MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

Nr. 13766/04.08.2021

A N U N Ț

Institutul Național de Sănătate Publică, cu sediul în Str. Dr. Leonte, nr. 1-3, sector 5, angajează fără concurs, în baza selecției de dosare, pe o perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, personal pentru următoarele posturi vacante de execuție, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

1. **1 post referent IA în cadrul Centrului Regional de Sănătate Publică Iași, Biroul economic;**

Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea postului, conf. OMS 1470/2011: minim 6 ani și 6 luni

Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Afișat în data de 04.08.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 4;

Actele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:

- scanate pe adresa de mail contabilitate.iasi@insp.gov.ro
- în original/copie la sediul institutului la data desfășurării interviului.

Calendarul desfășurării procedurii de angajare:

Nr. crt.	ACTIVITATE	DATA
1.	Depunerea dosarelor de angajare online pe adresa contabilitate.iasi@insp.gov.ro	04.08.2021-05.08.2021 ora 16.00
2.	Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	06.08.2021
3.	Afișare anunț evaluare dosare	09.08.2021
4.	Interviu organizat la sediul CRSP Iași conform programării ce va fi anunțată ulterior.	10.08.2021
5.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	11.08.2021

Relații suplimentare se pot obține la adresa de mail contabilitate.iasi@insp.gov.ro sau la tel. 0232.410399.

Afișat în data de 04.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de ……...
Dosarul de înscriere le selecție conține următoarele documente:

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

.....…….....

Data . . . . . .

Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 04.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

□ DA, sunt de acord.

□ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa . . . . ……... . . . . .

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 04.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),……....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon.....,, mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Afișat în data de 04.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata..... .....……..(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui……..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

Afișat în data de 04.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

FIŞA POSTULUI

INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA
Centru: Centrul Regional de Sănătate Publică IAŞI
Secţia: Serviciul Economic
Departament/locaţia: Secretariat

I. Identificarea postului
1. Denumirea postului: Referent IA
2. Gradul profesional al ocupantului postului: Referent M
3. Poziţia în COR/cod: 3433
4. Nivelul postului: execuţie/conducere execuţie
5. Numele şi prenumele titularului:

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului – Post cu atribuţii specifice secretariatului.
2. Obiectivele postului: Asigurarea serviciilor calificate necesare derulării activităţii de secretariat.
3. Descrierea sarcinilor/atribuţiilor/activităţii postului:
- tehnoredactează adrese, lucrări ce sunt înaintate de conducătorul unităţii şi al serviciului financiar;
- sortează corespondenţa primită în funcţie de urgenţe, stampilând-o şi înregistrând-o în condica de secretariat şi prezentand mapa conducătorului unităţii;
- distribuie corespondenţa vizată de directorul coordonator în secţii/laboratoare pe bază de semnătură în condica internă;
- expediază prin fax corespondenţa avizată de conducătorul unităţii, şi răspunde de funcţionarea aparatului şi primirea documentelor din exterior;
- participa alături de directorul coordonator la audientele fixate de două ori pe săptămână, pentru a consemna în registrul de audiente;
- expediază la oficiul poştal corespondenţa pentru ţară şi străinătate şi ridică corespondenţa (când persoana desemnată lipseşte);
- răspunde de arhiva unităţii (conf.Legii Arhivelor Naţionale publicată în M.O. al României nr.71/1996), de evidenţa, selecţionarea lor şi păstrarea în bune condiţii a documentelor;
- întocmeşte Nomenclatorul Arhivistic al Centgrului Regional de Sănătate Publică aprobat prin Decizia 46/1998 pe care îl înaintează Arhivelor Naţionale spre aprobare;
- păstrează documentele şi organizează depozitul de arhivă în bune condiţii şi asigură curăţenia şi ordinea interioară pentru a se evita insalubrizarea acestora şi instalarea de

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

focare biologice(rozătoare, insecte, mucegai)în cazul degradării luîndu-se măsuri pentru îndepărtarea documentelor cerându-se ajutorul Arhivelor Naţionale;
- răspunde de inventarul mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar pentru Serviciul Administrativ;
- răspunde la solicitările telefonice din interior şi exterior în săptămâna cind responsabilul centralei telefonice nu este la serviciu

4. a) Privind relaţiile interpersonale/comunicarea
   - integrarea în munca de echipă;
   - menţine relaţii colegiale şi cooperează cu toţi angajaţii INSP;
   - păstrează o legătură armonioasă cu clienţii sau colaboratorii;
   - punctualitatea în tehnoredactarea şi predarea lucrărilor;
   - acordă servicii în mod nediscriminatoriu;
   - răspunde de corectitudinea şi promptitudinea cu care furnizează informaţiile din domeniul său de activitate colegilor şi superiorilor ierarhici.

   b) Faţă de echipamentul din dotare
   - răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea echipamentelor din dotare;
   - răspunde de utilizarea şi păstrarea în bune condiţii a echipamentelor şi instumentarului din dotare;
   - răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecţiune în funcţionarea echipamentului cu care îşi desfăsoară activitatea.

