore/zi, 5 zile/săptămână
– posibilitate de prelungire a programului de lucru în cazuri excepţionale;

b. Condiţii materiale/ Logistica

– îşi desfăşoară activitatea în Compartimentul Birou Economic;
– ambientale – lucrează într-un mediu care nu prezintă pericol de contaminare cu agenţi biologici infecţioşi sau chimici de la probe, substanţele chimice;
– deplasări – când este cazul, la INSP;
– acces la internet, telefon fix, fax, maşina instituţiei.

8. Condiţii de formare profesională

- Participă la cursuri de perfecţionare pe linie profesională.

9. Indicatori de performanţă

– Indicatori cantitativi: conform cerinţelor prevăzute în descrierea detaliată a activităţilor postului;

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- Indicatori calitativi: corectitudine şi promptitudine în activitatea desfăşurată;
- Costuri: utilizarea eficientă a dotărilor unităţii;
- Timp: efectuarea lucrărilor cu respectarea termenelor stabilite;
- Utilizarea resurselor: utilizarea eficientă a echipamentelor din dotare;
- Modul de realizare: integrare în echipă, implicare şi iniţiativă;

10. Perioada de evaluare a performanţelor – anual.

11. Evoluţii posibile: Conform Organigramei INSP.

III. Specificaţia postului

1. Pregătirea profesionala impusa ocupantului postului

1.1. Pregătirea de baza: Studii superioare economice;

1.2. Pregătire de specialitate: Cursuri de pregătire profesională în domeniul economic, informatică;

1.3. Perfecţionări periodice necesare pentru menţinerea competentei ceruta de post: Cursuri de perfecţionare în domeniul economic și resurse umane.

2. Experienţa de lucru necesara

2.1. Experienţa în muncă: minim 6,5 ani;

2.2. Experienţa în specialitate: minim 6,5 ani;

2.3. Perioada necesară iniţierii: 6 luni.

3. Dificultatea operaţiunilor specifice postului

3.1. Complexitatea postului, în sensul diversităţii operaţiunilor de efectuat: Activităţi legate de profesia de bază.

3.2. Gradul de autonomie în actiune;

3.3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operaţiunilor specifice postului: efort intelectual sporit;

3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite: capacitate de analiză şi sinteză, creativitate sporită, spirit de iniţiativă, cunoaşterea rezultatelor de ultimă oră în domeniu, capacitate de decizie şi reacţie în situaţii de urgenţă, spirit de ordine şi disciplină, abilitate de comunicare, corectitudine, flexibilitate, rezistenţă la efort şi stres, prezenţă de spirit, dinamism, receptivitate faţă de nou, calm, diplomaţie, maturitate.

4. Competenţele postului (pachet de competenţe)

- Operare PC: Word, programe de bază de date.

5. Clauză de confidenţialitate (dacă este cazul):

- Se angajează să nu discute cu persoane din afara INSP/CRSP Iași sau cu persoane din cadrul INSP/CRSP Iași care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale în a căror posesie intră.