   c) În raport cu obiectivele postului
   - participă la realizarea activităţilor cuprinse în activitatea CRSP;
   - răspunde pentru protecţia informaţiei şi a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării şi folosirii ei de către persoane neautorizate;
   - răspunde de efectuarea lucrărilor impuse de postul ocupat.

   d) Privind securitatea şi sănătatea în muncă si normele PSI:
   - respectă normele de securitatea si sanatate în muncă a şi normele PSI;
   - participă la instructajele PSI şi SSM.

   e) Privind regulamentele/procedurile de lucru:
   - respectă secretul profesional şi codul de etică al personalului din instituţie;
   - păstrează confidenţialitatea lucrărilor la care ia parte;
   - respectă ROF şi ROI;
   - respectă programul de lucru;
   - transmite la timp toate rapoartele pe care le primeşte de la salariaţii CRSP şi informările solicitate de forul superior.

5. Sfera de relaţii:

5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului

a) Ierarhice:
- Este subordonat şefului Serviciului Economic şi supraordonaţilor săi

b) Funcţionale (colaborare pe orizontală):

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

- cu restul personalului din CRSP şi INSP;
- primeşte sarcini şi îndrumări de la şeful Serv.Economic şi de la subordonaţii săi.

c) Reprezentare (colaborare, consultanţă):

- în relaţie cu colaboratorii, clienţii, respectiv cu potenţialii colaboratori şi clienţi.

5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului:
D.S.P-uri, U.M.F din ţară, CRSP,alte unităţi economice.

6. Gradul de autonomie

Autoritatea asupra altor posturi: Nu este cazul

Delegare (înlocuitori, sarcini delegate):

- înlocuieşte centralista telefonică a CRSP cînd aceasta nu este în unitate;
- este înlocuit de centralista CRSP în timpul concediului de odihnă;
- responsabil cu inventarierea bunurilor de la Serviciul Administrativ şi arhiva CRSP.

7. Condiţii de lucru

Program de lucru:

- 8 ore/zi, 5 zile/săptămână
- posibilitate de prelungire a programului de lucru în cazuri excepţionale.

Condiţii materiale/Logistica

- îşi desfăşoară activitatea în secretariatul CRSP
- ambientale – lucrează într-un mediu care nu prezintă pericol de contaminare;
- deplasări – nu este cazul
- (Acces la internet, telefon fix, telefon mobil, fax, maşina instituţie)

8. Condiţii de formare profesională: participă la cursuri, seminarii de specializare şi perfecţionare

9. Indicatori de performanţă

- indicatori cantitativi – totalitatea lucrărilor de secretariat;
- indicatori calitativi – activitate conform solicitărilor postului;
- costuri : - utilizarea eficientă a dotărilor
- timp – respectarea termenelor solicitate
- utilizarea resurselor:- echipamentele din dotare;
- modul de realizare – implicare, integrare.

10. Perioada de evaluare a performanţelor- anual

11. Evoluţii posibile (Posibilităţi de promovare) – nu este cazul

III. Specificaţia postului

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului

1.1. Pregătirea de bază : - studii medii – Liceul

1.2. Pregătire de specialitate: - curs steno-dactilografie, limbă străină

1.3. Pregătiri periodice necesare pentru menţinerea competenţei cerută de post:

- dacă este cazul

Afișat în data de 04.08.2021

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

2. Experienţa de lucru necesară
2.1. Experienţa în muncă: minim 6 ani si 6 luni
2.2. Experienţa în specialitate: minim 6 ani si 6 luni
2.3. Perioada necesară iniţierii:
3. Dificultatea operaţiunilor specifice postului
3.1. Complexitatea postului, în sensul diversităţii operaţiunilor de efectuat: activitate secretariat
3.2. Gradul de autonomie în acţiune : nu este cazul
3.3.Efortul intelectual caracteristic efectuării operaţiunilor specifice postului: efort sporit, perseverenţă, lucru în echipă
3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite: efort intelectual prelungit, control de sine, adaptare, dinamism, diplomaţie, iniţiativă şi rapiditate.
4. Competenţele postului (pachet de competenţe) – Operare PC

Clauza de confidenţialitate (daca este cazul):

- se angajează să nu discute cu persoane din afara INSP sau cu persoane din cadrul INSP care nu sunt implicate în executarea sarcinilor de serviciu informaţiile confidenţiale în a căror posesie intră;
- se obligă să respecte confidenţialitatea informaţiilor în a căror posesie intră pe toată durata contractului individual de muncă .

Afișat în data de 04.08.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

B I B L I O G R A F I E

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

2. HG 1414/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Sănătate Publică

3. Ordin MS 82/2019 pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Institutului Național de Sănătate Publică

4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

5. Legea 16/1996 Legea privind Arhivele Naționale

Afișat în data de 04.08.2021